

PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

WKiP.2111.1.2025

ogłasza konkurs kandydatów na wolne stanowisko: **Dyrektor samorządowej Instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja**

OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW MIJA DNIA: 24.02.2025r.

Samorządowa Instytucja Kultury:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja
ul. T. Kościuszki 25
41-300 Dąbrowa Górnicza

Do głównych obowiązków dyrektora będzie należało:

1. Realizacja celów i zadań statutowych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja, w tym m.in:
 - zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych, edukacyjnych, informacyjnych społeczeństwa,
 - zapewnienie dostępu do dorobku nauki, kultury i sztuki polskiej i światowej,
 - upowszechnianie wiedzy i kultury, edukacji kulturalnej, kształtowanie kompetencji kulturowych społeczeństwa,
 - popularyzowanie literatury,
 - promocja Biblioteki, kształtowanie i kreowanie pozytywnego i rozpoznawalnego wizerunku Biblioteki jako instytucji kultury,
 - budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
 - prowadzenie działalności wydawniczej i publicystycznej.
2. Zarządzanie jednostką w pełnym zakresie w tym m.in.:
 - podejmowanie działań zapewniających realizację celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - kierowanie działalnością instytucji, w tym podejmowanie bieżących decyzji i reprezentowanie jednostki w kontaktach zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
 - wyznaczanie kierunków działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja,
 - planowanie na poziomie strategicznym i operacyjnym,
 - nadzór nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniem instytucji,
 - dbałość o wysoką jakość świadczonych usług oraz ich skuteczność,
 - organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi instytucji,
 - zawieranie umów i porozumień związanych z realizacją zadań objętych działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja,
 - pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych,
 - przygotowywanie planów finansowych, dysponowanie środkami finansowymi, nadzór nad gospodarowaniem nimi, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami w tym: zapewnienie ich ochrony, efektywnej eksploatacji dla potrzeb działalności bibliotecznej i kulturalnej oraz prowadzenie działań remontowych i inwestycyjnych.
3. Realizacja obowiązków pracodawcy, w tym m.in.: sprawowanie zwierzchnictwa służbowego, nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań, nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, przepisów o informacjach prawnie chronionych oraz przepisów BHP i ppoż, dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Hugona Kołłątaja.

Wymagania niezbędne:

1. Jestem obywatelem polskim
2. Posiada wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, ekonomia i finanse, zarządzanie.
3. Posiada co najmniej 5-letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata stażu lub 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie kultury potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub kserokopią dokumentu poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej, z którego będzie wynikał okres oraz zakres prowadzonej działalności).
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
7. Nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Przedstawienie własnej, autorskiej koncepcji pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem, w tym koncepcji programowej obejmującej:
 - ocenę działalności kulturalnej miasta oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja
 - przedstawienie pomysłu na funkcjonowanie i zakres działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja wraz z filiami. Propozycję działań popularyzujących książkę oraz czytelnictwo uwzględniającą współpracę z twórcami, grupami nieformalnymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, podmiotami działającymi w kulturze w Dąbrowie Górniczej oraz innymi ośrodkami w kraju i za granicą, a także mieszkańcami,
 - organizacyjnej,
 - ekonomicznej uwzględniającej współpracę z podmiotami prywatnymi (np. z branży gastronomicznej, rozrywkowej, przemysłów kreatywnych) w celu uzyskania dodatkowych źródeł finansowania instytucji,
 - zarządzanie instytucją.

O przedmiotowe stanowisko nie mogą ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego będące obywatelami Unii Europejskiej oraz obywatele państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Dokumenty pomocne przy opracowaniu koncepcji:

Strategia Rozwoju Miasta Dąbrowa Górnicza 2030 z dnia 8 lutego 2023 - [dostępna TUTAJ](#)

Miejska Biblioteka Publiczna(statut/schemat organizacyjny/sprawozdania finansowe) - [dostępne TUTAJ](#)

9. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem samorządową instytucją kultury.
10. Znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393)
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87),
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.),
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm),
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w zakresie Działu VIII),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub samorządowych instytucjach kultury, w tym na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- doświadczenie i znajomość zagadnień w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.

Kompetencje oraz cechy osobowościowe wpływające na efektywność sprawowania funkcji zarządczych:

Odpowiedzialność, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność współpracy, świadomość celów, umiejętność koncepcyjnego myślenia, organizowania pracy, rozwiązywania problemów, umiejętność postrzegania zadań przez pryzmat całości zagadnienia, świadomość różnorodności perspektyw wszystkich zainteresowanych stron.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjazdu lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy.
5. Stały dopływ informacji i gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z bieżącym zarządzaniem instytucją (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
6. Praca w stresie oraz konieczność podejmowania decyzji pod presją czasu.
7. Dyspozycyjność.
8. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty przesłane jako załącznik do zgłoszenia rekrutacyjnego, prosimy o przesłanie załączników zeskanowanych w jednym pliku MS Word lub pdf

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
2. scan dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia wyższego
3. scan świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) potwierdzających posiadanie co najmniej 5-letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata stażu lub 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie kultury potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub kserokopią dokumentu poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej, z którego będzie wynikał okres oraz zakres prowadzonej działalności).
4. scan lub plik koncepcji pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem, w tym własną, autorską koncepcję programową funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej (**prosimy o przesłanie koncepcji w jednym pliku MS Word lub pdf**).

Odnaczenie w formularzu rekrutacji elektronicznej niezbędnych oświadczeń:

- ✓ o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- ✓ że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy
- ✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- ✓ o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- ✓ RODO – klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby tej rekrutacji
- ✓ Oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.104).

Aplikuj wyłącznie przez FORMULARZ APLIKACYJNY

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną wskazaną w ogłoszeniu o naborze w terminie do 24.02.2025r.

APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ PO WYŻEJ OKREŚLONYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną poinformowani o terminie rozmowy rekrutacyjnej telefonicznie oraz elektronicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:

- w zakresie merytorycznym – Jola Batugowska 32 295 69 52
- w zakresie procedury postępowania konkursowego – Aleksandra Szczęsna 32 295 68 54

Dodatkowe informacje:

1. Warunkiem zatrudnienia dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej jest zawarcie umowy, w której zostaną określone warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wejdzie w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
2. Planowany termin zatrudnienia – kwiecień 2025 r.
3. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania konkursowego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza.
4. Regulamin konkursu jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
5. Po zakończonym konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej zostanie opublikowane imię oraz nazwisko osoby wybranej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu.
6. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie miała obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego, o którym mowa w art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w terminie 30 dni od daty objęcia stanowiska.
7. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1090 z późn. zm.) określa między innymi ograniczenia jakim podlegają osoby pełniące funkcje publiczne. W związku z powyższym osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej nie będzie mogła:
 - być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego, lub likwidatorem tych spółek, a także być pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1198 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 6 ustawy; o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników
 - być syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;

- być zatrudniona lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność;
- być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
- być członkiem zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
- posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego -
- w każdej z tych spółek;
- prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020r., poz. 1907 z późn. zm.).

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak