

**OGŁOSZENIE Nr 3**  
**O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 poz.1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2024 poz. 1491) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu miasta na realizację w 2025 r. proponowanych poniżej zadań własnych gminy z zakresu WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą:

**1.1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.**

<b>Nazwa zadania</b>	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Dąbrowa Górnicza, w poszczególnych dzielnicach miasta: Centrum, Gołonóg.
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	640 000,00 zł
	<b>Limit kwot dla jednego projektu:</b> 160 000,00 zł.
<b>Cel zadania</b>	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie zajęć 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie,</li><li>• prowadzenie zajęć przez minimum 1 miesiąc wakacji,</li><li>• minimalna liczba wpisanych na listę uczestników w zadaniu, tj. 20 osób.</li></ul>

  
Krzysztof Napierala

<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wpisy w dzienniku potwierdzające odbyte zajęcia,</li> <li>listy uczestników zajęć.</li> </ul>
<b>Okres realizacji</b>	od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
<b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu lub;</li> <li>w przypadku nieruchomości/lokalu będącego własnością gminy umowa najmu zostanie podpisana przez Gminę po wyborze realizatora;</li> <li>należy dołączyć statut placówki lub jego projekt;</li> <li>należy dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt;</li> <li>należy dołączyć opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc z uwzględnieniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce;</li> <li>należy dołączyć program profilaktyczny;</li> <li>należy dołączyć zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, a w przypadku nowo tworzonej placówki, umowa zostanie podpisana po dostarczeniu przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną;</li> <li>zadanie realizować w terminie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., w tym zajęcia winny odbywać się obligatoryjnie do dnia 23.12.2025 r. oraz przynajmniej przez jeden miesiąc wakacji letnich;</li> <li>zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy;</li> <li>należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> </ul>

Q P  
tutaj napisano

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• placówka winna być przeznaczona dla minimum 20 do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>• należy zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie;</li> <li>• placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie;</li> <li>• maksymalna wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć <b>13 333,34 zł</b>. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty;</li> <li>• wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy;</li> <li>• w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów;</li> <li>• realizacja zadania nie może pokrywać się z innymi usługami świadczonymi w tym samym czasie dedykowanymi do tej samej grupy odbiorców;</li> <li>• przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;</li> <li>• przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;</li> <li>• Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie.</li> </ul>
--	--

### 1.2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.

<b>Nazwa zadania</b>	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	170 000,00 zł
	<b>Limit kwot dla jednego projektu:</b> 170 000,00
<b>Cel zadania</b>	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Q 1  
Kwota niepodległa



<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie zajęć 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie,</li> <li>• prowadzenie zajęć przez minimum 1 miesiąc wakacji,</li> <li>• minimalna liczba wpisanych na listę uczestników w zadaniu: 15 osób.</li> </ul>
<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wpisy w dzienniku potwierdzające odbyte zajęcia,</li> <li>• listy uczestników zajęć.</li> </ul>
<b>Okres realizacji</b>	od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
<b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu lub;</li> <li>• w przypadku nieruchomości/lokalu będącego własnością gminy umowa najmu zostanie podpisana po wyborze realizatora;</li> <li>• należy dołączyć statut placówki lub jego projekt;</li> <li>• należy dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt;</li> <li>• należy dołączyć opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki w formie specjalistycznej z wyszczególnieniem pomieszczeń do terapii indywidualnej wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce z uwzględnieniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce,</li> <li>• dołączyć program socjoterapeutyczny;</li> <li>• należy dołączyć zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, a w przypadku nowo tworzonej placówki, umowa zostanie podpisana po dostarczeniu przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną;</li> <li>• zadanie realizować w terminie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., w tym zajęcia winny odbywać się</li> </ul>

Q B

Małgorzata



	<p>obligatoryjnie do dnia 23.12.2025 r. z uwzględnieniem co najmniej 1 miesiąca wakacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy;</li> <li>• należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>• placówka winna być przeznaczona dla minimum 15 do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>• należy zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie;</li> <li>• placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie;</li> <li>• wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć <b>15 454,55 zł</b> (wysokość dotacji będzie proporcjonalna do liczby miesięcy funkcjonowania placówki). Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty;</li> <li>• wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy;</li> <li>• w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów;</li> <li>• realizacja zadania nie może pokrywać się z innymi usługami świadczonymi w tym samym czasie dedykowanymi do tej samej grupy odbiorców;</li> <li>• przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;</li> <li>• przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;</li> <li>• oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie.</li> </ul>
--	---

