

OGŁOSZENIE Nr 6
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 r. poz.1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i kultury i sztuki w 2025 r.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego pod nazwą:

1.1. Prowadzenie mobilnego klubu seniora w Dąbrowie Górniczej.

Nazwa zadania	Prowadzenie mobilnego klubu seniora w Dąbrowie Górniczej.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 70 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 70 000,00 zł
Cel zadania	Stworzenie przestrzeni dla działań integrujących społeczność seniorów w Dąbrowie Górniczej.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	1. 1 mobilny klub seniora funkcjonujący w Dąbrowie Górniczej skierowany do min. 60 osób miesięcznie. Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenia alternatywnych form prowadzenia zajęć, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw i rozporządzeń.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	1. Comiesięczne oświadczenie oferenta o ilości osób, które skorzystały z oferty; 2. Tygodniowy i/lub miesięczny harmonogram funkcjonowania klubu zawierający rodzaj prowadzonych

	zajęć, przedkładany do Wydziału Marki Miasta, Kultury i Sportu.
Okres realizacji	01.01.2025 – 31.12.2025
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ul style="list-style-type: none"> • Klub powinien funkcjonować min. 10 miesięcy, w tym w okresie wakacyjnym prowadzić Akademię Aktywności. • Oferent przy realizacji zadania powinien współpracować z min. 1 instytucją kultury lub sportu z Dąbrowy Górniczej oraz Radą Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza (poświadczenie współpracy od Rady Seniorów nie jest wymagane na etapie składania wniosku). • Oferent powinien wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji działań na rzecz seniorów w zakresie objętym ofertą, co należy udokumentować. • Oferent musi dysponować kadrą o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań (instruktorów, trenerów, animatorów). • Zajęcia muszą być skierowane do różnych grup zainteresowań, z uwzględnieniem zajęć dla rodzin. Oferent ma zapewnić bieżącą działalność mobilnego klubu polegającą na organizacji zajęć (z uwzględnieniem różnych grup wiekowych) z zakresu kultury i sztuki, sportu turystyki i rekreacji, hobby, edukacji m.in. zajęcia malarskie i plastyczne, zajęcia gimnastyczne i taneczne, warsztaty ogólnorozwojowe, seanse filmowe połączone z dyskusją, warsztaty gier. • Oferta mobilnego klubu powinna być przygotowana z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez jego potencjalnych uczestników. • Oferent powinien prowadzić działania zmierzające do zainteresowania ofertą Klubu mieszkańców, którzy do tej pory nie korzystali z jego oferty. • Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu

	<p>dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <ul style="list-style-type: none"> Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
--	---

1.2. Prowadzenie Klubu na osiedlu Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej.

Nazwa zadania	Prowadzenie Klubu na osiedlu Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 90 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 90 000,00 zł
Cel zadania	Stworzenie przestrzeni dla działań integrujących społeczność lokalną osiedla Sikorskiego.
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	1 klub międzypokoleniowy otwarty min. 4 godziny dziennie 5 dni w tygodniu, skierowany do min. 80 osób miesięcznie. Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenia alternatywnych form prowadzenia zajęć, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw i rozporządzeń.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<ul style="list-style-type: none"> Comiesięczne oświadczenie oferenta o ilości osób, które skorzystały z oferty; Tygodniowy i/lub miesięczny harmonogram funkcjonowania klubu zawierający rodzaj prowadzonych zajęć przedkładany do Wydziału Marki Miasta, Kultury i Sportu.
Okres realizacji	01.01.2025 – 31.12.2025
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> Klub powinien funkcjonować 12 miesięcy w roku. Oferent powinien wykazać się co najmniej rocznym doświadczeniem w realizacji działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie objętym ofertą. Oferent musi dysponować kadrą o kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalającym na prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań w klubie (instruktorów, trenerów, animatorów). Zajęcia muszą być skierowane do różnych grup wiekowych (dzieci,

	<p>młodzież, seniorzy), z uwzględnieniem zajęć dla rodzin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Zadanie ma być realizowane w partnerstwie z co najmniej dwoma organizacjami pozarządowymi, mającymi doświadczenie w pracy z seniorami lub młodzieżą. Partnerstwo należy udokumentować porozumieniem. 5. Zadanie musi być realizowane w porozumieniu i przy współpracy z Pałacem Kultury Zagłębia. Co więcej, oferent przy realizacji zadania powinien współpracować z Radą Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza, Młodzieżową Radą Miasta Dąbrowa Górnicza (poświadczenia współpracy od Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady nie są wymagane na etapie składania wniosku). 6. Oferent ma zapewnić bieżącą działalność klubu polegającą na organizacji zajęć (z uwzględnieniem różnych grup wiekowych) z zakresu kultury i sztuki, sportu turystyki i rekreacji, hobby, edukacji m.in. zajęcia malarskie i plastyczne, zajęcia gimnastyczne i taneczne, warsztaty ogólnorozwojowe, seanse filmowe połączone z dyskusją, warsztaty gier. 7. Oferta klubu powinna być przygotowana z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez jego potencjalnych uczestników. 8. Oferent ma zapewnić dodatkowe, w okresie wakacji letnich i ferii zimowych, zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. 9. Oferent powinien prowadzić działania zmierzające do zainteresowania ofertą Klubu mieszkańców osiedla Sikorskiego, którzy do tej pory nie korzystali z jego oferty. 10. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 11. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)

powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **23 grudnia 2024 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

23 grudnia 2024 r. godz. 16:00

Krzysztof Kiepski

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

17. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

22. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

23. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

17 stycznia 2025 r.

25. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

26. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

27. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

28. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

29. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

30. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

31. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i kultury i sztuki przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

487 400,00 zł

32. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i kultury i sztuki przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

421 451,90 zł

Naczelnik
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu

Monika Nierychły

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Naczelnik Prezydenta Miasta
z organizacjami pozarządowymi

Margdalena Mike