

OGŁOSZENIE Nr 12
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 poz. 1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu POMOCY SPOŁECZNEJ w 2025 r. z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

- Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego i całodobowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnościami w roku 2025 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**

Nazwa zadania	Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego i całodobowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnościami w roku 2025 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 694 515,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest: <ol style="list-style-type: none">Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:<ol style="list-style-type: none">dziećmi do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:<ul style="list-style-type: none">- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo- orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem

Q X
Miko Magdalena

	<p>o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.</p> <p>2. Czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.</p>
<p>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</p>	<p>Realizacja zadania</p> <p>1. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej dla co najmniej 120 osób (planowana łączna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej wyniesie co najmniej 12 247,00 godz.), w tym:</p> <p>a) dla co najmniej 29 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (co najmniej 2 958 godz.),</p> <p>b) dla co najmniej 91 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (co najmniej 9 289 godz.).</p> <p>2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej dla co najmniej 10 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, dla których planowana łączna liczba dob usług opieki wytchnieniowej wyniesie co najmniej 118 dób.</p> <p>3. W ramach limitu 120 osób z niepełnosprawnościami, którym świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej lub w ramach limitu 10 osób z niepełnosprawnościami, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej, proporcje między osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1 lit a) i lit b) oraz ust. 2 - mogą ulec zmianie.</p>

Q A

Miśle napisał me

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 (załącznik nr 8 do Programu) prawidłowo wypełnione i podpisane, składane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (zwanym dalej MOPS) w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 5 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2025 r., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 18.12.2025 r.
Okres realizacji	Od 1.03.2025 r., jednak nie później niż od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden realizator. 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów. 3. Realizator winien zapewnić gotowość do świadczenia usług opieki wytchnieniowej na dzień podpisania umowy. 4. Odbiorcami zadania są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, mieszkający w Dąbrowie Górniczej. 5. Realizator usługi opieki wytchnieniowej świadczy w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub w ramach pobytu całodobowego za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością poprzez udzielanie wsparcia w szczególności w czynnościach takich jak: <ol style="list-style-type: none"> a) czynności samoobsługowe, w tym utrzymanie higieny osobistej, b) w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych, c) w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania, d) w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem. 6. Koszty przypadające na Realizatora w okresie realizacji zadania:

Q K
Mike Mardaleme

	<p>a) koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio świadczących usługi opieki wytchnieniowej – 641 715,00 zł,</p> <p>b) koszt obsługi zadania maksymalnie do kwoty 52 800,00 zł w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z środków Funduszu Solidarnościowego kwota 12 834,30 zł z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które wystąpią w związku z realizacją usług w ramach niniejszego zadania, • z środków własnych gminy 39 965,70 zł z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które wystąpią w związku z realizacją usług w ramach niniejszego zadania. <p>7. Koszt wynagrodzenia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej:</p> <p>a) w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością nie może przekroczyć 45,00 zł brutto za 1 godzinę zegarową wraz z kosztami pracodawcy,</p> <p>b) w formie pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością nie może przekroczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 600 zł brutto za dobę wraz z kosztami pracodawcy, świadczonych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością z zastrzeżeniem lit. b), • 800 zł brutto za dobę wraz z kosztami pracodawcy, świadczonych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną. <p>Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego.</p>
--	--



Mike Mopdalene

Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych.

8. Przyjmuje się, że 1 godzina usługi opieki wytchnieniowej równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.
9. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 -6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.
10. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania **wyodrębnionego rachunku bankowego** dla środków z Funduszu Solidarnościowego przekazanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza.
11. Dokonywanie zmian w złożonej ofercie wymaga akceptacji ze strony Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Pod warunkiem złożenia przez Realizatora do Wydziału pisma z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian. Wszelkie zmiany należy także opisać i uzasadnić w Sprawozdaniu końcowym.
12. Usługi opieki wytchnieniowej w **formie pobytu dziennego** będą świadczone **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.** w dni robocze, dni świąteczne i wolne od pracy, za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w godzinach od 6.00 do 22.00.
13. Usługi opieki wytchnieniowej w **formie pobytu całodobowego** będą świadczone **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.** w dni robocze, dni świąteczne i wolne od pracy, za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, co najmniej przez 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi zgodnie z ust. 9.
14. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika programu,

	<p>opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:</p> <p>a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub</p> <p>b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub</p> <p>c) wskazane przez uczestnika programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.</p> <p>Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w lit. b może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.</p> <p>Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.</p> <p>W pierwszej kolejności osobą, która będzie świadczyła usługi opieki wytchnieniowej może zostać osoba wskazana przez uczestnika programu lub opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 14 lit. c).</p>
--	---

