

Ogłoszenie

Zgodnie z art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), na podstawie Zarządzenia nr 1500.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 18.12.2020 r. w sprawie przyjęcia zasad powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej

ogłasza

konkurs ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego i rehabilitacji kobiet po chorobie nowotworowej piersi”.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu.

Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego i rehabilitacji kobiet po chorobie nowotworowej piersi poprzez:

- podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących choroby nowotworowej piersi, w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji, na przykład w formie konferencji i warsztatów,
- prowadzenie warsztatów terapii psychologicznej, mających na celu wsparcie kobiet po chorobie nowotworowej piersi oraz członków ich rodzin,
- organizowanie zajęć rehabilitacyjnych

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe do wysokości **30 000,00 zł.**

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**

Warunki powierzenia zadania:

- 1) O realizację zadania mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) W ramach zadania przewiduje się wyłonienie jednego realizatora zadania.
- 3) Oferent winien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą.
- 4) Miejscem realizacji zadania jest miasto Dąbrowa Górnicza, możliwe jest organizowanie zajęć na terenie miast ościennych.
- 5) Beneficjentkami zadania winny być kobiety z Dąbrowy Górniczej po chorobie nowotworowej piersi.
- 6) W ramach zadania nie dopuszcza się pobierania opłat od Beneficjentek.
- 7) W przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- 8) Podmiot, który otrzyma środki finansowe na powierzone zadanie, zobowiązany jest wykorzystywać przekazane środki publiczne zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone i zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu.

IV. Kryteria oceny ofert.

2. Kryteria formalne

Wymagane jest złożenie oferty:

- a) przez podmiot uprawniony,
- b) kompletnej i sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,
- d) podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem),
- e) z załączonymi dokumentami, o których mowa w pkt IX niniejszego ogłoszenia,
- f) za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w podmiocie reprezentującym, a w przypadku braku pieczęci odręczne wpisanie imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym oraz podpis lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu,
- g) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane na każdej stronie dokumentu przez uprawnione osoby zgodnie z KRS, statutem lub innym rejestrem.

2. Kryteria merytoryczne

Ocenie będą podlegać niżej wymienione kryteria realizacji zadania publicznego:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) planowane działania adekwatne do realizacji celów wraz z określeniem ich skali (wskaźniki liczbowe),
- c) harmonogram i kosztorys,
- d) liczba beneficjentów,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
- f) opis grupy beneficjentów,
- g) metody rekrutacji beneficjentów,
- h) zasoby rzeczowe oferenta,
- i) zasoby kadrowe oferenta,
- j) planowane rezultaty przy realizacji działań określone przez oferenta wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia i sposobem monitorowania,
- k) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania.

V. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- 1) złożyć osobiście, w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Klienta (parter, stanowisko nr 14)

lub

- 2) przesać w wersji papierowej na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia, (41-300) Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

lub

- 3) przesać w wersji elektronicznej, w formie skanu na adres e-mail: msslomiany@dg.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2025 r.

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, w przypadku przesłania w wersji elektronicznej, decyduje data wysłania.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną poddane ocenie.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Zatwierdzone wyniki konkursu zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej dotyczące wyników rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl, w zakładce „Ogłoszenia”.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową.
5. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl, w zakładce „Ogłoszenia”.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty konkursowej należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),
- b) w przypadku, gdy podmiot nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny statut,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- f) w przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

X. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i załączonych dokumentów.

Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej nazwą zadania i informacją „Oferta – nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” lub przesłać w wersji elektronicznej, z informacją „Oferta – nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Załączniki:

1. Wzór „Oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego”.

Załącznik do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego i rehabilitacji kobiet po chorobie nowotworowej piersi”.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego i rehabilitacji kobiet po chorobie nowotworowej piersi”.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.

I. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. Opis zadania

1. Tytuł zadania				
2. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać między innymi: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

4. Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

III. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

[illegible]

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

This image shows a completely blank white rectangular area enclosed within a thin black border. There are no markings, text, or illustrations present.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
II.	Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (ogółem)					
WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW					[PLN]

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- jestem uprawniona/y do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- jestem jedyną/ym posiadaczką/em rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się utrzymywać go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdza się niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,

9. zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
10. jestem związana/y ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu,
11. oferta zawiera ponumerowanych stron,
12. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....

(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

.....

data