

Dąbrowa Górnicza, 12.03.2025

rodzaj dokumentu: odpowiedź na interpelację
nr BRM.0003.619.2025
znak sprawy: WM.0003.2.2025.WK
sprawa dotyczy: Społecznej Agencji Najmu
data złożenia interpelacji do Prezydenta: 26.02.2025 r.

Pani
Tatiana Duraj - Fert
Radna Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

W odpowiedzi na interpelację nr BRM.0003.619.2025 informuję, iż nieprawdą jest że Gmina Dąbrowa Górnicza przekazała kolejnych 30 mieszkań do Społecznej Agencji Najmu. Takie działania nie są też planowane, ze względu na fakt iż Fundacja Habitat for Humanity Poland, prowadząca SAN w Dąbrowie Górniczej, planuje pozyskać te mieszkania z rynku prywatnego, a nie zasobu komunalnego.

Wraz z odpowiedzią przekazuję kserokopię Umowy nr WPS.032.64.2023 z 16.10.2023 roku na realizację zadania publicznego, którego celem jest utworzenie i prowadzenie Społecznej Agencji Najmu zapewniającej wsparcie w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców wynikających z sytuacji życiowej uniemożliwiającej zawarcie umowy najmu lokalu na zasadach komercyjnych oraz dodatkowe wsparcie w zakresie odnajdywania się na rynku pracy, usług edukacyjnych oraz społecznych.

Zastępca Prezydenta Miasta
Marek Węgrzynowicz

Załączniki:

Umowa o realizację zadania publicznego nr WPS.032.64.2023 z 16.10.2023 r.

Pismo otrzymują:

1. Biuro Rady Miejskiej
2. Biuro Organizacyjne

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO*
~~/ UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ*~~
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
nr WPS.032.64.2023

zawarta w dniu 16 -10- 2023 roku w Dąbrowie Górniczej (zwana dalej „Umową”),
między:

Gminą Dąbrowa Górnicza, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, NIP: 629-246-26-89 REGON: 276255312,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

1. **Bożenę Borowiec** – II Zastępcę Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,
2. **Natalię Wierzelewską** – Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

a

Fundacją Habitat For Humanity Poland, z siedzibą w Warszawie, ul. Kozia 3/5 lok. 8, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000143344, NIP: 5213226452, REGON 015327904, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. **Mateusza Zawadę** - Członka Zarządu, PESEL [REDAKTOWANO], uprawnionego do reprezentacji Zleceniobiorcy, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16.01.2023 r., stanowiącego Załącznik 7 do Umowy,

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy jako Załącznik 1.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku, poz. 571), zwanej dalej „Ustawą o Działalności Pożytku Publicznego” oraz ustawy z dnia 26 października 1995 roku o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, zwanej dalej „Ustawą o Społecznych Formach Rozwoju Mieszkalnictwa”, (Dz. U. z 2023 roku, poz. 790, ze zmianami) realizację zadania publicznego pod tytułem: **Prowadzenie na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza Społecznej Agencji Najmu**, zwanego dalej „Zadaniem Publicznym”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2 sierpnia 2023 roku, zwanej dalej „Ofertą” załączonej do niniejszej Umowy jako Załącznik 6, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Zadanie Publiczne na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Ofercie.
2. W ramach Zadania Publicznego Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy również realizację usług społecznych w zakresie: mieszkalnictwa, rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1818) i objętych wnioskiem złożonym przez Zleceniobiorcę w odpowiedzi na konkurs Nr 1/SAN/2023-2028.
3. W celu realizacji Zadania Publicznego Zleceniobiorca będzie zawierał umowy dzierżawy oraz umowy najmu zgodne zasadniczo ze wzorami, które stanowią Załącznik 2 i Załącznik 3 do niniejszej Umowy (odpowiednio zwane dalej „Umową Dzierżawy” oraz „Umową Najmu”), umowy uczestnictwa zgodne zasadniczo ze wzorem, który stanowi Załącznik 4 do niniejszej Umowy, przy czym Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów załączonych do niniejszej Umowy w zakresie ustalonym wspólnie przez ich strony, zachowując ogólną zgodność z zasadniczymi warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym we wzorach załączonych do niniejszej Umowy. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w SAN określa Regulamin Naboru i Uczestnictwa w Programie, który stanowi Załącznik 5 do niniejszej Umowy.



4. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w §3 niniejszej Umowy, w formie dotacji, której celem jest realizacja Zadania Publicznego w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Niniejsza Umowa jest umową o realizację zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego („Umowa o Realizację Zadania Publicznego”) oraz umową o współpracy w rozumieniu art. 22b Ustawy o Społecznych Formach Rozwoju Mieszkalnictwa („Umowa o Współpracę”).
6. Wykonanie Umowy w zakresie Umowy o Realizację Zadania Publicznego nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 3 niniejszej Umowy.
7. Oferta stanowi Załączniki 6 do niniejszej Umowy i jest integralną częścią Umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
8. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Marcin Górski – Z-ca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia, tel. (32)29 56 820, adres poczty elektronicznej: mgorski@dg.pl;
 - b) Aneta Pajor – Kierownik Referatu Spraw Mieszkaniowych Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia, tel. (32) 29 56 789, adres poczty elektronicznej: apajor@dg.pl;
 - c) Magdalena Mike – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, tel. 668 573 952, adres poczty elektronicznej mmike@dg.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
 - a) [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] tel. [REDAKTOWANE], adres poczty elektronicznej: [REDAKTOWANE]
 - b) [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] tel. [REDAKTOWANE], adres poczty elektronicznej: [REDAKTOWANE].

§ 2

Sposób wykonania Zadania Publicznego

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres oznaczony 5 lat.
Termin realizacji Zadania Publicznego ustala się:
od dnia 1 sierpnia 2023 roku
do dnia 30 czerwca 2028 roku.
Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 1 sierpnia 2023 roku
do dnia 14 lipca 2028 roku;
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 1 marca 2023 r.
do dnia 14 lipca 2028 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Zadanie Publiczne zgodnie z Ofertą w terminie określonym w ust. 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację Zadania Publicznego wyłącznie na zasadach określonych w Umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w §9.
4. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 3 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
5. Strony oświadczają, że planowana liczba lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych, które zostaną w wyniku realizacji działalności przeznaczone do wynajęcia przez Zleceniobiorcę osobom fizycznym wskazanym przez Zleceniodawcę wynosi 30 lokali lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym minimum 1 (lokal / budynek mieszkalny jednorodzinny) przeznaczony do wynajęcia osobom o specjalnych potrzebach mieszkaniowych.
6. Zleceniodawca określi w drodze uchwały kryteria uprawniające osobę fizyczną do zawarcia ze Zleceniobiorcą Umowy Najmu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, zasady ubiegania się osób fizycznych o zawarcie Umowy Najmu, kryteria, których spełnienie uprawnia dotychczasowego najemcę do zawarcia nowej umowy najmu oraz sposób weryfikacji spełnienia powyższych kryteriów, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień uchwały w tym zakresie.
7. Zleceniobiorca weryfikuje spełnianie kryteriów przez wnioskodawców i kwalifikuje osoby fizyczne ubiegające się o zawarcie Umowy Najmu ze Zleceniobiorcą na zasadach i w trybie określonym w uchwale.

§ 3

Finansowanie Zadania Publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania Publicznego środków finansowych w wysokości 1.135.000,00 zł (słownie: jeden milion sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku: 62 1030 1508 0000 0008 2295 8011 w następujący sposób:
 - a) dotacja w roku 2023 w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszej Umowy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - b) dotacja w roku 2024 w terminie do 30 dni po przedłożeniu sprawozdania za 2023 rok, o którym mowa w §8 ust. 2. w wysokości 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - c) dotacja w roku 2025 w terminie do 30 dni po przedłożeniu sprawozdania za 2024 rok, o którym mowa w §8 ust. 2. w wysokości 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - d) dotacja w roku 2026 w terminie do 30 dni po przedłożeniu sprawozdania za 2025 rok, o którym mowa w §8 ust. 2. w wysokości 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - e) dotacja w roku 2027 w terminie do 30 dni po przedłożeniu sprawozdania za 2026 rok, o którym mowa w §8 ust. 2. w wysokości 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - f) dotacja w roku 2028 w terminie do 30 dni po przedłożeniu sprawozdania za 2027 rok, o którym mowa w §8 ust. 2. w wysokości 125.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 3 niniejszej Umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania Publicznego w poszczególnych latach:

w roku 2023:

 - 1) innych środków finansowych w wysokości 3.159.705,00 zł (słownie: trzy miliony sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset pięć złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców Zadania Publicznego o wartości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);

w roku 2024:

 - 1) innych środków finansowych w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
 - 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców Zadania Publicznego o wartości 259.200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100);

w roku 2025:

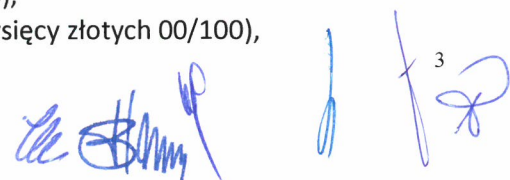
 - 1) innych środków finansowych w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
 - 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców Zadania Publicznego o wartości 259.200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100);

w roku 2026:

 - 1) innych środków finansowych w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
 - 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców Zadania Publicznego o wartości 259.200,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100);

w roku 2027:

