

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej - Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Zakup rocznej subskrypcji VMWARE**”.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert znajduje się w załączniku nr 1

Usługodawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu wsparcia do licencji i potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

IV. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku oferty. Oferty złożone na zmodyfikowanym druku oferty zostaną odrzucone. Ofertę należy złożyć do dnia **19.09.2024 r. do godziny 10:00** na adres e-mail: glabus@dg.pl wpisując w temacie wiadomości: „**Zakup rocznej subskrypcji VMWARE**”.

Przy składaniu ofert decyduje data wysłania. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odrzuceniem.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena 100%**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VII. Termin realizacji zamówienia: do 30.10.2024 r. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego

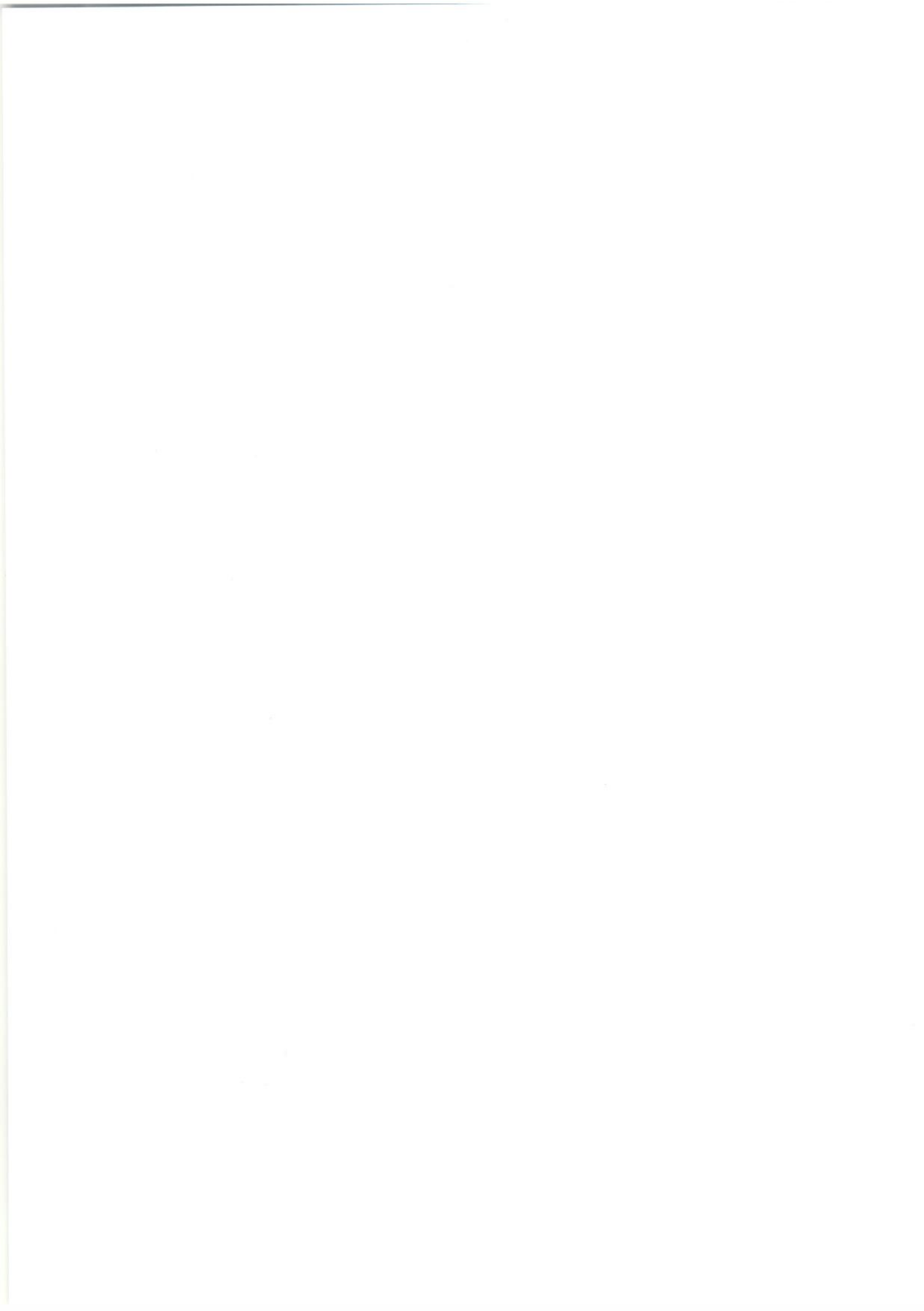
VIII. Osoba przewidziana do kontaktów z Wykonawcami:

