

**OGŁOSZENIE Nr 4**  
**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 poz.1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2024 poz. 1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA**

**ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu POMOCY SPOŁECZNEJ w 2025 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

**1.1. Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej</b>
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	<b>Ogółem: 200 000,00 zł</b>
	<b>Limit kwot dla jednego projektu: 200 000,00 zł</b>
<b>Cel zadania</b>	Celem zadania jest udzielenie schronienia i wyżywienia osobom w kryzysie bezdomności z Dąbrowy Górniczej w Schronisku dla osób bezdomnych
<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	1. Prowadzenie jednego schroniska dla osób bezdomnych przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu; 2. Zapewnić schronienie i wyżywienie dla <b>12</b> osób bezdomnych, tj. <b>10</b> mężczyzn i <b>2</b> kobiet.
<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	1. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia i wyżywienia dla 12 osób; 2. Książka meldunkowa lub lista obecności, raport do WPS przekazywany raz w miesiącu w formie mail: <a href="mailto:wps@dg.pl">wps@dg.pl</a>
<b>Okres realizacji</b>	01.01.2025 – 31.12.2025

<p><b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca;</li> <li>2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów;</li> <li>3. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości;</li> <li>4. Oferent musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni;</li> <li>5. Oferent musi dołączyć do oferty propozycję regulaminu Schroniska dla osób bezdomnych;</li> <li>6. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie;</li> <li>7. Zadanie musi być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności z art. 48a. (Pomoc w postaci udzielenia tymczasowego schronienia);</li> <li>8. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>9. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</li> </ol>
--	---

#### 1.2. Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej

Nazwa zadania	Udzielenie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 657 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 657 000,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest udzielenie schronienia osobom w kryzysie bezdomności z Dąbrowy Górniczej w Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

Q f  
Mieko Knapczuk

<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie jednego schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu;</li> <li>2. Zapewnić schronienie dla <b>18</b> osób bezdomnych, tj. <b>16</b> mężczyzn i <b>2</b> kobiet.</li> </ol>
<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia dla 18 osób;</li> <li>2. Książka meldunkowa lub lista obecności, raport do WPS przekazywany raz w miesiącu w formie mail: <a href="mailto:wps@dg.pl">wps@dg.pl</a></li> </ol>
<b>Okres realizacji</b>	01.01.2025 – 31.12.2025
<b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca;</li> <li>2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów;</li> <li>3. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości;</li> <li>4. Oferent musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni;</li> <li>5. Oferent musi dołączyć do oferty propozycję regulaminu Schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi;</li> <li>6. Oferent musi zapewnić transport osób bezdomnych na trasie Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi - szpital, przychodnia itp. oraz z powrotem;</li> <li>7. Oferent musi zapewnić niezbędne środki higieniczne np. pieluchy, opatrunki itp.</li> <li>8. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych;</li> <li>9. Zadanie musi być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności z art. 48a. (Pomoc w postaci udzielenia tymczasowego schronienia);</li> <li>10. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;</li> </ol>

