

**Zarządzenie Nr 476.2024**  
**Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza**  
**z dnia 26.11.2024 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Dąbrowa Górnicza pod nazwą „Program Teleopieki dla Mieszkańców Gminy Dąbrowa Górnicza na rok 2025”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Uchwały Nr XXXIX/814/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 września 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Dąbrowa Górnicza (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r. poz. 4632 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**  
**[Przedmiot konsultacji]**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Dąbrowa Górnicza pod nazwą „Program Teleopieki dla Mieszkańców Gminy Dąbrowa Górnicza na rok 2025”.
2. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie, o której mowa w ust. 1 ma na celu uzyskanie opinii mieszkańców miasta, jednocześnie zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

**§ 2**  
**[Zasięg konsultacji]**

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 skierowane są do mieszkańców miasta.

**§ 3**  
**[Formy konsultacji]**

1. Przedmiotowe konsultacje społeczne prowadzone będą w następujących formach:
  - a) zbierania pisemnych/elektronicznych uwag mieszkańców,
  - b) dyżurów pracowników Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Granicznej 21.
2. Zbieranie pisemnych/elektronicznych uwag mieszkańców odbywać się będzie przez upublicznienie informacji o konsultacjach wraz z projektem dokumentu na portalach: [www.bip.dg.pl](http://www.bip.dg.pl), [www.konsultacje.dg.pl](http://www.konsultacje.dg.pl) oraz poprzez możliwość uzyskania dodatkowych informacji w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia.
3. W przypadku formy konsultacji określonej w ust. 1 pkt b), dyżury odbywać się będą:
  - a) 02.12.2024 r. w godz. 12:00 – 15:00,
  - b) 05.12.2024 r. w godz. 14:00 – 17:00,
  - c) 12.12.2024 r. w godz. 14:00 – 17:00.
4. Uwagi do projektu Uchwały należy przesłać:
  - a) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [konsultacje@dg.pl](mailto:konsultacje@dg.pl),
  - b) pocztą na adres: Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, ul. Graniczna 21 z adnotacją „Uwagi do konsultacji społecznych”.

#### **§ 4**

##### **[Termin rozpoczęcia konsultacji i czas ich trwania]**

1. Konsultacje w przedmiotowej sprawie rozpoczną się od dnia podpisania Zarządzenia i potrwać do 16 grudnia 2024 r.
2. Po zakończeniu konsultacji sporządzony zostanie raport, który podany będzie do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na stronach: [www.konsultacje.dg.pl](http://www.konsultacje.dg.pl), [www.bip.dg.pl](http://www.bip.dg.pl) oraz poprzez udostępnienie w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia.

#### **§ 5**

##### **[Komórki organizacyjne odpowiedzialne za konsultacje]**

1. Komórką odpowiedzialną za merytoryczny zakres przedmiotowych konsultacji jest: Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia (osoba odpowiedzialna: Karolina Bień; Główny Specjalista Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia; tel.: 32 300 75 85; pok. 213; e-mail: [kbien@dg.pl](mailto:kbien@dg.pl)).
2. Za koordynację zadań z zakresu działań informacyjnych i technicznych odpowiedzialny jest Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

#### **§ 6**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta**

**Marcin Bazylak**