

OGŁOSZENIE Nr 7
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu oświaty i wychowania w 2025 r.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu oświaty i wychowania pod nazwą:

1.1. Kompleksowe oraz wielospecjalistyczne oddziaływania rewalidacyjne wspierające dzieci i młodzież z terenu Dąbrowy Górniczej.

Nazwa zadania	Kompleksowe oraz wielospecjalistyczne oddziaływania rewalidacyjne wspierające dzieci i młodzież z terenu Dąbrowy Górniczej.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 100 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 100 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotu do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu oświaty i wychowania
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	min. liczba uczestników projektu 50 osób.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	- dzienniki zajęć
Okres realizacji	15.01- 31.12.2025 r.
	W ramach realizacji zadania wybrany zostanie jeden wykonawca.

<p>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</p>	<p>Kadra z odpowiednimi kwalifikacjami do pracy z dziećmi z zaburzeniami i deficytami rozwoju.</p> <p>Projekt powinien uwzględniać:</p> <p>a) objęcie zajęciami dzieci ze zdiagnozowanymi zaburzeniami i deficytami rozwojowymi: ADHD, ADD, zespół Aspergera, inne zaburzenia ze spectrum autyzmu, zaburzenia zachowania, dysleksja rozwojowa itp.,</p> <p>b) rozpoznanie potrzeb terapeutycznych uczestników projektu poprzez analizę dokumentacji i badania własne</p> <p>c) wspomaganie rozwoju uczestników poprzez udział w specjalistycznych, indywidualnie dobranych terapiach metodą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EEG - Biofeedback, - RSA – Biofeedback, - Freda Warnke, - Trening metodą Johansena, - Treningu Umiejętności Społecznych, - Treningu funkcji poznawczych RehaCom, <p>d) zweryfikowanie skuteczności i efektywności programu,</p> <p>e) przeprowadzenie specjalistycznych zajęć dobranych do potrzeb dzieci i młodzieży,</p> <p>f) indywidualne Programy Terapii opracowane w oparciu o analizę dokumentacji i badania własne.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

1.2. Edukacja dzieci i młodzieży dot. specyfiki środowiska niepełnosprawnych

Nazwa zadania	Edukacja dzieci i młodzieży dot. specyfiki środowiska niepełnosprawnych
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 40 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 40 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu oświaty i wychowania
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim do wieku uczestników, - min. 8 jednostek oświatowych objętych projektem.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Zaświadczenie od Dyrektora jednostki oświatowej o realizacji zajęć edukacyjnych oraz o ilości dzieci i młodzieży biorących udział w akcji.
Okres realizacji	15.01- 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>W ramach realizacji zadania wybrany zostanie jeden wykonawca.</p> <p>W ramach realizacji projektu zakłada się przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim. Oferent zobligowany jest do przeprowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>

1.3. Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych

Nazwa zadania	Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych (FIM)
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 70 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 70.000,00 zł (w tym: 55.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w IV edycji FIM)
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu oświaty i wychowaniu
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	- przeprowadzenie 1 edycji FIM
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenie oferenta o prowadzonych działaniach wraz z opisem realizacji poszczególnych projektów realizowanych w ramach FIM
Okres realizacji	15.01- 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>W ramach realizacji zadania wybrany zostanie jeden wykonawca.</p> <p>W ramach realizacji projektu zakłada się całościową organizację IV edycji Funduszu Inicjatyw Młodzieżowych, którego głównym celem jest promowanie aktywności wśród młodych ludzi, a także upowszechnianie idei samorządowej. To system grantowy na realizację inicjatyw proponowanych przez młodzież w wieku 13-26 lat.</p> <p>Projekt powinien być przeprowadzony zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie https://edukacja.dg.pl/dla-mlodziezy/fundusz-inicjatyw-mlodziezowych-2/</p> <p>Realizator powinien zapewnić wsparcie merytoryczne, promocyjne i finansowe dla inicjatyw wybranych w ramach IV edycji FIM.</p> <p>Zadanie powinna charakteryzować atrakcyjność, różnorodność form, dobór metod i technik odpowiednich do grup odbiorców.</p> <p>Do zadań realizatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:</p> <p>a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji projektów w ramach FIM, w tym: umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji,