Q X nie odpowiem

	11. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
--	---

### 1.3. Prowadzenie Noclegowni z Ogrzewalnią dla bezdomnych z Dąbrowy Górniczej

Nazwa zadania	<b>Prowadzenie Noclegowni z Ogrzewalnią dla bezdomnych z Dąbrowy Górniczej w budynku przy ul. Łącznej 31</b>
Kwota przeznaczona na zadanie	<b>Ogółem: 400 000,00 zł</b>
	<b>Limit kwot dla jednego projektu: 400 000,00 zł</b>
Cel zadania	Prowadzenie jednej Noclegowni z Ogrzewalnią dla osób Bezdomnych z Dąbrowy Górniczej
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie jednej noclegowni dla osób w kryzysie bezdomności przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: od 1.10. do 31.03 od 18<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> od 1.04 do 30.09 od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>;</li> <li>2. Prowadzenie jednej ogrzewalni dla osób w kryzysie bezdomności przez 7 miesięcy, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: od 1.01. do 30.04 od 18<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> od 1.10 do 31.12 od 18<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>;</li> <li>3. Oferent musi zapewnić schronienie w noclegowni z ogrzewalnią łącznie dla <b>50</b> osób bezdomnych, w tym dla <b>45</b> osób w noclegowni, tj. <b>37</b> mężczyzn i <b>8</b> kobiet oraz dla <b>5</b> osób dla ogrzewalni, tj. <b>5</b> mężczyzn.</li> </ol>
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia w Noclegowni dla 45 osób;</li> <li>2. Oświadczenie realizatora o zapewnieniu gotowości schronienia w Ogrzewalni dla 5 osób;</li> <li>3. Noclegownia - książka meldunkowa lub lista obecności, miesięczny raport do WPS w formie mail: <a href="mailto:wps@dg.pl">wps@dg.pl</a> ;</li> <li>4. Ogrzewalnia - książka meldunkowa lub lista obecności, miesięczny raport do WPS w formie mail: <a href="mailto:wps@dg.pl">wps@dg.pl</a>.</li> </ol>
Okres realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noclegownia dla osób bezdomnych 01.01.2025 - 31.12.2025;</li> <li>2. Ogrzewalnia dla osób bezdomnych 01.01.2025-30.04.2025 oraz 01.10.2025-31.12.2025.</li> </ol>
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca;</li> <li>2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów;</li> </ol>

lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)

3. Gmina udostępni lokal przy ul. Łącznej 31 w Dąbrowie Górniczej, segment „A” na podstawie umowy najmu, która zostanie podpisana przez Gminę po wyborze realizatora;  
Opis lokalu:  
powierzchnia lokalu **373,22 m<sup>2</sup>**  
lokal wyposażony jest w instalację:
  - elektryczną (230/380 V). Odrębne przyłącze energetyczne ZK z tablicą pomiarową w wiatrołapie,
  - wodną z rur PE. Przyłącze wody zimnej Dn "2" na płd.-wsch. ścianie budynku,
  - c. w.u. z elektrycznych podgrzewaczy wody przepływowej i bojlerów 80 l,
  - centralne ogrzewanie o parametrach 90°/70° C z rur PEX, w kanałach (w posadzce) z węzła rozdzielacza,
  - kanalizacyjną,
  - telekomunikacyjną.
4. Oferent musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalnią;
5. Oferent musi dołączyć do oferty propozycję regulaminu Noclegowni z Ogrzewalnią;
6. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia Noclegowni całodobowo i zapewnienia ciepłego posiłku w dni wskazane poniżej:
  - Nowy Rok – 1 stycznia – 24 godz.
  - Trzech Króli – 6 stycznia – 24 godz.
  - Wielkanoc -20 – 21 kwietnia - 24 godz.
  - Wszystkich Świętych – 1 listopada – 24 godz.
  - Święto Niepodległości – 11 listopada – 24 godz.
  - Boże Narodzenie – 25 – 26 grudnia – 24 godz.
7. Oferent w razie potrzeby np. niskich temperatur, sytuacji sanitarno-epidemiologiczną, będzie zobowiązany do wydłużenia godzin funkcjonowania placówki w porozumieniu ze zlecniodawcą.
8. Zadanie musi być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności z art. 48a. (Pomoc w postaci udzielenia tymczasowego schronienia);
9. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych;

	<p>10. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>11. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p>
--	--

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.


3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dg.pl](http://ngo.dg.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków

 *nie rozpisano*

zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **16 grudnia 2024 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:



- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

<b>16 grudnia 2024 r. godz. 16:00</b>
---------------------------------------

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

 *Kuba napisał*

15. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

17. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

22. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

23. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

<b>31 grudnia 2024 r.</b>
---------------------------

25. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

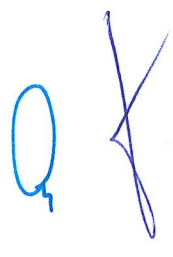
26. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

27. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

28. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

29. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

30. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

  
*Krzysztof Mędrak*

31. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 024 944,67 zł

32. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 086 704,10 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Wzrostnik Prezydenta Miasta  
Magdalena Mike  
Mike Magdalena Mike

Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia

Agnieszka Grobelna  
21.11.2024

II Zastępca  
Prezydenta Miasta

Bożena Borowiec

