

## OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), w związku z realizacją zadań ujętych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 przyjętym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r., a także zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Dąbrowa Górnicza na lata 2023-2026 przyjętego Uchwałą Nr L/878/2022 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 grudnia 2022 r., na podstawie Zarządzenia nr 1500.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 18.12.2020 r. w sprawie przyjęcia zasad powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej**

**ogłasza**

**konkurs ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego  
pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań postrehabilitacyjnych kierowanych do osób  
uzależnionych utrzymujących abstynencję”**

### **I. Zadanie będące przedmiotem konkursu**

Celem głównym realizowanego zadania będzie powrót osób uzależnionych, które zakończyły proces leczenia lub które nie ukończyły pełnego procesu terapii, jednak utrzymują abstynencję, do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, nabycie przez nich umiejętności potrzebnych do poruszania się w ogólnie akceptowalnych normach społecznych, nabycie umiejętności pomocnych do podejmowania nowych, konstruktywnych ról społecznych, rozwinięcie umiejętności poruszania się na rynku pracy, a także utrzymanie efektów terapii.  
Działania te powinny być prowadzone w mieszkaniu readaptacyjnym.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe do wysokości 21 000,00 zł,

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadania: od dnia wskazanego w umowie - nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

Warunki powierzenia zadania:

- 1) O realizację zadania mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) W ramach zadania przewiduje się wyłonienie jednego realizatora zadania.
- 3) Miejscem realizacji zadania jest miasto Dąbrowa Górnicza.
- 4) Beneficjentami winne być osoby z Dąbrowy Górniczej, które zakończyły proces leczenia uzależnienia lub które nie ukończyły pełnego procesu terapii, jednak utrzymują abstynencję.
- 5) Oferent odpowiada za rekrutację i weryfikację Beneficjentów.
- 6) Oferent winien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zapewniającą wsparcie osobom objętymi działaniami postrehabilitacyjnymi.
- 7) Wsparcie winno być udzielane minimum 1 godz. dziennie, przez 5 dni w tygodniu.
- 8) Działaniami w jednym czasie powinny być objęte minimum 3 osoby.

- 9) Oferent winien dysponować lokalem mieszkalnym, przeznaczonym na mieszkanie readaptacyjne, w którym działania postrehabilitacyjne będą realizowane - należy wykazać się odpowiednim tytułem prawnym do mieszkania.
- 10) W ramach zadania dopuszcza się pobieranie opłat za koszty związane z pobytem w mieszkaniu od Beneficjentów – rozliczeń z Beneficjentami dokonuje realizator zadania.
- 11) Oferent zobowiązany jest do opracowania szczegółowych zasad korzystania przez Beneficjentów z mieszkania.
- 12) Podmiot, który otrzyma środki finansowe na powierzone zadanie, zobowiązany jest wykorzystywać przekazane środki publiczne zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone i zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu.
- 13) Przy realizacji zadań Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).

#### **IV. Kryteria oceny ofert**

##### **1. Kryteria formalne**

Wymagane jest złożenie oferty:

- a) przez podmiot uprawniony,
- b) kompletnej i sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,
- d) podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem),
- e) z załączonymi dokumentami, o których mowa w pkt IX niniejszego ogłoszenia,
- f) za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w podmiocie reprezentującym, a w przypadku braku pieczęci odręczne wpisanie imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym oraz podpis lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu,
- g) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane na każdej stronie dokumentu przez uprawnione osoby zgodnie z KRS, statutem lub innym rejestrem.

##### **2. Kryteria merytoryczne**

Ocenie będą podlegać niżej wymienione kryteria realizacji zadania publicznego:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) planowane działania adekwatne do realizacji celów wraz z określeniem ich skali (wskaźniki liczbowe),
- c) harmonogram i kosztorys,
- d) liczba beneficjentów,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
- f) opis grupy beneficjentów,
- g) metody rekrutacji beneficjentów,
- h) zasoby rzeczowe oferenta,
- i) zasoby kadrowe oferenta,
- j) planowane rezultaty przy realizacji działań określone przez oferenta wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia i sposobem monitorowania,
- k) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania.

## **V. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

lub

- 2) w wersji elektronicznej w formie skanu na e-mail: [mslomiany@dg.pl](mailto:mslomiany@dg.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2024 r. do godz. 18:00.**

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, w przypadku przesłania w wersji elektronicznej, decyduje data wysłania.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną poddane ocenie.

## **VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert

## **VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Zatwierdzone wyniki konkursu będą ogłoszone do 30 dni od daty zakończenia składania ofert poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl) w zakładce „Ogłoszenia”.

## **VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

1. Oferent może złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej dotyczące wyników rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl), w zakładce „Ogłoszenia”.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową.
4. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl), w zakładce „Ogłoszenia”.

## **IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

Do oferty konkursowej należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),
- b) w przypadku, gdy podmiot nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny statut,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- f) w przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

**X. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XI. Sposób złożenia oferty i załączonych dokumentów**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej nazwą zadania i informacją „Oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” lub przesłać w wersji elektronicznej, z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”.

**Prezydent Miasta**

**Marcin Bazylak**

Załączniki:

Załącznik – wzór „Oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego”

Załącznik do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie  
w 2025 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego  
pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań  
postrehabilitacyjnych kierowanych do osób uzależnionych  
utrzymujących abstynencję”

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań postrehabilitacyjnych kierowanych do osób uzależnionych utrzymujących abstynencję”**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.

**I. Dane oferenta**

<b>1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**II. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania</b>				
<b>2. Termin realizacji zadania</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać między innymi: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

**4. Plan i harmonogram działań** (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

## 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

### III. Charakterystyka oferenta

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (ogółem)</b>					

<b>WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW</b>	<b>[PLN]</b>
---------------------------------------	--------------

#### Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- jestem uprawniony do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem(em) karana(y) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- jestem jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- wobec podmiotu, którego reprezentuję nie stwierdza się wykorzystania środków publicznych niezgodnego z przeznaczeniem,



7. nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
8. nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
9. zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
10. jestem związany ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu.
11. oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.
12. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....  
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

.....  
data