	<p>b) pomoc w realizacji wniosków FIM w oparciu o listę projektów opublikowanych na stronie edukacja.dg.pl, profilu FIM na FB oraz wnioskach dostarczonych podmiotowi przez Wydział Oświaty – po rozstrzygnięciu konkursu;</p> <p>c) udzielenie „dotacji” na realizację działań w ramach FIM - 55.000,00 zł na realizację działań w ramach projektów wybranych w IV edycji FIM</p> <p>d) sprawozdanie realizacji całości zadania ;</p> <p>e) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Oświaty i Wydziałem Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej punktu informacyjno-doradczego dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji oraz wyznaczenie min. 1 osoby będącej opiekunem merytorycznym dla każdego z projektów.</p> <p>Realizator zobligowany jest zapewnić zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania zleconego, przez co rozumie się posiadanie w zasobach wykwalifikowanych specjalistów, posiadających wymagane wykształcenie oraz uprawnienia odpowiadające aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ich obejmującym.</p> <p>Realizator zobowiązany jest do niepozbierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.</p> <p>Przed ogłoszeniem naboru (połowa września) do V edycji FIM realizator powinien przeprowadzić tzw. warsztaty wydobywcze (2 warsztatów), które pozwolą na ukazanie nowego spojrzenia na FIM i mogą przyczynić się do większej różnorodności składanych projektów.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

1.4. Innowacyjne projekty edukacyjne

Nazwa zadania	Innowacyjne projekty edukacyjne
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 50 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 30 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu oświaty i wychowania
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	- przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na poziomie odpowiednim do wieku uczestników,
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	- listy obecności na spotkaniach - sprawozdanie z realizacji zadania zawierające krótki opis zajęć
Okres realizacji	15.01- 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<p>W ramach zadania będzie wybranych kilku wykonawców.</p> <p>Zadanie ma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotyczyć problematyki zdrowia psychicznego i dobrostanu, czyli zdrowia, szczęścia, dobrobytu, komfortu psychicznego, satysfakcji z życia, umiejętność radzenia sobie z emocjami, poczucia sensu, celu czy więzi społecznej, - skierowane ma być do młodzieży ze szkół ponadpodstawowych, - liczba osób biorących udział w realizacji zadania - min. 2 grupy 16 osobowe, - działanie ma mieć charakter spotkań, warsztatów i zajęć pozalekcyjnych oraz uwzględniać indywidualne podejście do potrzeb uczestników, - działanie powinno charakteryzować się różnorodnością form realizacji i atrakcyjnością działań, - oferent musi posiadać kadrę o wiedzy, doświadczeniu i kompetencjach z zakresu psychologii/ psychoterapii

	<ul style="list-style-type: none"> - przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. - Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
--	---

1.5. Promowanie „wrażliwości na drugą osobę” na terenie miasta Dąbrowa Górnicza

Nazwa zadania	Promowanie „wrażliwości na drugą osobę” na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 15.000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 15.000,00 zł
Cel zadania	Promowanie empatii wśród mieszkańców miasta Dąbrowa Górnicza, kontakt z innymi ludźmi.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Zorganizowanie 1 wydarzenia promującego „wrażliwość na drugą osobę” oraz przeprowadzenie akcji zachęcającej do promowania empatii.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Opracowanie i przedłożenie projektu koncepcji wydarzenia. Oświadczenie oferenta zawierające harmonogram, liczbę osób biorących udział w przedsięwzięciu.
Warunki szczegółowe	<p>W ramach realizacji zadania wybrany zostanie jeden wykonawca.</p> <p>Organizacja wydarzenia dla mieszkańców miasta promującego „wrażliwość na drugą osobę”. Zadanie powinno trwać min. 3 miesiące, a wydarzenie powinno odbyć się w okresie pozwalający na organizację festiwalu. Ideą przyświecającą organizatorowi ma być promowanie empatii. Podczas wydarzenia należy się skoncentrować na przekazaniu umiejętności poznawania czym jest empatia, jej wykształcenia w sobie i zastosowania w codziennym życiu oraz w kontaktach z innymi ludźmi. W trakcie festiwalu mają być przekazywane powyższe treści w formie wykładów, pogadanek i innych uznanych metod przekazu przy wsparciu i wykorzystaniu nowoczesnych technik prezentacji. Równolegle należy zapewnić uczestnikom broszury i ulotki omawiające zagadnienia empatii.</p>

nie rozpisano

	<p>Opracowanie i przedłożenie projektu koncepcji wydarzenia, ilości wykładów, paneli dyskusyjnych itd., ilości materiałów promocyjnych .</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
Okres realizacji	15.01- 31.12.2025 r.

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **3 stycznia 2025 r.** Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzone podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

3 stycznia 2025 r. godz. 16:00

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

17. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

22. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

23. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

17 stycznia 2025 r.

25. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

26. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

27. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

28. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

29. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

30. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

31. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu oświaty i wychowania przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

221 500,00 zł

32. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu oświaty i wychowania przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

275 000,00 zł

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
współpracy z organizacjami pozarządowymi

Magdalena Mike
Magdalena Mike

Naczelnik Wydziału Oświaty

Izabela Babiarska
Izabela Babiarska

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak
Marcin Bazylak

III Zastępca
Prezydenta Miasta

Marek Węgrzynowicz
Marek Węgrzynowicz