

## Ogłoszenie

Zgodnie z art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), na podstawie Zarządzenia nr 1500.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 18.12.2020 r. w sprawie przyjęcia zasad powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej**

**ogłasza**

**konkurs ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz wspierania oraz poprawy zdrowia psychicznego mieszkanek Dąbrowy Górniczej i ich rodzin, poprzez zorganizowanie w mieście Dąbrowa Górnicza wydarzenia – Siła kobiet”.**

### **I. Zadanie będące przedmiotem konkursu.**

Zorganizowanie wydarzenia pn. „Siła kobiet” zakładającego przeprowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie poprawy dobrostanu psychicznego mieszkanek Dąbrowy Górniczej, umiejętności radzenia sobie ze stresem i problemami dnia codziennego.

Wydarzenie przeznaczone jest dla młodzieży szkół średnich, mieszkanek Dąbrowy Górniczej oraz ich rodzin.

Zakłada zorganizowanie m.in. wykładów, warsztatów o charakterze profilaktycznym oraz bezpłatnych badań i konsultacji lekarskich dla uczestników, którzy wezmą udział w wydarzeniu.

Celem jest wsparcie zdrowia psychicznego, profilaktyka zdrowotna oraz poprawa jakości życia kobiet i ich rodzin zamieszkujących Dąbrowę Górniczą.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe do wysokości 15 000,00 zł.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania:

nie wcześniej niż od 10.03.2025 r. – nie później niż do 31.03.2025 r.

Warunki powierzenia zadania:

- 1) O realizację zadania mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) W ramach zadania przewiduje się wyłonienie jednego realizatora zadania.
- 3) Oferent winien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą.
- 4) Miejscem realizacji zadania jest miasto Dąbrowa Górnicza.
- 5) Realizator zadania zobowiązany jest do:
  - zorganizowania w marcu 2025, bezpłatnego dla uczestników wydarzenia w zakresie edukacji i profilaktyki zdrowotnej w obszarze zdrowia psychicznego,
  - podjęcia działań w miejscu dobrze skomunikowanym z całym miastem umożliwiającym jak najszerzy udział mieszkańców z różnych dzielnic Dąbrowy Górniczej,
  - przeprowadzenia bezpłatnej rejestracji na wydarzenie,
  - przeprowadzenia działań promocyjnych dot. realizacji wydarzenia,
  - zorganizowania dla uczestników, warsztatów, porad, konsultacji oraz warsztatów.

- 6) W ramach zadania nie dopuszcza się pobierania opłat od Beneficjentów.
- 7) W przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- 8) Podmiot, który otrzyma środki finansowe na powierzone zadanie, zobowiązany jest wykorzystywać przekazane środki publiczne zgodnie z celem na jaki zostały przeznaczone i zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu.
- 9) Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (tekst jednolity Dz.U.2024. poz.1802).
- 10) Przy realizacji zadań Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

#### **IV. Kryteria oceny ofert.**

##### **1. Kryteria formalne**

Wymagane jest złożenie oferty:

- a) przez podmiot uprawniony,
- b) kompletnej i sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,
- d) podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem),
- e) z załączonymi dokumentami, o których mowa w pkt IX niniejszego ogłoszenia,
- f) za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w podmiocie reprezentującym, a w przypadku braku pieczęci odręczne wpisanie imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym oraz podpis lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu,
- g) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane na każdej stronie dokumentu przez uprawnione osoby zgodnie z KRS, statutem lub innym rejestrem.

##### **2. Kryteria merytoryczne**

Ocenie będą podlegać niżej wymienione kryteria realizacji zadania publicznego:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) planowane działania adekwatne do realizacji celów wraz z określeniem ich skali (wskaźniki liczbowe),
- c) harmonogram i koszty,
- d) liczba beneficjentów,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
- f) opis grupy beneficjentów,
- g) metody rekrutacji beneficjentów,
- h) zasoby rzeczowe oferenta,
- i) zasoby kadrowe oferenta,
- j) planowane rezultaty przy realizacji działań określone przez oferenta wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia i sposobem monitorowania,
- k) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania.

## **V. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy:

- 1) złożyć osobiście, w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Klienta (parter, stanowisko nr 14)

lub

- 2) przesłać w wersji papierowej na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia, (41-300) Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

lub

- 3) przesłać w wersji elektronicznej, w formie skanu na adres e-mail: [mslomiany@dg.pl](mailto:mslomiany@dg.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 marca 2025 r. do godz. 18.00**

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, w przypadku przesłania w wersji elektronicznej, decyduje data wysłania.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną poddane ocenie.

## **VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do dnia 10 marca 2025 r.

## **VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Zatwierdzone wyniki konkursu ogłoszone zostaną nie później niż do dnia 10 marca 2025 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl) w zakładce „Ogłoszenia”.

## **VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej dotyczące wyników rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl), w zakładce „Ogłoszenia”.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową.
5. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl), w zakładce „Ogłoszenia”.

## **IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty konkursowej należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),

- b) w przypadku, gdy podmiot nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny statut,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- f) w przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

**X. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XI. Sposób złożenia oferty i załączonych dokumentów.**

Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisaną nazwą zadania i informacją „Oferta - nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” lub przesłać w wersji elektronicznej, z informacją „Oferta - nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”.

**Prezydent Miasta**

**Marcin Bazylak**

**Załączniki:**

1. Wzór „Oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego”.

Załącznik do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie w 2025 roku  
realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego  
pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na  
rzecz wspierania oraz poprawy zdrowia psychicznego  
mieszkanek Dąbrowy Górniczej i ich rodzin,  
poprzez zorganizowanie w mieście Dąbrowa Górnicza wydarzenia  
– Siła kobiet”.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz wspierania oraz poprawy zdrowia psychicznego  
mieszkanek Dąbrowy Górniczej i ich rodzin, poprzez zorganizowanie w mieście Dąbrowa Górnicza  
wydarzenia – Siła kobiet”**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.

**I. Dane oferenta**

<b>1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**II. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania</b>				
<b>2. Termin realizacji zadania</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać między innymi: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

**4. Plan i harmonogram działań** (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

## 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego


Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

### III. Charakterystyka oferenta

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (ogółem)</b>					
<b>WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW</b>					<b>[PLN]</b>

#### Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- jestem uprawniona/y do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- jestem jedyną/ym posiadaczka/em rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się utrzymywać go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdza się niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,



9. zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
10. jestem związana/y ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu,
11. oferta zawiera ..... ponumerowanych stron,
12. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....

(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

.....

data