



KARTA INFORMACYJNA
Urząd Miejski
w Dąbrowie Górniczej
41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21
TEL. CENTRALA (32) 295 67 00
FAX (32) 262 50 32

BIURO OBSŁUGI KLIENTA
TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,
(32) 295 68 07
e-mail um@dg.pl

Wydział Nadzoru i Kontroli

Skargi i wnioski

WNK - 05 / 06

1. Podstawa prawna:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.).

2. Wymagane dokumenty:

Brak

3. Załączniki:

Brak

4. Opłaty:

Bez opłat

5. Termin załatwienia sprawy:

O sposobie załatwienia skargi/ wniosku zawiadamia się skarżącego/ wnioskodawcę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

6. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

7. Uwagi:

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą dalekopisu, telefaksu, elektronicznie, (pocztą elektroniczną lub na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP), a także ustnie do protokołu.

Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, pozostawia się bez rozpoznania.

Przyjmowanie interesantów w sprawie skarg i wniosków po uprzednim telefonicznym umówieniu się:

Prezydent Miasta Marcin Bazylak

w czwartki w godz. 15.00 - 17.00

I Zastępca Prezydenta Miasta Damian Rutkowski

w czwartki w godz. 15.00 - 17.00

Zastępca Prezydenta Miasta Ewa Fudali - Bondel

w czwartki w godz. 15.00 - 17.00

Zastępca Prezydenta Miasta Marek Węgrzynowicz

w czwartki w godz. 15.00 – 17.00

W godzinach pracy Urzędu Miejskiego przyjmują i rozpatrują skargi i wnioski naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach.

8. Przetwarzanie danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl

2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej odo@cuw.dg.pl,

b) pisemnie na adres siedziby Administratora,

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu rozpatrzenia Pani/Pana skargi, wniosku na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów Działu VIII Skargi i wnioski ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, tj: w celu realizacji procesu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Miejskiego Dąbrowa Górnicza.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.

6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

KARTA INFORMACYJNA

Data aktualizacji: 7 stycznia 2025 r.

Str. 2/2

Wydział Nadzoru i Kontroli

tel.: (32) 295 68 81

e-mail: nadzorwlasniscielski@dg.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – środa od 7.30 do 15.30

czwartek od 7.30 do 18.00

piątek od 7.30 do 13.00

**PIĘTRO IV
POKÓJ Nr 413
TEL. WEW. 881**