

Zgłoszenie prac geodezyjnych

1. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy ¹ <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	2. Identyfikator zgłoszenia, którego dotyczy uzupełnienie <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	ZG-3										
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych ² <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	4. Data <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>											
5. Adres poczty elektronicznej (e-mail) ³ <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	6. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej 41-300, ul. Graniczna 21 Wydział Geodezji i Kartografii </div>											
7. Powód zgłoszenia uzupełniającego: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> zwiększenie obszaru objętego zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy (należy wskazać dane określające obszar objęty zgłaszany pracami geodezyjnymi): <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> współrzędne punktów wielokąta (poligonu) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;">Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia⁴</div> <div style="width: 50%; background-color: #f0f0f0;">Pole wypełnia adresat zgłoszenia</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;">Powierzchnia obszaru zgłoszenia po zmianie (określona w hektarach)⁵</div> <div style="width: 50%;"></div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> wydłużenie przewidywanego terminu przekazania wyników zgłoszonych prac [dd-mm-rrrr]⁶ (należy wskazać nowy przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; text-align: center; margin-top: 5px;"> ----- </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> zmiana kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych (należy wskazać nowego kierownika prac geodezyjnych) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 25%;">Imię i nazwisko</th> <th style="width: 25%;">Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe</th> <th style="width: 25%;">Zakres uprawnień zawodowych</th> <th style="width: 25%;">Zakres powierzonych zadań</th> <th style="width: 20%;">Dane kontaktowe*</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td>art. 43 pkt ustawy¹</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> zgłoszenie prac dodatkowych dotyczących wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych⁵ </div>			Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych zadań	Dane kontaktowe*			art. 43 pkt ustawy ¹		
Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych zadań	Dane kontaktowe*								
		art. 43 pkt ustawy ¹										
8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych ⁷ <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>												
9. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych ⁸ <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>												

Przypisy:	<ol style="list-style-type: none"> ¹ Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2024.1151 t.j. z późn. zm.). ² Identyfikatorem wykonawcy jest: <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP, – w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe, – w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego, – w przypadku gdy wykonawcą jest podmiotem zagranicznym – nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca. ³ Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. ⁴ Przy podawaniu numerów lub identyfikatorów obiektów EGIB (jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna) wskazane nimi obiekty muszą przylegać do siebie. Jeżeli zaznaczono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione lub zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. Przy zgłaszaniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielokąta (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. W takim przypadku pole może zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. ⁵ Nie dotyczy prac zgłaszanych Głównemu Geodeci Kraju. ⁶ Termin nie dłuższy niż rok, licząc od dnia dokonania uzupełnienia zgłoszenia prac geodezyjnych. Nie dotyczy prac zgłaszanych Głównemu Geodecie Kraju. ⁷ W tym polu można również wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanych materiałów, formy i przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu. ⁸ Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie. <p>* Informacja nieobowiązkowa.</p>
Wyjaśnienia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
Klauzula informacyjna (art. 13 RODO): W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że: <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl 2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu rozpatrzenia składanej przez Panią/Pana petycji na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. 6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek realizuje Administrator danych. 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu. 	