

Ogłoszenie

Zgodnie z art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), na podstawie Zarządzenia nr 1500.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 18.12.2020 r. w sprawie przyjęcia zasad powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej

ogłasza

konkurs ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz kształtowania przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne dorosłych osób z niepełnosprawnościami, w szczególności intelektualnymi”.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu.

Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz kształtowania przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne dorosłych osób z niepełnosprawnościami, w szczególności intelektualnymi, poprzez między innymi:

- podejmowanie różnorodnych działań rehabilitacyjnych wspierających zdrowie psychiczne beneficjentów, prowadzonych na przykład w formie zajęć ruchowych, terapii zajęciowych, zajęć relaksacyjnych, arteterapii, itp.,
- organizowanie zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania beneficjentów oraz samodzielnego pełnienia przez nich ról społecznych,
- aktywizowanie beneficjentów poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień,
- prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, które rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe do wysokości 72 000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania:

nie wcześniej niż od 1.01.2025 r. – nie później niż do 31.12.2025 r.

Warunki powierzenia zadania:

- 1) O realizację zadania mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) W ramach zadania przewiduje się wyłonienie jednego realizatora zadania.
- 3) Oferent winien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą.
- 4) Miejszem realizacji zadania jest miasto Dąbrowa Górnicza.

- 5) Beneficjentami zadania powinno być co najmniej 20 dorosłych osób zamieszkujących Dąbrowę Górniczą posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, w szczególności o niepełnosprawności intelektualnej.
- 6) Zajęcia z beneficjentami powinny odbywać się przez co najmniej 4 godziny każdego dnia roboczego.
- 7) Realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia:
 - dziennego harmonogramu zajęć,
 - dziennej listy obecności uczestników zajęć, z potwierdzeniem obecności przez uczestnika zajęć lub przez jego opiekuna,
 - dziennej listy obecności osób realizujących zadanie.
- 8) W ramach zadania nie dopuszcza się pobierania opłat od Beneficjentów.
- 9) W przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- 10) Podmiot, który otrzyma środki finansowe na powierzone zadanie, zobowiązany jest wykorzystywać przekazane środki publiczne zgodnie z celem na jaki zostały przeznaczone i zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu.
- 11) Przy realizacji zadań Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria formalne

Wymagane jest złożenie oferty:

- a) przez podmiot uprawniony,
- b) kompletnej i sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,
- d) podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem),
- e) z załączonymi dokumentami, o których mowa w pkt IX niniejszego ogłoszenia,
- f) za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w podmiocie reprezentującym, a w przypadku braku pieczęci odręczne wpisanie imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym oraz podpis lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu,
- g) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane na każdej stronie dokumentu przez uprawnione osoby zgodnie z KRS, statutem lub innym rejestrem.

2. Kryteria merytoryczne

Ocenie będą podlegać niżej wymienione kryteria realizacji zadania publicznego:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) planowane działania adekwatne do realizacji celów wraz z określeniem ich skali (wskaźniki liczbowe),
- c) harmonogram i kosztorys,
- d) liczba beneficjentów,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
- f) opis grupy beneficjentów,
- g) metody rekrutacji beneficjentów,

- h) zasoby rzeczowe oferenta,
- i) zasoby kadrowe oferenta,
- j) planowane rezultaty przy realizacji działań określone przez oferenta wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia i sposobem monitorowania,
- k) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania.

V. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- 1) złożyć osobiście, w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Klienta (parter, stanowisko nr 14)

lub

- 2) przesać w wersji papierowej na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia, (41-300) Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

lub

- 3) przesać w wersji elektronicznej, w formie skanu na adres e-mail: **mslomiany@dg.pl**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2024 r. do godz. 18:00

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, w przypadku przesłania w wersji elektronicznej, decyduje data wysłania.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną poddane ocenie.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Zatwierdzone wyniki konkursu ogłoszone zostaną nie później niż do dnia 31.12.2024 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej dotyczące wyników rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl, w zakładce „Ogłoszenia”.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową.
5. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl, w zakładce „Ogłoszenia”.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty konkursowej należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),
- b) w przypadku, gdy podmiot nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny statut,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- f) w przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

X. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i załączonych dokumentów.

Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisaną nazwą zadania i informacją „Oferta - nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” lub przesłać w wersji elektronicznej, z informacją „Oferta - nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Załączniki:

1. Wzór „Oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego”.

Załącznik do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie w 2025 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz kształtowania przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne dorosłych osób z niepełnosprawnościami, w szczególności intelektualnymi”

OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

pn.: „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz kształtowania przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne dorosłych osób z niepełnosprawnościami, w szczególności intelektualnymi”

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.

I. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. Opis zadania

1. Tytuł zadania				
2. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać między innymi: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

4. Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

III. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

[illegible]

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Case No.	Case Name	Case Type	Case Status	Case Date	Case Location	Case Description	Case Notes	Case Comments	Case Actions
1	John Doe	Case 1	Open	2023-01-01	New York	Case 1 Description	Case 1 Notes	Case 1 Comments	Case 1 Actions
2	Jane Smith	Case 2	Closed	2023-01-02	California	Case 2 Description	Case 2 Notes	Case 2 Comments	Case 2 Actions
3	Bob Johnson	Case 3	Pending	2023-01-03	Texas	Case 3 Description	Case 3 Notes	Case 3 Comments	Case 3 Actions
4	Alice Brown	Case 4	Open	2023-01-04	Florida	Case 4 Description	Case 4 Notes	Case 4 Comments	Case 4 Actions
5	Charlie Davis	Case 5	Closed	2023-01-05	Illinois	Case 5 Description	Case 5 Notes	Case 5 Comments	Case 5 Actions
6	Diana Prince	Case 6	Pending	2023-01-06	Washington	Case 6 Description	Case 6 Notes	Case 6 Comments	Case 6 Actions
7	Frank Miller	Case 7	Open	2023-01-07	Ohio	Case 7 Description	Case 7 Notes	Case 7 Comments	Case 7 Actions
8	Grace Lee	Case 8	Closed	2023-01-08	Georgia	Case 8 Description	Case 8 Notes	Case 8 Comments	Case 8 Actions
9	Henry Wilson	Case 9	Pending	2023-01-09	Michigan	Case 9 Description	Case 9 Notes	Case 9 Comments	Case 9 Actions
10	Ivy White	Case 10	Open	2023-01-10	Arizona	Case 10 Description	Case 10 Notes	Case 10 Comments	Case 10 Actions
11	Jack Black	Case 11	Closed	2023-01-11	Colorado	Case 11 Description	Case 11 Notes	Case 11 Comments	Case 11 Actions
12	Karen Green	Case 12	Pending	2023-01-12	Connecticut	Case 12 Description	Case 12 Notes	Case 12 Comments	Case 12 Actions
13	Liam King	Case 13	Open	2023-01-13	Delaware	Case 13 Description	Case 13 Notes	Case 13 Comments	Case 13 Actions
14	Mia Queen	Case 14	Closed	2023-01-14	District of Columbia	Case 14 Description	Case 14 Notes	Case 14 Comments	Case 14 Actions
15	Noah Scott	Case 15	Pending	2023-01-15	Idaho	Case 15 Description	Case 15 Notes	Case 15 Comments	Case 15 Actions
16	Olivia Taylor	Case 16	Open	2023-01-16	Indiana	Case 16 Description	Case 16 Notes	Case 16 Comments	Case 16 Actions
17	Peter Hall	Case 17	Closed	2023-01-17	Iowa	Case 17 Description	Case 17 Notes	Case 17 Comments	Case 17 Actions
18	Quinn Adams	Case 18	Pending	2023-01-18	Kansas	Case 18 Description	Case 18 Notes	Case 18 Comments	Case 18 Actions
19	Rachel Baker	Case 19	Open	2023-01-19	Kentucky	Case 19 Description	Case 19 Notes	Case 19 Comments	Case 19 Actions