**1.3. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w dzielnicy Ząbkowice i Strzemieszyce.**


  
 Kierownik

<b>Nazwa zadania</b>	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w dzielnicy Żąbkowice i Strzemieszycze w środowisku osób małoletnich zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją.
<b>Kwota przeznaczona na zadanie</b>	360 000,00 zł
	<b>Limit kwot dla jednego projektu:</b> 180 000,00 zł
<b>Cel zadania</b>	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
<b>Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<p>Prowadzenie zajęć w miejscu przebywania dzieci i młodzieży lub w miejscach użyteczności publicznej jak szkoła, dom kultury i inne, w czasie wolnym od nauki w wymiarze <b>minimum 660 godzin rocznie</b> w okresie od 2 stycznia do 23 grudnia z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.</p> <p>Prowadzenie zajęć przez minimum 1 miesiąc wakacji.</p> <p>Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenie alternatywnych form prowadzenia zajęć, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących ustaw, rozporządzeń.</p>
<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wpisy w dzienniku potwierdzające odbyte zajęcia,</li> <li>listy uczestników zajęć.</li> </ul>
<b>Okres realizacji</b>	od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
<b>Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>należy dołączyć statut placówki lub jego projekt;</li> <li>należy dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt;</li> <li>należy dołączyć program działań animacyjnych i socjoterapeutycznych;</li> <li>posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną;</li> </ul>

Q P  
Kucie napodolne

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie realizować w terminie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., w tym zajęcia winny odbywać się obligatoryjnie do dnia 23.12.2025 r. oraz przynajmniej przez jeden miesiąc wakacji letnich;</li> <li>• placówka winna prowadzić rekrutację do udziału w zajęciach placówki w sposób ciągły;</li> <li>• placówka powinna dokonać rozeznania środowiska, zdiagnozować problemy danej dzielnicy i na tej podstawie określić grupę docelową;</li> <li>• prowadzić pracę opartą na założeniach pedagogiki ulicy — mają to być systematyczne działania pedagoga ulicznego w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy (streetworking), mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowania się do warunków panujących na ulicy; placówka ma realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne, zapewnić organizację czasu wolnego, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań;</li> <li>• zajęcia w formie podwórkowej winny być prowadzone przez wychowawców w miejscu przebywania dzieci i młodzieży lub w miejscach użyteczności publicznej jak szkoła, dom kultury i inne w czasie wolnym od nauki w wymiarze <b>minimum 660 godzin rocznie</b> w okresie od 2 stycznia do 23 grudnia z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy;</li> <li>• należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>• <b>zajęcia powinny być realizowane dla minimum 10 uczestników</b>, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>• wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy;</li> <li>• w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów;</li> <li>• realizacja zadania nie może pokrywać się z innymi usługami świadczonymi w tym samym czasie dedykowanymi do tej samej grupy odbiorców;</li> <li>• przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca</li> </ul>
--	--

Q K nie odpowiadane



	<p>2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;</li> <li>• oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń.</li> </ul>
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.


3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach [ngo.dg.pl](http://ngo.dg.pl) i [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje

 *Julia Knapka*

zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

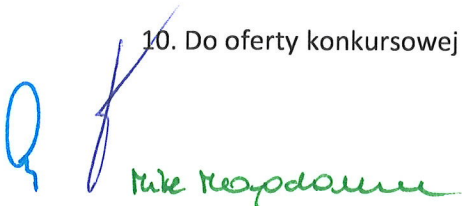
e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **16 grudnia 2024 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:



Mike Kapdane

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

<b>16 grudnia 2024 r. godz. 16:00</b>
---------------------------------------

14. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta kilku ofert w konkursie (nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie). Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą z ofert osobno (z wykorzystaniem generatora ofert).

  
*Krzysztof Napadowicz*



15. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

17. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

18. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

19. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

22. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

Q  
Mike Rapkowski

23. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

<b>31 grudnia 2024 r.</b>
---------------------------

25. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

26. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

27. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

28. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

29. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

30. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

31. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

 *Mike Kapdrow*

937 450,00 zł

32. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

938 000,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

Pełnomocnik Prezydenta Miasta  
w sprawach z organizacjami pozarządowymi

Magdalena Mike

Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia

Agnieszka Grobelna

Naczelnik  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia

Natalia Wierzelewska

II Zastępca  
Prezydenta Miasta

Bożena Borowicz



