

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia oferty na zadania pn.:

„Świadczenie usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej”.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie oferty:

CPV – 85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla **maksymalnie 300** potrzebujących mieszkańców Dąbrowy Górniczej, w tym w wieku 60 lat i więcej, które ze względu na stan zdrowia czasowo lub na stałe mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

A. Wymagania dotyczące „opasek bezpieczeństwa” zakupionych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022-2023

1. Gmina Dąbrowa Górnicza posiada **300 szt.** „opasek bezpieczeństwa” Novama by HRP (wraz z kartami SIM) zakupione w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (99 szt.) i 2023 (201 szt.). Posiadane przez Zamawiającego opaski są urządzeniami medycznymi klasy I. Jednostka notyfikująca: Novamed Pharma Sp. z o. o.
2. Wykonawca zapewni oprogramowanie/system, które będzie kompatybilne z posiadanymi „opaskami bezpieczeństwa” i umożliwi całodobowe monitorowanie użytkownika opaski.
3. W przypadku konieczności zmiany oprogramowania/systemu, o którym mowa w pkt. 2 lub wymiany karty SIM, o której mowa w pkt. 5 Wykonawca zapewni prawidłowe działanie oraz pełną funkcjonalność (o której mowa w pkt. 4) „opasek bezpieczeństwa”, o których mowa w pkt. 1, minimum do końca trwania niniejszej umowy.
4. „Opaski bezpieczeństwa”, o których mowa w ust. 1 muszą zachować **pełną funkcjonalność** w zakresie: aktywnego przycisku SOS, funkcji umożliwiających komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, lokalizacji GPS, detektora upadku, czujnika zdjęcia opaski, funkcji monitorujących podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja), pomiar zmian ciśnienia, klasa szczelności IP 67.

5. Wykonawca, jeśli będzie to konieczne, dokona na własny koszt (koszty zawarte w cenie abonamentu) wymiany kart SIM w „opaskach bezpieczeństwa” firmy Novama by HRP w odpowiedniej liczbie i rozmiarze obsługiwanych przez urządzenia.
6. W przypadku konieczności wymiany kart SIM, Wykonawca (na własny koszt) odbierze „opaski bezpieczeństwa” od Zamawiającego, a następnie Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dostarczyć „opaski bezpieczeństwa” z aktywnymi kartami SIM do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (41-300), Al. J. Piłsudskiego 2 (zwanego dalej MOPS), w terminie maksymalnie 15 dni roboczych, od dnia ich otrzymania. Przyjęcie urządzeń oraz kart SIM nastąpi na podstawie dołączonego protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę. Wykonawca może brać udział w ocenie poprawności działania opasek przed przekazaniem ich Wykonawcy. Ocena może być potwierdzona protokołem podpisanym przez obie strony. Udział Wykonawcy w ocenie odbywa się na jego koszt.
7. Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę karty SIM, w razie jej uszkodzenia bądź utraty, w terminie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez pracownika MOPS.
8. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi użytkownik, on także pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że po ewentualnej zmianie/modyfikacji oprogramowania/systemu nie jest on kompatybilny z posiadanymi „opaskami bezpieczeństwa” i „opaski bezpieczeństwa”, o których mowa w punkcie 1 nie zachowują **pełnej funkcjonalności określonej w pkt. 4** Wykonawca zapewni **bezpłatną wymianę** takiej „opaski bezpieczeństwa” na działającą prawidłowo i kompatybilną z oferowanym oprogramowaniem/systemem, w terminie do 5 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego. Na wymienione „opaski bezpieczeństwa” Wykonawca udziela gwarancji prawidłowego działania i zachowania pełnej funkcjonalności, minimum do końca trwania niniejszej umowy.
10. Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową (łącznie z gwarancją door-to-door przez cały okres trwania umowy, bez naliczania dodatkowych opłat) „opasek bezpieczeństwa”, o których mowa w pkt. A.1. i pkt. A.8. Za gwarancję door-to-door Zamawiający uznaje dostawę i odbiór opasek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej obejmuje:
 - a) zapewnienie sprawnego sprzętu pod względem oprogramowania, stanu technicznego i pełnej funkcjonalności, oraz wsparcia technicznego dla użytkowników opasek oraz Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne oprogramowania „opasek bezpieczeństwa”. Odpowiedzialność obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia niewynikające z winy Zamawiającego,
 - c) w przypadku wymiany „opaski bezpieczeństwa” musi ona spełniać te same funkcjonalności, co opaska wymieniana, łącznie ze znakowaniem logotypem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Wymiana „opaski bezpieczeństwa” następuje w sytuacji wystąpienia trzech kolejnych awarii tej samej „opaski bezpieczeństwa” (w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady),