20	Samuel Carter	Case 20	Closed	2023-01-20	Louisiana	Case 20 Description	Case 20 Notes	Case 20 Comments	Case 20 Actions
21	Tina Evans	Case 21	Pending	2023-01-21	Maine	Case 21 Description	Case 21 Notes	Case 21 Comments	Case 21 Actions
22	Uma Fisher	Case 22	Open	2023-01-22	Maryland	Case 22 Description	Case 22 Notes	Case 22 Comments	Case 22 Actions
23	Victor Gray	Case 23	Closed	2023-01-23	Massachusetts	Case 23 Description	Case 23 Notes	Case 23 Comments	Case 23 Actions
24	Wendy Harris	Case 24	Pending	2023-01-24	Minnesota	Case 24 Description	Case 24 Notes	Case 24 Comments	Case 24 Actions
25	Xavier Ives	Case 25	Open	2023-01-25	Mississippi	Case 25 Description	Case 25 Notes	Case 25 Comments	Case 25 Actions
26	Yara Jones	Case 26	Closed	2023-01-26	Missouri	Case 26 Description	Case 26 Notes	Case 26 Comments	Case 26 Actions
27	Zoe King	Case 27	Pending	2023-01-27	Montana	Case 27 Description	Case 27 Notes	Case 27 Comments	Case 27 Actions
28	Adam Lee	Case 28	Open	2023-01-28	Nebraska	Case 28 Description	Case 28 Notes	Case 28 Comments	Case 28 Actions
29	Bella Miller	Case 29	Closed	2023-01-29	Nevada	Case 29 Description	Case 29 Notes	Case 29 Comments	Case 29 Actions
30	Chris Prince	Case 30	Pending	2023-01-30	New Hampshire	Case 30 Description	Case 30 Notes	Case 30 Comments	Case 30 Actions
31	Diana Queen	Case 31	Open	2023-01-31	New Jersey	Case 31 Description	Case 31 Notes	Case 31 Comments	Case 31 Actions
32	Ethan Scott	Case 32	Closed	2023-02-01	New Mexico	Case 32 Description	Case 32 Notes	Case 32 Comments	Case 32 Actions
33	Fiona Taylor	Case 33	Pending	2023-02-02	New York	Case 33 Description	Case 33 Notes	Case 33 Comments	Case 33 Actions
34	George Hall	Case 34	Open	2023-02-03	North Carolina	Case 34 Description	Case 34 Notes	Case 34 Comments	Case 34 Actions
35	Hannah Adams	Case 35	Closed	2023-02-04	North Dakota	Case 35 Description	Case 35 Notes	Case 35 Comments	Case 35 Actions
36	Ivan Baker	Case 36	Pending	2023-02-05	Ohio	Case 36 Description	Case 36 Notes	Case 36 Comments	Case 36 Actions
37	Jessica Carter	Case 37	Open	2023-02-06	Oklahoma	Case 37 Description	Case 37 Notes	Case 37 Comments	Case 37 Actions
38	Kyle Evans	Case 38	Closed	2023-02-07	Oregon	Case 38 Description	Case 38 Notes	Case 38 Comments	Case 38 Actions
39	Laura Fisher	Case 39	Pending	2023-02-08	Pennsylvania	Case 39 Description	Case 39 Notes	Case 39 Comments	Case 39 Actions
40	Mark Gray	Case 40	Open	2023-02-09	Rhode Island	Case 40 Description	Case 40 Notes	Case 40 Comments	Case 40 Actions
41	Nora Harris	Case 41	Closed	2023-02-10	South Carolina	Case 41 Description	Case 41 Notes	Case 41 Comments	Case 41 Actions
42	Oscar Ives	Case 42	Pending	2023-02-11	South Dakota	Case 42 Description	Case 42 Notes	Case 42 Comments	Case 42 Actions
43	Pamela Jones	Case 43	Open	2023-02-12	Tennessee	Case 43			

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Zestawienie kosztów realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
II.	Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (ogółem)					
WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW					[PLN]

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- jestem uprawniona/y do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- jestem jedyną/ym posiadaczką/em rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się utrzymywać go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdza się niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,

9. zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
10. jestem związana/y ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu,
11. oferta zawiera ponumerowanych stron,
12. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....

(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

.....

data