

WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora:

.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....

3. Siedziba organizatora:

.....
.....
.....

4. Telefon

.....
.....

IA. Pełnomocnik – jeżeli został ustanowiony

1. Imię i nazwisko

.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....

3. Telefon

.....
.....

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Nazwa planowanej imprezy:

.....
.....

2. Termin imprezy

- data :
- godzina rozpoczęcia:
- godzina zakończenia:

3. Miejsce imprezy (adres)

.....
.....

4. Charakter imprezy (zaznaczyć właściwe)

- sportowa
- artystyczno-rozrywkowa
- mecz piłki nożnej

5. Rodzaj zezwolenia (zaznaczyć właściwe)

- jednorazowe
- na okreśłą ilość imprez
- roczne

6. Wstęp na imprezę (zaznaczyć właściwe)

- wolny
- odpłatny

7. Informacje o obiekcie na którym organizowana jest impreza (zaznaczyć i podkreślić właściwe)

- obiekt (zamknięty)
- teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony)

8. Informacje o właścicielu obiektu lub terenu

8a. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora

.....

8b. Adres do korespondencji:

.....
.....

8c. Telefon

.....

9. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana

.....
.....

10. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej (jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również o liczbie miejsc stojących):

.....

.....

11. Informacja o uznaniu imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku (zaznaczyć właściwe)

- podwyższone
- niepodwyższone

12. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe do 3,5%

.....

.....

.....

.....

13. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

Imię i nazwisko:

numer PESEL (o ile został nadany)

numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych

numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka)

14. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk:

.....

.....

III. INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU IMPREZY MASOWEJ:

III.A Służby porządkowe i informacyjne organizatora imprezy

1. Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

.....

.....

2. Adres do korespondencji:

.....

.....

4. Telefon

.....

5. Liczebność

- a) pracowników porządkowych
- b) pracowników informacyjnych

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;*
- 2) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej*

6. Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

.....

.....

.....

....., dnia r.

czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych, tj. numeru telefonu, faksu oraz adresu e-mail przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z postępowaniem oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

....., dnia r.

czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

IV. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) oryginał opinii Komendanta Rejonowego Policji, właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
- 2) oryginał opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) oryginał opinii Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
- 4) oryginał opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- 5) graficzny plan obiektu lub terenu, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące, jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące,
 - oznaczenie miejsca, gdzie będzie sprzedawany, podawany i spożywany alkohol do 3,5%,
- 6) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- 7) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- 8) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, opracowanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. Nr 135 poz. 1113),
- 9) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
- 10) informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
- 12) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer PESEL (o ile został nadany), numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 13) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
- 14) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,

- 15) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,
- 16) informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenie będącym w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
- 17) dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia
- 18) zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy (potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa)

IV. UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami powinien zostać złożony w Centrum Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej najpóźniej na 30 dni przed planowaną imprezą.
2. W tym samym terminie należy wystąpić do podmiotów wskazanych w części III w pkt 1–4 o opinie. Opinie muszą być dostarczone do Centrum Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej nie później niż na 14 dni przed planowaną imprezą masową.
3. Zezwolenie wydawane jest nie później niż na 7 dni przed planowaną imprezą masową.
4. Na podstawie ustawy 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.) za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 82 złotych oraz w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, opłata skarbową w wysokości 17 złotych od każdego stosunku pełnomocnictwa. Opłaty skarbowe wnosi się na rachunek

Numer konta bankowego Urzędu Miasta w Dąbrowie Górniczej:
VeloBank S.A. 83 1560 1010 0000 9480 0000 1112.

– w tytule opłaty należy wpisać odpowiednio: „opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej pn. ... w dniu ...” oraz „opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa Pani/Panu ...”.

5. Organizator imprezy masowej dołącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika.
6. Jeżeli w załączonej dokumentacji zawarte zostały dane osobowe innej osoby niż wskazane we wniosku, konieczne jest dołączenie oświadczenia tej osoby, w którym wyraża ona zgodę na przetwarzanie wskazanych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego o wydanie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. W innym przypadku dane te zostaną trwale usunięte z dokumentacji.
7. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.
8. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora z obowiązku przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony przed hałasem.