- d) wszystkie czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne w okresie trwania umowy będą wykonywane przez Wykonawcę bez naliczania dodatkowych opłat, dotyczy to również kosztów opasek zastępczych,
 - e) w przypadku zgłoszenia awarii opaski Wykonawca zapewnia na swój koszt opaskę zastępczą do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez użytkownika bądź Zamawiającego na czas naprawy,
 - f) w przypadku zgłoszenia awarii oprogramowania „opasek bezpieczeństwa” Wykonawca zobowiązuje się do jej niezwłocznego usunięcia i przywrócenia funkcjonalności oprogramowania nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii przez użytkownika bądź Zamawiającego,
 - g) Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne oprogramowania „opasek bezpieczeństwa” wobec Zamawiającego. Odpowiedzialność obejmuje wszelkie wady przedmiotu.
11. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi urządzeń, tj. „opasek bezpieczeństwa” oraz zasad świadczenia usługi dla użytkowników oraz pracowników MOPS w terminie i miejscu ustalonym przez pracownika MOPS. Materiały szkoleniowe Wykonawca udostępni wszystkim uczestnikom szkolenia.

B. Wymagania

W zakresie świadczenia usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa na rzecz **300 użytkowników** „opasek bezpieczeństwa” zakupionych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022-2023.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia danych osobowych użytkowników „opasek bezpieczeństwa” do systemu na podstawie przekazanych przez MOPS kserokopii „Karty informacyjnej podopiecznego” (załącznik nr 5) oraz kserokopii „Karty leków podopiecznego” (załącznik nr 6).
2. Świadczenie usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa użytkowników „opasek bezpieczeństwa” objętych „opieką na odległość” w miejscu zamieszkania w trybie 24 godz. przez 7 dni w tygodniu, w ramach miesięcznej opłaty abonamentowej.
3. Zamawiający wymaga, aby usługi całodobowej (24h) „opieki na odległość” dla użytkowników opasek były świadczone w ramach własnego telecentrum. Nie dopuszcza, w tym zakresie podwykonawstwa.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości przeszkolonych dyspozytorów (np. ratownik medyczny i/lub opiekun medyczny i/lub pielęgniarka) i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia usługi.

5. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału. W przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu użytkownika opaski nastąpi skuteczne powiadomienie jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, i w razie konieczności wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej oraz prowadzone będzie telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb/osób. Ponadto dyspozytor w zależności od sytuacji może poprosić o interwencję pracownika MOPS np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową.
6. Wykonanie testu łączności urządzeń przed rozpoczęciem świadczenia usługi „opieki na odległość” dla danego użytkownika „opaski bezpieczeństwa”.
7. Dostarczanie do Zamawiającego wraz z wystawioną fakturą comiesięcznych raportów z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby odbiorców objętych teleopieką, liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.
8. Zapewnienie monitoringu aktywności użytkowników poprzez kontakt telefoniczny w sytuacji, gdy „opaska bezpieczeństwa” pozostaje nieaktywna przez 72 godziny. Kontakt pracowników telecentrum musi nastąpić w terminie 6 godzin liczonych od momentu przekroczenia 72 godzin nieaktywności „opaski bezpieczeństwa”, a w przypadku godzin nocnych od godziny 7.00 rano dnia następnego. Za godziny nocne uznaje się godziny pomiędzy 21.00 a 7.00. Zamawiający wymaga wykonania minimum 2 - krotnej próby kontaktu z użytkownikiem „opaski bezpieczeństwa”, a gdyby ten kontakt nadal był nieudany to następnie minimum 2 - krotnej próby kontaktu z opiekunem użytkownika „opaski bezpieczeństwa”. W przypadku gdyby ww. 4 próby kontaktu okazały się być nieskuteczne, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić MOPS (za pomocą e-maila) o braku aktywności „opaski bezpieczeństwa” u danego użytkownika.

C. Pozostałe wymagania

1. Odpowiedzialność wobec osób korzystających z przedmiotu zamówienia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usług ponosi wyłącznie Wykonawca. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania osób niesamodzielnych korzystających z systemu „opieki na odległość” żadnymi kosztami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania MOPS niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (e-mailem) o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca posiada certyfikat zarządzania jakością zgodny z ISO 27001 oraz ISO 27017.
5. Wykonawca ma obowiązek dysponowania przynajmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, z doświadczeniem minimum 1 roku w obszarze teleopieki, która posiada

