

## Zgłoszenie prac geodezyjnych

1. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy <sup>1</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		2. Data <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Dąbrowa Górnicza, dn. ____-____-<b>2025</b> </div>		<b>ZG-1</b>																									
3. Adres wykonawcy prac geodezyjnych <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		4. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <b>Prezydent Miasta</b>  <b>Dąbrowy Górniczej</b>  <b>41-300, ul. Graniczna 21</b>  <b>Wydział Geodezji i Kartografii</b> </div>																											
5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych <sup>2</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; background-color: #f0f0f0; text-align: center;">                     Pole wypełnia adresat zgłoszenia                 </div>																											
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail) <sup>3</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub powierzył funkcję kierownika tych prac <sup>4</sup> : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 5%;">Lp.</th> <th style="width: 35%;">Imię i nazwisko</th> <th style="width: 30%;">Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe</th> <th style="width: 15%;">Zakres uprawnień zawodowych</th> <th style="width: 10%;">Zakres powierzonych czynności</th> <th style="width: 5%;">Dane kontaktowe*</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td>art. 43 pkt .... ustawy<sup>1</sup></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td>art. 43 pkt .... ustawy<sup>1</sup></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td>art. 43 pkt .... ustawy<sup>1</sup></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe*	1			art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>			2			art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>			3			art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>		
Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe*																								
1			art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>																										
2			art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>																										
3			art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>																										
9. Cel zgłaszanych prac geodezyjnych (można zaznaczyć tylko jeden cel pracy): <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> sporządzenie mapy do celów projektowych   <input type="checkbox"/> geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych   <input type="checkbox"/> wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych  <input type="checkbox"/> sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości  <input type="checkbox"/> sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości  <input type="checkbox"/> sporządzenie innej mapy do celów prawnych  <input type="checkbox"/> sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów  <input type="checkbox"/> sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości   <input type="checkbox"/> wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy<sup>1</sup>, z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej                 </div>		10. Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia (należy zaznaczyć co najmniej jeden sposób): <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB  <input type="checkbox"/> zakres określony w załączniku                         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> godło mapy  <input type="checkbox"/> współrzędne punktów wielokąta (poligonu)                         </div> </div>																											
14. Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych [dd-mm-rrrr] <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; text-align: center; margin-top: 5px;">                     --*--*--*--                 </div>		11. Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia <sup>5</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>																											
16. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych <sup>7</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		12. Szerokość bufora (określona w metrach) powiększającego określony obszar zgłoszenia* <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>																											
17. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych <sup>8</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		13. Powierzchnia obszaru zgłoszenia (określona w hektarach z precyzją do 0,0001 ha) <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; background-color: #f0f0f0; text-align: center;">                     Pole wypełnia adresat zgłoszenia                 </div>																											
15. Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (nie dłuższy niż rok od terminu wskazanego w pkt 14 <sup>9</sup> ) [dd-mm-rrrr] <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; text-align: center; margin-top: 5px;">                     --*--*--*--                 </div>		17. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych <sup>8</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>																											

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy<sup>1</sup> osoby wykonujące prace geodezyjne mają prawo:  
 1) wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz dokonywania niezbędnych czynności związanych z wykonywanymi pracami;  
 2) dokonywania przecinek drzew i krzewów niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych;  
 3) nieodpłatnego umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz urządzeń zabezpieczających te znaki;  
 4) umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych budowli triangulacyjnych.

**Przypisy:**  
<sup>1</sup> Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne [Dz.U.2024.1151 t.j. z późn. zm.].  
<sup>2</sup> Identyfikatorem wykonawcy jest:  
 –w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP,  
 –w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe,  
 –w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczki górniczy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczki górniczego,  
 –w przypadku gdy wykonawcą jest podmiotem zagranicznym – nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.  
<sup>3</sup> Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.  
<sup>4</sup> Osoby wykonujące funkcję biegłego sądowego lub mierniczki górniczego wpisują swoje dane jako kierownika prac geodezyjnych.  
<sup>5</sup> Przy podawaniu numerów lub identyfikatorów obiektów EGIB (jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna) wskaziwane nimi obiekty muszą przylegać do siebie. Jeżeli zaznaczono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione lub zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. Przy zgłaszaniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielokąta (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. W takim przypadku pole może zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia.  
<sup>6</sup> Nie dotyczy sporządzenia projektu scalenia lub wymiany gruntów.  
<sup>7</sup> W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W tym polu można również wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanych materiałów, formy ich przekazania i sposobu odbioru materiałów zasadu.  
<sup>8</sup> Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.  
<sup>9</sup> Informacja nieobowiązkowa.

**Wyjaśnienia:**  
 1. W formularzach można nie uwzględnić oznaczeń kolorystycznych.  
 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

**Klauzula informacyjna (art. 13 RODO):**  
 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:  
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)  
 2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczy Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: [odo@uwg.dg.pl](mailto:odo@uwg.dg.pl)  
 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na celu rozpatrzenia składanej przez Panią/Pana petycji na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.  
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.  
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub na podstawie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.  
 6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek realizuje Administrator danych.  
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymaganiem ustawowym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.  
 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.