Grzegorz Labus, mail: glabus@dg.pl

NACZELNIK
WYDZIAŁU INFORMATYKI

Michał Rabka





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dla zadania:
„Zakup rocznej subskrypcji VMWARE”



Wrzesień 2024

JK

1. Wstęp

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej zamierza zakupić roczną subskrypcję oprogramowania wirtualizacji.

2. Założenia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup rocznej subskrypcji oprogramowania wirtualizacji VMware vSphere Standard.

3. Opis przedmiotu zamówienia

A. Zakup rocznej subskrypcji VMWARE vSphere Standard dla posiadanego przez Urząd klastra wirtualizacyjnego w skład którego wchodzi 13 CPU :

1. 5 x 24 core
2. 3 x 12 core
3. 5 x 6 core

B. Subskrypcja ma obowiązywać w okresie 1.12.2024 – 30.11.2025r

C. Subskrypcja ma zostać przypisana i działać w ramach posiadanego jednego konta klienta o nr 512040092

4. Termin realizacji i warunki płatności

Usługodawca zrealizuje przedmiot zapytania do dnia: 30.10.2023 r.

Usługodawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu potwierdzenia oraz po weryfikacji przez Zamawiającego w/w subskrypcji u licencjodawcy. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

NACZELNIK
WYDZIAŁU INFORMATYKI
Michał Rabka

DRUK OFERTY

1. DANE WYKONAWCY:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Tel. /Fax.
- 4) NIP
- 5) REGON
- 6) KRS/CEIDG
- 7) Konto

2. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.:
„Zakup rocznej subskrypcji VMWARE”.

3. Deklaruję wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym za ostatecznym wynagrodzeniem:

Netto: PLN (słownie netto:.....)

plus % podatku VAT = PLN słownie VAT:

Brutto: PLN (słownie brutto:.....)

co stanowi całkowitą wartość zamówienia.

4. Termin realizacji zadania:

Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 30.10.2024 r.**

Deklaruję zawarcie umowy w terminie 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

5. Oświadczenia wykonawcy:

a) Oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółową klauzulą informacyjną o wypełnieniu przez administratora danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) dostępną w Biuletynie Zamówień Publicznych pod linkiem:

<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=64054>

b) posiadam zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;

c) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

d) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

6. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą 30 dni od jej złożenia.

7. Warunek płatności:

30 dni od otrzymania faktur przez Zamawiającego, a w przypadku wersji elektronicznej faktury termin płatności to 30 dni od jej wystawienia w systemie i powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

Płatność nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment) i w związku z tym umowa będzie zawierać:

- a/ konkretny numer rachunku bankowego przedsiębiorcy,
- b/ informację, że rachunek bankowy jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy,
- c/ informację, że do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe
/ w tym punkcie nie ma potrzeby wskazywania numeru rachunku bankowego VAT a jedynie, chodzi o zapis, że jest on prowadzony/,
- d/ informację, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.

Płatnikiem będzie: GMINA DĄBROWA GÓRNICZA. 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21,
NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312, reprezentowana przez Wojciecha Kędzię

8. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.

.....
(Miejscowość / data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