Q A

Magdalena Mike

15. W przypadku gdy usługa opieki wytchnieniowej będzie świadczona na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione **warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560), a także** wymagana jest **pisemna akceptacja osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.**
- Dokumenty wymienione w ust. 17 powinny zostać wystawione przed rozpoczęciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej.**
16. Realizator ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym konkursem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w niniejszym załączniku. Realizator ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających z usług, w tym przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie - osobom korzystającym z usług.
17. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej.
18. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych.
19. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków

	<p>publicznych, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.</p> <p>20. Koszt świadczenia usługi opieki wytchnieniowej może dotyczyć kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak wynagrodzenia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.</p> <p>21. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.</p> <p>22. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej: https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1555,nabor-wnioskow-w-ramach-resortowego-programu-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spoecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2025</p> <p>23. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej z jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa Górnicza. MOPS prowadzi rekrutację uczestników do Programu, kwalifikuje i przyznaje usługi opieki wytchnieniowej, tj. określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 r. (załącznik nr 7 do Programu).</p> <p>24. MOPS bezpośrednio w miejscu realizacji usługi dokonuje doraźnych kontroli i prowadzi bieżący monitoring świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Weryfikuje złożone przez realizatora w MOPS po zakończeniu każdego miesiąca Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 r. (załącznik nr 8 do programu).</p> <p>25. MOPS kwalifikuje i przyznaje usługi opieki wytchnieniowej.</p>
--	--

Q
 Mike Rapdolew

- | | |
|--|---|
| | <p>26. Realizator świadczy usługi opieki wytchnieniowej na podstawie przekazanej przez MOPS kserokopii wypełnionej i zatwierdzonej Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 r. (załącznik nr 7 do Programu) dla poszczególnych uczestników Programu;</p> <p>27. Realizator po każdym zakończonym miesiącu świadczonych usług opieki wytchnieniowej przekazuje do MOPS w terminie do dnia 5 każdego następnego miesiąca, natomiast w grudniu do 18.12.2025 r. Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 r. (załącznik nr 8 do programu).</p> <p>28. Pracownik MOPS, w ciągu 10 dni roboczych, weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 27 w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) formalnym, tj. prawidłowo wypełnionych dokumentów i złożonych podpisów,b) merytorycznym, tj.: zgodności rodzaju świadczonych usług wykazanych w karcie realizacji z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, z Kartą zgłoszenia do Programu. <p>29. Realizator sporządza po każdym zakończonym miesiącu Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundację poniesionych wydatków, który zobowiązany jest złożyć w Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej do dnia 10 dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2025 r., w którym ww. dokument należy złożyć do dnia 22.12.2025 r.</p> <p>30. Realizator po każdym zakończonym miesiącu złoży w Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” kserokopie oryginałów dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki na realizację ww. zadania, w tym wydatków z tytułu obsługi zadania.</p> <p>31. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde</p> |
|--|---|

Q f
Mike Napdalen

	<p>wezwanie Zamawiającego dokumentacji realizowanego zadania.</p> <p>32. Warunkiem podpisania umowy z Realizatorem jest podpisanie umowy pomiędzy gminą Dąbrowa Górnicza a Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach. Warunkiem wypłaty zaliczki dla realizatora z części dot. środków Funduszu Solidarnościowego jest przekazanie gminie Dąbrowa Górnicza tych środków na realizację zadania przez Wojewodę Śląskiego.</p> <p>33. Zwrot niewykorzystanej części środków, przekazanych na realizację zadania i obsługę zadania, zgodnie z regułą proporcjonalności (z zastrzeżeniem ust. 6) powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2026 r.</p> <p>34. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania oraz obsługę zadania powinien nastąpić w terminie do 7 stycznia 2026 r.</p> <p>35. Sprawozdanie końcowe z realizacji świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego lub w formie pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 powinno zostać złożone w terminie do dnia 14 stycznia 2026 r. – załącznik nr do umowy.</p> <p>36. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania (w generatorze Witkac.pl).</p> <p>37. Realizator zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń.</p> <p>38. Realizator zadania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów :</p> <p>a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,</p> <p>b) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę powierzenia.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

4. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

6. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt. 10 ogłoszenia tj. **21 lutego 2025 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

Mike Mapoleone

10. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

21 lutego 2025 r. godz. 16:00

11. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem Nr 604.2025 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 10.01.2025 w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. w sprawie: powołania komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku w trybie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

12. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

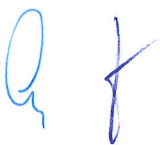
13. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

14. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

15. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

16. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

17. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.



Mikołaj Mądrale

18. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

19. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

20. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

28 lutego 2025 r.

21. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

22. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

23. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

24. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

25. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

26. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania



Mike Mopdalen

dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

27. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 024 944,67 zł

28. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 086 704,10 zł

Pełnomocnik Prezydenta Miasta
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Mike Magdalena
Magdalena Mike

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej
i Promocji Zdrowia

Natalia Wierzelewska

Zastępca Prezydenta Miasta

Marek Węgrzynowicz

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej
i Promocji Zdrowia

Agnieszka Grobelna

27.01.2025

