

Urząd

W

Adnotacje urzędowe

Numer zamówienia

Data złożenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK o wydanie dowodu osobistego

51041276854

Nr ewidencyjny PESEL

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie **pismem drukowanym, wielkimi literami**.

LATOS

1. Nazwisko 1 człon

2. Nazwisko 2 człon

IRENA

3. Imię (pierwsze)

KRYSTYNA

4. Imię (drugie)

ZYKA

5. Nazwisko rodowe

Imiona rodziców:

JAN

6. Imię ojca

ANNA

7. Imię matki

NOWAK

8. Nazwisko rodowe matki

Dzień Miesiąc Rok

12 04 1951

9. Data urodzenia

DĄBROWA GÓRNICZA

10. Miejsce urodzenia

SZARE

11. Kolor oczu

167

12. Wzrost (w cm)

K

13. Płeć (M - mężczyzna, K - kobieta)

Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku - na pobyt czasowy ponad dwa miesiące:

41

14. Kod pocztowy

300

X

Pobyt stały

Pobyt czasowy

DĄBROWA GÓRNICZA

15. Miejscowość

BEMA

16. Ulica

5

17. Numer domu

15

18. Numer lokalu

Posiadany dokument tożsamości:

ZN

19. Seria

4105634

20. Numer

Wydany przez:

KPMO

21. Nazwa

BĘDZIN

22. Siedziba

a) Podlega wymianie z powodu **wymiaru ustawowa**

b) Został utracony w dniu

.....

Dzień

.....

Miesiąc

.....

Rok

c) Przyczyna utraty (kradzież, zagubienie, zniszczenie)

.....

Do wniosku załączam 2 fotografie oraz następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznania, prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
miejscowość dnia

Latus

podpis

Adnotacje urzędowe

Stwierdza się zgodność danych zawartych w rubrykach niniejszego wniosku od 1 do 10 z aktem urodzenia (małżeństwa) Nr

Pieczęć
USC

Kierownik Urzędu Stanu
Cywilnego

Pieczęć wystawcy i podpis
upoważnionej osoby

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis

Stwierdza się, że wnioskodawca jest zameldowany pod wskazanym adresem w rubrykach od 14 do 18:

a) na pobyt stały od dnia

.....
data

.....
podpis

b) na pobyt czasowy ponad 2 miesiące od dnia, do dnia

POUCZENIE:

.....
data

.....
podpis

1. Wniosek należy złożyć w gminnym lub miejskim Organie Ewidencji Ludności, właściwym dla miejsca zamieszkania.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: odpis skrócony aktu urodzenia lub aktu małżeństwa i posiadany dokument tożsamości. W przypadku, gdy wymienione akty znajdują się w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego, sprawdzenia danych zawartych we wniosku dokonuje organ przyjmujący wniosek, bez potrzeby załączania odpisów aktów. Do wniosku o wymianę dowodu osobistego, nie załącza się odpisów aktów stanu cywilnego, jeżeli dane osobowe nie uległy zmianie od czasu wydania ostatniego dokumentu.

3. Do wniosku należy dołączyć dwie aktualne kolorowe lub czarno-białe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.

4. W rubryce „kolor oczu” należy wpisać, zgodnie ze stanem faktycznym: „NIEBIESKIE, SZARE, ZIELONE, PIWNE, BRĄZOWE, CZARNE, WIELOKOLOROWE, NIEOKREŚLONE”.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba mieszkająca poza granicami kraju, posiadająca obywatelstwo polskie, w rubryce 15-„miejscowość” winna wpisać kraj stałego zamieszkania, natomiast w polach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości winna wpisać dane o posiadanym paszporcie.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada większą ilość członów nazwiska niż dwa, kolejne człony nazwiska należy wpisywać kolejno w rubrykach 1 i 2 oddzielone jednym wolnym miejscem, zasada ta również dotyczy większej ilości imion (rubryki 3 i 4).