 - 1) innych środków finansowych w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),



- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców Zadania Publicznego o wartości 259 200 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100);
w roku 2028:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 2) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
 - 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców Zadania Publicznego o wartości 129.600,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset złotych, 00/100).
6. Całkowity koszt Zadania Publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie:
 - w 2023 roku: 3.199.705,00 zł (słownie: trzy miliony sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset pięć złotych, 00/100),
 - w 2024 roku: 549.200,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100),
 - w 2025 roku: 549.200,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100),
 - w 2026 roku: 549.200,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100),
 - w 2027 roku: 549.200,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście złotych, 00/100),
 - w 2028 roku: 274.600,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych 00/100).
7. Wysokość innych środków finansowych, o których mowa w ust. 5, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w §8 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie, tj. dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji Zadania Publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w Umowie, to uznaje się go za zgodny z Umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % otrzymanej dotacji.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją Zadania Publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania Publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku poz. 120, ze zmianami), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania Publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował Zadanie Publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Zadania Publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość Zadania Publicznego została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że Zadanie Publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Zadania Publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.



2. Logo oraz treść wymaganych informacji dostępne są w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza w sprawie: przyjęcia zasad i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 roku w ramach art. 13 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego (tryb konkursowy) oraz na stronie ngo.dg.pl.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania Zadania Publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola Zadania Publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania Publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania Publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w §5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania Publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania Publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Zadania Publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Stron

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę załączonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania Publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania Publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2–3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2–3 w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270, ze zmianami).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę.



8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
9. W terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Zleceniodawca poinformuje ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o zawarciu niniejszej Umowy, ze wskazaniem danych identyfikujących Zleceniobiorcę, w tym jej formy organizacyjnej.
10. W terminie do 31 stycznia każdego roku obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniodawca ma obowiązek poinformować ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o liczbie i łącznej powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych dzierżawionych przez Zleceniobiorcę na podstawie Umów Dzierżawy oraz liczbie osób używających lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych dzierżawionych przez Zleceniobiorcę na podstawie Umowy Najmu.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją Zadania Publicznego przychody Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania Publicznego – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane Zadanie Publiczne.
2. Odsetki bankowe od przekazanej dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 VeloBank S.A. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania Publicznego – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane Zadanie Publiczne.
3. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania Publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 47 1560 1010 0000 9480 0000 0984 VeloBank S.A.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 VeloBank S.A. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
7. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10


Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron lub wypowiedzeniem

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1610, ze zmianami), które uniemożliwiają wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem dochowania terminów wypowiedzenia przewidzianych w Umowach Dzierżawy lub w Umowach Najmu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem rocznego okresu wypowiedzenia. Zleceniodawca, rozwiązując Umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku wypowiedzenia Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wymagalności zwrotu dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania Publicznego rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 13

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru Oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14

Wykonanie Umowy przez osoby trzecie

Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę w ramach Zadania Publicznego w zakresie objętym Ofertą działań we współpracy z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca jest zobowiązany z uprzedzeniem poinformować Zleceniodawcę o takiej współpracy. Za działania lub zaniechania podmiotu trzeciego, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich w tym za zaległości czynszowe

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania Publicznego.
2. Odpowiedzialność za nieuregulowane należności czynszowe najemców na podstawie Umów Najmu względem Zleceniobiorcy w przypadku zakończenia stosunku najmu ponoszą Strony w następujących proporcjach:
 - a) Zleceniodawca - do wysokości środków określonych w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) Zleceniobiorca - w pozostałej części.
3. Zleceniobiorca monitoruje na bieżąco zaległości czynszowe najemców i przekazuje informacje Zleceniodawcy raz na kwartał.
4. W zakresie związanym z realizacją Zadania Publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki którejkolwiek ze Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
2. W odniesieniu do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Ustawy z dnia 26 października 1995 roku o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa,
 - c) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - f) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - g) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 - h) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca:

II Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Borowiec

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia

Natalia Wierzelewska

Zleceniobiorca:

Mateusz Zawada
CZŁONEK ZARZĄDU
Mateusz Zawada

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1** Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
- Załącznik 2** Wzór Umowy Dzierżawy
- Załącznik 3** Wzór Umowy Najmu
- Załącznik 4** Wzór Umowy Uczestnictwa
- Załącznik 5** Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Programie
- Załącznik 6** Oferta realizacji Zadania Publicznego z dnia 2 sierpnia 2023 roku.
- Załącznik 7** Pełnomocnictwo Mateusza Zawady z dnia 16.01.2023 r.

z up. Skarbnika Miasta
Naczelnik
Wydziału Księgowości
Barbara Widawska
12-10-2023