

Dąbrowa Górnicza, dnia 17.09.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD**”.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup wsparcia dla posiadanej przez Gminę Dąbrowa Górnicza macierzy EMC UNITY 300 ProSupport (Next Business Day).
2. Zamawiający zamierza zakupić wsparcie dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport (Next Business Day) - Expires: Thu Nov 07 2023.
3. Wsparcie będzie świadczone od dnia 08.11.2024 przez okres 12 miesięcy.
4. Wsparcie będzie świadczone w zakresie dostarczania nowych wersji oprogramowania, usuwania awarii, naprawy sprzętu oraz wymiany na nowy w razie istotnej niesprawności, świadczone przez producenta macierzy. Zamawiający dopuszcza świadczenie wsparcia za pośrednictwem autoryzowanego partnera producenta macierzy. Zamawiający wymaga, aby wsparcie serwisowe producenta dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD obejmowało również usługę KYHD (Keep Your Hard Drive). Usługa umożliwia pozostawienie uszkodzonego dysku twardego po wymianie u Zamawiającego.

Supportowi podlegają poniższe elementy:

- Serial EMC Unisphere CKM00163901003.
- Jednostka DPE s/n CKM00163900988 – (23 dyski SAS 600GB 10k oraz 2 dyski SAS Flash 2 o pojemności 400GB).
- Jednostka DAE 0 1 - s/n CF22W162500006 – (15 dysków NLSAS 2TB 7.2k).
- Jednostka DAE 1 1 - s/n CF22W181800199 – (15 dysków NLSAS 4TB 7.2k).

5. Usługodawca zrealizuje dostawę przedmiotu zapytania do dnia: 20.10.2024 r.

6. Usługodawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu potwierdzenia oraz po weryfikacji przez Zamawiającego w/w wsparcia dla licencji u licencjodawcy. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. W przypadku zainteresowania realizacją w/w zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku oferty. Oferty złożone na zmodyfikowanym druku oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.09.2024 r. do godziny 12:00** na adres e-mail: **glabus@dg.pl** wpisując w temacie wiadomości: **Oferta na „Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD”**.
3. Przy składaniu ofert decyduje data wysłania. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odrzuceniem.

4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – (jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

V. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e-mailem) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn. „**Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VI. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten oferent, który spełni warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego tj.

VI.1. W zakresie spełniania warunków:

**brak**

VI.2. W zakresie kryteriów oceny ofert:

Cena 100%

VII. Termin realizacji zamówienia:

1. Usługodawca zrealizuje przedmiot zapytania do dnia: 20.10.2024 r.

2. Zawarcie umowy w terminie do 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

VIII. Osoba przewidziana do kontaktów z Wykonawcami:

Grzegorz Labus, e-mail: [glabus@dg.pl](mailto:glabus@dg.pl)

IX. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFORMATYKI  
*Michał Rabka*



## OFERTA

### 1. DANE WYKONAWCY:

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres .....
- 3) Tel. /Fax. ....
- 4) NIP .....
- 5) REGON .....
- 6) KRS/CEIDG .....
- 7) Konto .....
- 8) E-mail .....

### 2. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.:

„Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD”.

### 3. Deklaruję wykonanie zadania zgodnie z opisem zamieszczonym w zaproszeniu do składania ofert za ostatecznym wynagrodzeniem:

Netto: .....PLN (słownie netto:.....)  
plus ..... % podatku VAT = ..... PLN słownie VAT: .....  
Brutto: .....PLN (słownie brutto:.....)

co stanowi całkowitą wartość zamówienia.

### 4. Termin realizacji zadania:

Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 20.10.2024 r.**

Deklaruję zawarcie umowy w terminie 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

### 5. Oświadczenia wykonawcy:

a) Oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółową klauzulą informacyjną o wypełnieniu przez administratora danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) dostępną w Biuletynie Zamówień Publicznych pod linkiem  
<http://www.bip.dabrowagornicza.pl/BIP.aspx?Sel=64054;>

b) posiadam zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;

c) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;

d) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**6. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą 30 dni od jej złożenia.**

**7. Warunek płatności:**

30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, a w przypadku wersji elektronicznej faktury termin płatności to 30 dni od jej wystawienia w systemie i powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Płatność nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment) i w związku z tym umowa będzie zawierać:

- a/ konkretny numer rachunku bankowego przedsiębiorcy,
- b/ informację, że rachunek bankowy jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy,
- c/ informację, że do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe  
*/ w tym punkcie nie ma potrzeby wskazywania numeru rachunku bankowego VAT a jedynie, chodzi o zapis, że jest on prowadzony/,*
- d/ informację, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.

Płatnikiem będzie: GMINA DĄBROWA GÓRNICZA. 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21,  
NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312, reprezentowana przez Wojciecha Kędzię

**8. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.**

.....  
(Miejscowość / data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)