

**OGŁOSZENIE Nr 23**  
**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 poz.1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA**  
**ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanego zadania**  
**własnego gminy z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2025 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą:

**1. Fundusz Inicjatyw Senioralnych**

Nazwa zadania	Fundusz Inicjatyw Senioralnych (FIS)
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 70 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 70.000,00 zł ( w tym: 55.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w I edycji FIS)
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	- przeprowadzenie 1 edycji FIS
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenie oferenta o prowadzonych działaniach wraz z opisem realizacji poszczególnych projektów realizowanych w ramach FIS
Okres realizacji	1.04- 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	W ramach realizacji zadania wybrany zostanie jeden wykonawca. Fundusz Inicjatyw Senioralnych ma celu zwiększenie zaangażowania seniorów w rozwój społeczeństwa obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza poprzez: rozwijanie procesów współdecydowania o wspólnocie lokalnej, podnoszenie udziału seniorów


*14*  
*Mike Naprawiane*

	<p>w życiu publicznym miasta, integrację międzypokoleniową.</p> <p>W ramach realizacji projektu zakłada się całościową organizację I edycji Funduszu Inicjatyw Senioralnych, którego głównym celem jest promowanie aktywności wśród seniorek i seniorów z Dąbrowy Górniczej.</p> <p>Projekt powinien być przeprowadzony zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie <a href="http://www.ngo.dg.pl">www.ngo.dg.pl</a>.</p> <p>Realizator powinien zapewnić wsparcie merytoryczne, promocyjne i finansowe dla inicjatyw wybranych w ramach I edycji FIS.</p> <p>Zadanie powinna charakteryzować atrakcyjność, różnorodność form, dobór metod i technik odpowiednich do grup odbiorców.</p> <p>Do zadań realizatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji projektów w ramach FIS, w tym: umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji,</li> </ul> </li> <li>b) pomoc w realizacji wniosków FIS w oparciu o listę projektów opublikowanych na stronie <a href="http://ngo.dg.pl">ngo.dg.pl</a> oraz wnioskach dostarczonych podmiotowi przez Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej – po rozstrzygnięciu konkursu;</li> <li>c) udzielenie „dotacji” na realizację działań w ramach FIS - 55.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w I edycji FIS</li> <li>d) sprawozdanie realizacji całości zadania ;</li> <li>e) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej punktu informacyjno-doradczego dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji oraz wyznaczenie min. 1 osoby będącej opiekunem merytorycznym dla każdego z projektów.</li> </ul> <p>Realizator zobligowany jest zapewnić zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania zleconego, przez co rozumie się posiadanie w zasobach wykwalifikowanych specjalistów,</p>
--	---

	<p>posiadających wymagane wykształcenie oraz uprawnienia odpowiadające aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ich obejmującym.</p> <p>Realizator zobowiązany jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.</p> <p>Przed ogłoszeniem naboru (połowa kwietnia) do I edycji FIS realizator powinien przeprowadzić tzw. warsztaty wydobywcze (min. 2 spotkania)/ spotkanie informacyjne, które pozwolą na ukazanie nowego spojrzenia na FIS i mogą przyczynić się do różnorodności składanych projektów.</p> <p>Harmonogram funkcjonowania programu Fundusz Inicjatyw Senioralnych określa Zarządzenie Nr 682.2025 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 20.02.2025 r. w sprawie: przyjęcia zasad i trybu funkcjonowania programu senioralnego o nazwie Fundusz Inicjatyw Senioralnych.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy). Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dg.pl](http://ngo.dg.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

  
Mikołaj Napieralski



4. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy). powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

6. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: [cao@dg.pl](mailto:cao@dg.pl) w terminie podanym w pkt 11 ogłoszenia tj. **21 marca 2025 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: [ngo.dg.pl](http://ngo.dg.pl), [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

44

Marek Napodolene

- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

<b>21 marca 2025 r. godz. 16:00</b>
-------------------------------------

12. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem Nr 604.2025 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 10.01.2025 w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. w sprawie: powołania komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku w trybie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

13. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

14. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

15. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.



16. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

17. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

18. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

19. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

20. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych [ngo.dg.pl](http://ngo.dg.pl) i na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

21. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

<b>31 marca 2025 r.</b>
-------------------------

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania

  
Mike Magdalena

dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r.  
w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)

29. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

0 zł

30. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

20 000,00 zł

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Pełnomocnik Prezydenta Miasta  
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Mike Magdalena  
Magdalena Mike

46

