

OGŁOSZENIE Nr 2
REGRANTING/ fundusz dziedzictwa lokalnego i regionalnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 411.2024 z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting)

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs na wybór operatora konkursu na mikrodotacje dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych działających przy w/w podmiotach w ramach procedury regrantingu.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwoty przeznaczonej na realizację poniżej określonego zadania, którego ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej **operatorem**, który przeprowadzi co najmniej jeden konkurs na mikrodotacje i dokona wyboru minimum dwunastu projektów, które zostaną zrealizowane na terenie Dąbrowy Górniczej.

Nazwa zadania	Regranting 2025 – fundusz dziedzictwa lokalnego i regionalnego
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 80.000,00 zł
Cel zadania	Prowadzenie aktywności przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne działające na rzecz dziedzictwa lokalnego i regionalnego, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonujących na terenie gminy kół gospodyń przy wsparciu wyłonionego w drodze konkursu podmiotu zwanego dalej operatorem , który przeprowadzi co najmniej jeden konkurs na mikrodotacje i dokona wyboru minimum dwunastu projektów
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Min. 1 konkurs na mikrodotacje. Min. 12 mikrodotacji przyznanych na realizację zadań publicznych realizowanych na terenie Dąbrowy Górniczej.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Oświadczenie oferenta zawierające harmonogram naborów/konkursów, liczbę zgłoszonych ofert, liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne oraz zostały wybrane do dofinansowania.
Okres realizacji	01.01.2025 r.– 31.12.2025 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące	1. Zadanie powinna charakteryzować atrakcyjność, różnorodność form, dobór metod i technik odpowiednich do grup odbiorców. Działania powinny skupiać się wokół tematyki dziedzictwa lokalnego i regionalnego, ze

Kate Kapadonue Marlen Kienzen

<p>lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</p>	<p>szczególnym uwzględnieniem działalności kół gospodyń funkcjonujących na terenie gminy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 80.000,00 zł. Środki przeznaczone na realizację zadania muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje, koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji, przy założeniu, że koszty obsługi zadania oraz promocji nie mogą stanowić więcej niż 25 % wartości dotacji, możliwe jest wykazanie w/w kosztów ze środków własnych – bez konieczności zachowania w/w limitu. 3. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przeznaczonymi na realizację zadań publicznych zgodnych z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 4. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało: <ol style="list-style-type: none"> a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - regulamin konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu, - regulamin wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Miejskiego Dąbrowy Górniczej/ Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, - wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji, b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych i grup nieformalnych działających przy w/w podmiotach, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję: <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie konkursu; - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów; - podpisanie umów na realizację projektów; - wypłata dotacji na realizację projektów; - monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów; - rozliczenie realizacji projektów; c) rozliczenie realizacji całości zadania; d) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji; e) zapewnienie materiałów niezbędnych do realizacji zadania. 5. Maksymalna wysokość mikrodotacji dla realizatorów projektu nie może być wyższa niż 5.000,00 zł. Wysokość
--	---

Krzysztof Kozłowski Monika Kozłowska

	<p>przynanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.</p> <p>6. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Operatora nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).</p> <p>7. Operator zobligowany jest zapewnić zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania zleconego, przez co rozumie się posiadanie w zasobach wykwalifikowanych specjalistów, posiadających wymagane wykształcenie oraz uprawnienia odpowiadające aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ich obejmującym.</p> <p>8. Zabrania się finansowania działań o charakterze inwestycyjnym.</p> <p>9. Operator zobowiązany jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.</p> <p>10. W ramach konkursu na realizację zadania publicznego zostanie wyłoniony jeden wykonawca.</p> <p>11. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>12. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadania publicznego będzie miało formę powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Okres realizacji zadania rozpoczyna się dnia 01.01.2025 r. i kończy dnia 31.12.2025 r.

4. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting) określone zostały w Zarządzeniu nr 411.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting). Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach www.ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

5. Podmiotami mogącymi ubiegać się o pełnienie roli operatora są:

Kate Kapadonume *Momela Mezjola*

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6. Oferta konkursowa powinna być złożona w formie papierowej i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).

7. Druk oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: www.ngo.dg.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej)
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie

Hubert Kapdolewicz *Monika Kienycki*

reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

11. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć:

- a) w zamkniętej kopercie,
- b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2025 – regranting oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w nieprzekraczalnym terminie do **23 grudnia 2024 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 450.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. w sprawie: powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza w 2025 roku w trybie artykułu 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 411.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).

13. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

14. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 411.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).

15. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek 60% punktów możliwych do osiągnięcia w konkursie.

16. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

17. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

18. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

19. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

Kate Karpowicz Monika Niezgod

20. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

21. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do 17 stycznia 2025 r.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. Korektę sporządza się zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting). Korekta jest zatwierdzana przez Wydział merytorycznie odpowiedzialny oraz Dotowanego i stanowi wraz z ofertą integralną część umowy.

24. W przypadku przyznania dotacji szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta.

25. Zgodnie z zawartą umową na realizację zadania zleconego w ramach konkursu ofert, Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu nr 411.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024r. w ramach art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (regranting).

28. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne dotyczącego wyboru operatora konkursu na mikrodotacje dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu funduszu dziedzictwa lokalnego i regionalnego przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

20 000,00 zł

29. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne dotyczącego wyboru operatora konkursu na mikrodotacje dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu funduszu dziedzictwa lokalnego i regionalnego przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

70 000,00 zł

Pełnomocnik Prezydenta Miasta
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Magdalena Mike
Magdalena Mike

Naczelnik
Wydziału Marki Miasta,
Kultury i Sportu
Monika Nierychły
Monika Nierychły

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak
Marcin Bazylak