

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zakup pn.: „**Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2024 ESD**”.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup - Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2024 ESD - 65 szt.

5. Usługodawca zrealizuje dostawę przedmiotu zapytania do dnia: 15.11.2024 r.

6. Usługodawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po weryfikacji przez Zamawiającego. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. W przypadku zainteresowania realizacją w/w zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku oferty. Oferty złożone na zmodyfikowanym druku oferty zostaną odrzucone.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.10.2024 r. do godziny 11:00** na adres e-mail: **glabus@dg.pl** wpisując w temacie wiadomości: **Oferta na „Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2024 ESD”**.

3. Przy składaniu ofert decyduje data wysłania. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odrzuceniem.

4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;

b) wypełniony i podpisany druk „formularz ofertowy”;

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – (jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

V. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e-mailem) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn. „**Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku

prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

**VI.** Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten oferent, który spełni warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego tj.

**VI.1.** W zakresie spełniania warunków:

**brak**

**VI.2.** W zakresie kryteriów oceny ofert:

Cena 100%


**VII.** Termin realizacji zamówienia:

1. Usługodawca zrealizuje przedmiot zapytania do dnia: 15.11.2024 r.
2. Zawarcie umowy w terminie do 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

**VIII.** Osoba przewidziana do kontaktów z Wykonawcami:

Grzegorz Labus, e-mail: [glabus@dg.pl](mailto:glabus@dg.pl)

**IX.** Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.

 **DEPARTAMENT**  
**INFORMATYKI**  
*Michał Rabka*



## OFERTA

### 1. DANE WYKONAWCY:

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres .....
- 3) Tel. /Fax. ....
- 4) NIP .....
- 5) REGON .....
- 6) KRS/CEIDG .....
- 7) Konto .....
- 8) E-mail .....

### 2. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.:

„Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2024 ESD” – 65szt.

### 3. Deklaruję wykonanie zadania zgodnie z opisem zamieszczonym w zaproszeniu do składania ofert za ostatecznym wynagrodzeniem:

Netto: .....PLN (słownie netto:.....)  
plus ..... % podatku VAT = ..... PLN słownie VAT: .....  
Brutto: .....PLN (słownie brutto:.....)

co stanowi całkowitą wartość zamówienia.

### 4. Termin realizacji zadania:

Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 15.11.2024 r.**

Deklaruję zawarcie umowy w terminie 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

### 5. Oświadczenia wykonawcy:

a) Oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółową klauzulą informacyjną o wypełnieniu przez administratora danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) dostępną w Biuletynie Zamówień Publicznych pod linkiem  
<http://www.bip.dabrowagornicza.pl/BIP.aspx?Sel=64054;>

b) posiadam zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;

c) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;

d) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

### 6. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą 30 dni od jej złożenia.

### 7. Warunek płatności:

30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, a w przypadku wersji elektronicznej faktury

termin płatności to 30 dni od jej wystawienia w systemie i powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Płatność nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment) i w związku z tym umowa będzie zawierać:

- a/ konkretny numer rachunku bankowego przedsiębiorcy,
- b/ informację, że rachunek bankowy jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy,
- c/ informację, że do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe  
*/ w tym punkcie nie ma potrzeby wskazywania numeru rachunku bankowego VAT a jedynie, chodzi o zapis, że jest on prowadzony/,*
- d/ informację, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.

Płatnikiem będzie: GMINA DĄBROWA GÓRNICZA. 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21,  
NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312, reprezentowana przez Wojciecha Kędzię

**8. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.**

.....  
(Miejscowość / data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



## FORMULARZ CENOWY

LP	Nazwa zadania	j.m.	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto	ilość	Wartość brutto (cena jednostkowa * ilość)
1	Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2024 ESD	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł	65	0,00 zł
	SUMA						0,00 zł



