

OGŁOSZENIE Nr 27
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 poz.1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
ogłasza konkurs na dotację z budżetu miasta na realizację zadania własnego gminy z zakresu
POMOCY SPOŁECZNEJ w 2025 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu **pomocy społecznej** pod nazwą:

1. Punkt w zakresie zabiegów higienicznych dla osób w kryzysie, w tym osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej

Nazwa zadania	Prowadzenie punktu dla osób z Dąbrowy Górniczej będących w kryzysie, w tym osób bezdomnych
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 13 500,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 13 500,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest: - zapewnienie dostępu do usług zabezpieczających podstawowe potrzeby życiowe osób w kryzysie w tym osób bezdomnych, - podniesienie skuteczności działań prowadzonych w ramach systemu pomocy osobom w kryzysie bezdomności w Dąbrowie Górniczej.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Prowadzenie punktu dla osób z Dąbrowy Górniczej w będących w kryzysie, w tym osób bezdomnych.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	1. Oświadczenie realizatora o prowadzeniu punktu. 2. Dzienna ewidencja osób korzystających z usług podawana w formie ilości osób korzystających ze wsparcia

Okres realizacji	01.04.2025 – 30.06.2025
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca; 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów; 3. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia harmonogramu pracy punktu tj. wskazanie w jakich dniach i godzinach będzie czynny; 4. Oferenci zobowiązani są do prowadzenia działań ukierunkowanych na prewencję oraz wychodzenie z bezdomności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. informowanie o miejscach i formach udzielania pomocy; b. umożliwienie spożycia ciepłego napoju lub posiłku; c. zapewnienie możliwości wyprania, wysuszenia i wymiany odzieży, a w uzasadnionych przypadkach otrzymania nowej, nieużywanej bielizny (majtki, skarpetki); d. zapewnienie możliwości wykonania zabiegów higienicznych, w liczbie min. 40 średniomiesięcznie w tym skorzystania z natrysku, umywarek, wc, zapewnienia możliwości skorzystania ze środków czystości i higieny, ręczników a także środków odyszczających, przeciw świerzbowych, dezynfekujących, opatrunkowych oraz zapewnienia pomocy w czynnościach higienicznych i w przebraniu się osobom z trudnościami w samoobsłudze. 5. Oferenci zobowiązani są do posiadania bazy lokalowej oraz kadry umożliwiającej realizację zadania. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości; 6. Oferenci zobowiązani są do posiadania i udostępniania regulaminu określającego w szczególności zasady bezpiecznego korzystania z pomieszczeń; 7. Oferenci zobowiązani są do współpracy z innymi instytucjami publicznymi i niepublicznymi; 8. Oferta powinna być komplementarna w stosunku do innych działań podejmowanych przez Oferenta lub inne podmioty; 9. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie;

	<p>6. Oferenci zobowiązani są do posiadania i udostępniania regulaminu określającego w szczególności zasady bezpiecznego korzystania z pomieszczeń;</p> <p>7. Oferenci zobowiązani są do współpracy z innymi instytucjami publicznymi i niepublicznymi;</p> <p>8. Oferta powinna być komplementarna w stosunku do innych działań podejmowanych przez Oferenta lub inne podmioty;</p> <p>9. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie;</p> <p>10. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>11. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **24.03.2025 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.


Marek Napdaone

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

24.03.2025 r. godz. 16:00

14. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem Nr 604.2025 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 10.01.2025 w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. w sprawie: powołania komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku w trybie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

16. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

17. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

18. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

19. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.



Krzysztof Napdalere

20. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

21. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

22. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

23. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

31.03.2025 r.


24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.


Krzysztof Napdalen

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **pomocy społecznej** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 024 944,67 zł

31. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **pomocy społecznej** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 086 704,10 zł

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcę Prezydenta Miasta

Damian Rutkowski

Wice Prezydenta Miasta
ds. z organizacjami pozarządowymi
Mikołaj Napadowicz
Mikołaj Napadowicz

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej
i Promocji Zdrowia

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej
i Promocji Zdrowia

Agnieszka Grobelna

202205

Natalia Wierzelewska

Zastępca Prezydenta Miasta

Marek Węgrzynowicz