certyfi kat dostępności. Przez certyfi kat dostępności Zamawiający rozumie certyfi kat potwierdzający ukończenie szkolenia z zakresu dostępności np. koordynator ds. dostępności.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników MOPS.
7. Wykonawca zapewni bezpośredni, stały kontakt przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami MOPS w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących zakupionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu.
8. Wykonawca zapewni bezpłatny całodobowy numer telefonu, pod który użytkownicy usług oraz pracownicy MOPS będą mogli zadzwonić w przypadku pytań dotyczących obsługi „opaski bezpieczeństwa”, zgłosić awarię, problemy techniczne itp.
9. Pracownicy MOPS do kontaktu będą dostępni w godzinach pracy Ośrodka tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. W terminie **od dnia zawarcia umowy do 30.12.2025 r.**, Wykonawca/y zobowiązany/i jest/są do:
 - a) jeśli będzie to konieczne, do dokonania sukcesywnej wymiany **300 kart SIM** w „opaskach bezpieczeństwa” firmy Novama by HRP w odpowiedniej liczbie i rozmiarze obsługiwanych przez urządzenia;
 - b) odpowiedniego skalibrowania oraz skonfigurowania posiadanych przez gminę Dąbrowa Górnicza **300 szt. „opasek bezpieczeństwa”**, aby zapewnione było połączenie z telecentrum świadczącym całodobowe usługi opieki na odległość i ich dostarczenia;
 - c) wprowadzenia do systemu danych użytkowników „opasek bezpieczeństwa”, w terminie maksymalnie 7 dni od daty przekazania przez MOPS danych osobowych użytkowników „opasek bezpieczeństwa” niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Dane osobowe użytkowników „opasek bezpieczeństwa” przekazywane będą przez MOPS sukcesywnie w pakietach 1 raz w tygodniu, aż do osiągnięcia liczby 300 szt.;
 - d) objęcia świadczeniem usług teleopieki użytkowników „opasek bezpieczeństwa”, tj. Wykonawca/y zapewni/ą przez cały okres obowiązywania umowy.

V. Warunki płatności

1. Zapłata za wykonanie usługi całodobowej opieki na odległość nastąpi w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za każdy miesiąc kalendarzowy wraz z comiesięcznym raportem z wykonania usługi.
2. Naliczanie abonamentu zgodnie z faktyczną datą rozpoczęcia i zakończenia usługi.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności (split payment).

VI. Sposób przygotowania oferty

W przypadku zainteresowania realizacją zadania: **„Świadczenie usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla**

mieszkańców Dąbrowy Górniczej” zapraszamy do złożenia **wypełnionego i podpisanego druku oferty** będącej załącznikiem nr 1 do zaproszenia wraz z niżej wskazanymi dokumentami i oświadczeniami stanowiącymi integralne załączniki do oferty.

Pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców ubiegających się o realizowanie zamówienia składne wraz z wypełnionym i podpisanym drukiem oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Kserokopia certyfikatu dostępności dla przynajmniej 1 pracownika z doświadczeniem minimum 1 roku w obszarze teleopieki.
4. Kserokopia certyfikatów zarządzania jakością zgodnych z ISO 27001 oraz ISO 27017.
5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zostało zamieszczone zaproszenie na stronie internetowej, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty, co najmniej 5 zamówień polegających na świadczeniu usługi „opieki na odległość”, dla co najmniej 150 użytkowników opasek bezpieczeństwa przez okres, co najmniej 6 miesięcy każda wraz z podaniem jego przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały

wykonane/są wykonywane oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty.

VII. Kryterium wyboru oferty i sposób oceny

1. Kryterium wyboru oferty jest **cena brutto – 100%** (najniższa cena oferty brutto).
2. Na cenę oferty składa się cena za usługę teleopieki (abonament wraz z ewentualną wymianą karty SIM).

Punktacja za kryterium "Cena ofertowa brutto" będzie liczona wg proporcji matematycznej, gdzie:

Pc – ilość punktów za kryterium cena

CN – najniższa cena ofertowa brutto

CBo - cena ofertowa brutto badanej oferty

$$Pc = \frac{CN \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{CBo \text{ cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 100 \%$$

Pozostałe kryteria

1. Oferowana cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny usługi całodobowej opieki na odległość świadczonej przez telecentrum na rzecz 1 osoby przez 1 miesiąc, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie oferty, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.
5. Umowa może zostać podpisana z Wykonawcą, który spełni wymagania określone w zaproszeniu i projekcie umowy oraz którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę i będzie mieściła się w budżecie Zamawiającego.
6. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletnie lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.02.2025 r. do godz. 16:00** drogą elektroniczną na adres e-mail: wps@dg.pl z informacją **„Teleopieka 2025 - oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”** lub w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją **„Teleopieka 2025 - oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”** wysłać pocztą/kurierem na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 lub dostarczyć osobiście na adres siedziby jw. Biuro Obsługi Klienta (parter).

W przypadku wersji elektronicznej i papierowej decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. **Przy wysłaniu oferty drogą elektroniczną Wykonawca musi żądać potwierdzenia odczytania e-maila, w celu potwierdzenia dostarczenia e-maila do Zamawiającego. Tylko potwierdzone wiadomości drogą elektroniczną uznaje się za skutecznie doręczone.**

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem: **„Zapytanie do zadania pn. „Świadczenie usługi całodobowego monitoringu i udzielania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej”**, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Wybór oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie, a także do pozostawienia zaproszenia do składania ofert bez dokonania wyboru oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwości negocjacji.

3. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
4. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.dg.pl**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej,
i Promocji Zdrowia

Natalia Wierzelewska

.....
Podpis i pieczęć Naczelnika Komórki Zamawiającej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – „Karta informacyjna podopiecznego”

Załącznik nr 6 – „Karta leków podopiecznego”