

OGŁOSZENIE Nr 19
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 poz.1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2024 poz. 1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia w 2025 r. Zadanie jest realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego – edycja V.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia pod nazwą:

1.1 „Dąbrowska Przystań” - organizacja wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży wraz z przeprowadzeniem kampanii edukacyjnej w zakresie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży – pilotaż programu

Nazwa zadania	„Dąbrowska Przystań” - organizacja wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży wraz z przeprowadzeniem kampanii edukacyjnej w zakresie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży – pilotaż programu
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 252.800,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 252.800,00 zł
Cel zadania	Realizacja zadania wybranego przez mieszkanki i mieszkańców w V edycji Budżetu Obywatelskiego pod nazwą „Dąbrowska Przystań - bezpłatne konsultacje psychologiczne dla dzieci i młodzieży” Zapewnienie bezpłatnych konsultacji psychologicznych dla dzieci i młodzieży w wieku od 10 do 20 lat oraz przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zwiększającej świadomość społeczną na temat zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom	1. Minimum 500 godzin konsultacji psychologicznych

nie napisałam *MS* 

osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakiet edukacyjny dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej dotyczący zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży 2. Raport promocyjny z realizacji projektu wraz z harmonogramem podjętych działań promocyjnych 3. Raport ewaluacyjny z rekomendacjami dot. realizacji programu.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<p>Sprawozdanie z realizacji zawierające:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie realizatora zadania wskazujące liczbę godzin oraz osób, którym udzielono wsparcia 2. Pakiet edukacyjny dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej dotyczący zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży 3. Raport promocyjny wraz z harmonogram podjętych działań promocyjnych 4. Raport ewaluacyjny z rekomendacjami dot. realizacji programu
Okres realizacji	01.04.2025 r. – 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt ma charakter pilotażowy. 2. W ramach realizacji zadania wybrany zostanie jeden wykonawca. 3. Realizator przeprowadzi cztery poniższe zadania: <ul style="list-style-type: none"> - zapewni minimum 500 godzin bezpłatnych konsultacji psychologicznych dla dzieci i młodzieży z Dąbrowy Górniczej w wieku od 10 do 20 lat, - przeprowadzi kampanię edukacyjną dla mieszkańców w zakresie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, - przeprowadzi promocję projektu - przeprowadzi ewaluację projektu i opracuje rekomendacje 4. Dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych form działania (po konsultacji z Wydziałem Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia). 5. Zakłada się, iż odbiorcami zadania będą dzieci i młodzież z Dąbrowy Górniczej w wieku od 10 do 20 lat. 6. Zakłada się, że dziecko będzie mogło skorzystać od 1 do 5 konsultacji psychologicznych. W szczególnych przypadkach możliwe jest ustalenie indywidualne większej liczby godzin udzielanych konsultacji. 7. Realizator zadania odpowiada za rekrutację beneficjentów, ich rejestrację oraz obsługę. 8. Miejscem realizacji zadania jest Dąbrowa Górnicza.

	<p>9. Realizator zadania winien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą psychologów dziecięcych z wykształceniem wyższym magisterskim.</p> <p>10. Realizator zadania winien wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu działań z zakresu wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży.</p> <p>11. Przy realizacji kampanii edukacyjnej i działań promocyjnych realizator może współpracować z zewnętrznymi podmiotami.</p> <p>12. Realizator zadania uzgodni działania promocyjne projektu z Wydziałem Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.</p> <p>13. Realizator zadania zobowiązany jest do organizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa, w tym zgodnie z przepisami ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a także przestrzegać RODO.</p> <p>14. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>15. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

1.2 „Dąbrowska Przystań” - organizacja warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych z zakresu wspierania zdrowia psychicznego ich dzieci – pilotaż programu

Nazwa zadania	„Dąbrowska Przystań” - organizacja warsztatów dla rodziców/ opiekunów prawnych z zakresu wspierania zdrowia psychicznego ich dzieci – pilotaż programu
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 20.000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 20.000,00 zł
Cel zadania	<p>Realizacja zadania wybranego przez mieszkanki i mieszkańców w V edycji Budżetu Obywatelskiego pod nazwą „Dąbrowska Przysań” - bezpłatne konsultacje psychologiczne dla dzieci i młodzieży</p> <p>Zapewnienie bezpłatnych warsztatów dla rodziców/ opiekunów prawnych mających na celu zwiększenie ich świadomości na temat zdrowia psychicznego dzieci.</p>





Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży z terenu Dąbrowy Górniczej 2. Scenariusz warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży z Dąbrowy Górniczej wraz z pakietem materiałów szkoleniowych 3. Raport ewaluacyjny z rekomendacjami dot. realizacji programu
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji zawierające: <ul style="list-style-type: none"> - liczbę przeprowadzonych warsztatów, - miejsce organizacji warsztatów, - liczbę osób biorących udział w warsztatach 2. Scenariusz warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży z Dąbrowy Górniczej wraz z pakietem materiałów szkoleniowych 3. Raport ewaluacyjny z rekomendacjami dot. realizacji programu
Okres realizacji	01.04.2025 r. – 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt ma charakter pilotażowy. 2. W ramach realizacji zadania wybrany zostanie jeden wykonawca. 3. Realizator przeprowadzi poniższe zadania: <ul style="list-style-type: none"> - zorganizuje i przeprowadzi 4 bezpłatne warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych z zakresu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, - opracuje scenariusze warsztatów, - przeprowadzi promocję projektu - przeprowadzi ewaluację projektu i opracuje rekomendacje 4. Dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych form działania (po konsultacji z Wydziałem Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia). 5. Zakłada się, iż odbiorcami zadania będą rodzice/opiekunowie prawni dzieci i młodzieży zamieszkujący Dąbrowę Górniczą. 6. Realizator zadania odpowiada za rekrutację beneficjentów, ich rejestrację, oraz obsługę. 7. Preferuje się organizację 1 warsztatu w Ząbkowicach, 1 warsztatu w Strzemieszycach Wielkich oraz 2 warsztatów w Centrum Aktywności Obywatelskiej. 8. Konieczne jest podpisanie listu intencyjnego/ umowy partnerskiej dotyczącej możliwości korzystania z miejsca w którym przeprowadzony zostanie warsztat na etapie składania oferty.

	<p>9. Realizator zadania powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą.</p> <p>10. Realizator zadania uzgodni działania promocyjne projektu z Wydziałem Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.</p> <p>11. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>12. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji ww. zadań publicznych będzie miało formę powierzenia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków; jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie ww. postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

5. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów

i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl .

7. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **18 marca 2025 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

8. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

9. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figuruje w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

Mike Napdalene 

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

10. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

11. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

12. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

18 marca 2025 r. do godz. 16.00
--

13. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

14. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem Nr 604.2025 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 10.01.2025 w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. w sprawie: powołania komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku w trybie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).).

15. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

16. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

17. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

18. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

19. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

20. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

21. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

22. Po podjęciu decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

23. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

31 marca 2025 r.

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

0,00 zł

31. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

0,00 zł

Pełnomocnik Prezydenta Miasta
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
Mike Magdalena
Magdalena Mike

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcą Prezydenta Miasta
Damian Rutkowski

Kierownik
Referatu Profilaktyki i Promocji Zdrowia
Wydziału Polityki Społecznej
i Promocji Zdrowia
Marcin Słomiany
Marcin Słomiany

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej
i Promocji Zdrowia

Natalia Wierzelewska
Natalia Wierzelewska

Zastępcą Prezydenta Miasta
Ewa Fudali-Bondei
Ewa Fudali-Bondei

