

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej - Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Zakup wsparcia dla licencji VEEAM, REDHAT**”.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert znajduje się w załączniku nr 1

Usługodawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu wsparcia do licencji i potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

IV. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku oferty. Oferty złożone na zmodyfikowanym druku oferty zostaną odrzucone. Ofertę należy złożyć do dnia **19.09.2024 r. do godziny 10:00** na adres e-mail: [glabus@dg.pl](mailto:glabus@dg.pl) wpisując w temacie wiadomości: „**Zakup wsparcia dla licencji VEEAM, REDHAT**”.

Przy składaniu ofert decyduje data wysłania. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odrzuceniem.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena 100%**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VII. Termin realizacji zamówienia: do 20.10.2024 r. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego

VIII. Osoba przewidziana do kontaktów z Wykonawcami:

Grzegorz Labus, mail: [glabus@dg.pl](mailto:glabus@dg.pl)

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFORMATYKI  
*Michał Rabka*



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dla zadania:  
„Zakup wsparcia dla licencji VEEAM, REDHAT.”



wrzesień 2024

*[Handwritten signature]*

### 1. Wstęp

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej zamierza zakupić odnowienie wsparcia dla licencji.

### 2. Założenia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup wsparcia dla posiadanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza systemów.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- A. Odnowienie usługi dla posiadanej przez Gminę Dąbrowa Górnicza subskrypcji Veeam Data Platform Foundation dla 10 instancji.  
Okres obowiązywania nowej subskrypcji - 12 miesięcy od 31.10.2024 - 30.10.2025

**Obecna usługa ważna do 2024-10-30**  
**Production Support — ID: #03108702**

- B. Odnowienie wsparcia dla posiadanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza wieczystych licencji Veeam Data Platform Foundation Enterprise dla 13 CPU.  
Okres obowiązywania kontynuacji wsparcia na – 12 miesięcy od 27.11.2024 – 26.11.2025

**Obecne wsparcie ważne do 2024-11-26.**  
**Basic Support — ID: #03108703**

- C. Odnowienie wsparcia dla posiadanych przez Gminę Dąbrowa Górnicza licencji do systemu operacyjnego REDHAT Enterprise Linux Server Standard o parametrach:  
ProductID: RH00004  
Support Level: standard  
Limits: Sockets 2 (możliwe 2 systemy)  
Okres obowiązywania kontynuacji wsparcia na – 12 miesięcy od 4.11.2024 – 3.11.2025

**Obecna subskrypcja ważna do 2024-11-03**  
Numer subskrypcji: 13304196  
Numer kontraktu: 11165192

### 4. Termin realizacji i warunki płatności

Usługodawca zrealizuje przedmiot zapytania do dnia: 20.10.2024 r.

Usługodawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu potwierdzenia oraz po weryfikacji przez Zamawiającego w/w wsparcia dla licencji u licencjodawcy. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFORMATYKI  
*Michał Rabka*



## DRUK OFERTY

### 1. DANE WYKONAWCY:

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres .....
- 3) Tel. /Fax. ....
- 4) NIP .....
- 5) REGON .....
- 6) KRS/CEIDG .....
- 7) Konto .....

### 2. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.:

„Zakup wsparcia dla licencji VEEAM, REDHAT”.

### 3. Deklaruję wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym za ostatecznym wynagrodzeniem:

Netto: ..... PLN (słownie netto:.....)

plus ..... % podatku VAT = ..... PLN słownie VAT: .....

Brutto: ..... PLN (słownie brutto:.....)

co stanowi całkowitą wartość zamówienia.

### 4. Termin realizacji zadania:

Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 20.10.2024 r.**

Deklaruję zawarcie umowy w terminie 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

### 5. Oświadczenia wykonawcy:

a) Oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółową klauzulą informacyjną o wypełnieniu przez administratora danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) dostępną w Biuletynie Zamówień Publicznych pod linkiem:

<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=64054>

b) posiadam zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;

c) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

d) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

### 6. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą 30 dni od jej złożenia.

### 7. Warunek płatności:

30 dni od otrzymania faktur przez Zamawiającego, a w przypadku wersji elektronicznej faktury termin płatności to 30 dni od jej wystawienia w systemie i powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

Płatność nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment) i w związku z tym umowa będzie zawierać:



- a/ konkretny numer rachunku bankowego przedsiębiorcy,
- b/ informację, że rachunek bankowy jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy,
- c/ informację, że do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe  
*/ w tym punkcie nie ma potrzeby wskazywania numeru rachunku bankowego VAT a jedynie, chodzi o zapis, że jest on prowadzony/*,
- d/ informację, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.

Płatnikiem będzie: GMINA DĄBROWA GÓRNICZA. 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21,  
NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312, reprezentowana przez Wojciecha Kędzię

8. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.

.....  
(Miejscowość / data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

