



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Urząd Miejski

Adres pocztowy: ul.Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod pocztowy: 41-300

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski Wydział Gospodarki Komunalnej

Tel.: 048/322956865

Osoba do kontaktów: Monika Wrońska

E-mail: gospodarkakomunalna@dabrowa-gornicza.pl

Faks: 048/322625032

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☒ nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zarządzanie Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych Lipówka I, zlokalizowanym na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☐

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☒

Kategoria usług: nr 16
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Gmina Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS PL226

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- ☐ Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli jest znana):

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Charakterystyka obiektu :

1. Powierzchnia terenu składowiska - 7,1 ha
2. Powierzchnia terenu ogrodzonego – 6,22 ha
3. Powierzchnia niecki składowiska – 4,65 ha
4. Ilość składowanych odpadów :
 - 1999 rok - 35.155,20 Mg
 - 2000 rok - 39.650,30 Mg
 - 2001 rok - 41.168,41Mg
 - 2002 rok - 37.994,70 Mg
 - 2003 rok - 37.779,60 Mg
 - 2004 rok - 50.373,97 Mg
 - 2005 rok - 29.731,64 Mg
5. Ilość powstających odcieków :
 - 1999 rok - 18.383,20 m3
 - 2000 rok - 15.230,84 m3
 - 2001 rok - 19.513,05 m3
 - 2002 rok - 18.017,00 m3
 - 2003 rok - 11.681,20 m3
 - 2004 rok - 9.797,78 m3
 - 2005 rok - 9.951,18 m3
6. Wykaz obiektów składowiska :
 - Brodzik dezynfekcyjny
 - Waga Schenk z systemem komputerowym
 - Ogrodzenie składowiska
 - Budynki zaplecza socjalnego
 - Oświetlenie dróg i terenu
 - Drogi technologiczne
 - System zasilania obiektów i urządzeń składowiska w energię elektryczną
 - System zasilania składowiska w wodę
 - System odprowadzenia wód opadowych
 - Układ rurociągów i pompownia do zraszania złoża
 - Zbiornik retencyjny odcieków wraz z kanalizacją wewnątrz obiektową
 - System odgazowania składowiska wraz z instalacją do spalania biogazu (dwa kontenery + pochodnia).

Zakres robót obejmuje:

Zarządzanie MSOK LIPÓWKA I CPV 90123100-6 usługi zarządzania wysypisk

Zamówienie obejmuje zespół czynności i prac eksploatacyjnych oraz administracyjnych:

- 1) zespół operacji technologicznych, tj. przyjmowanie odpadów, składowanie z kompaktowaniem, przewarstwianie – również z wykorzystaniem kompostu wyprodukowanego przez Miejski Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lipówka II , formowanie warstw i warstw i skarp do właściwych rzędnych;
- 2) odwadnianie niecki i utrzymywanie właściwej wilgotności złoża;
- 3) konserwację i bieżącą naprawę obiektów składowiska;
- 4) eksploatację i utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, stanowiących własność zamawiającego;
- 5) zawieranie umów na dostawę i pobór niezbędnych mediów dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i ponoszenie z tym związanych kosztów;
- 6) letnie i zimowe utrzymanie w czystości dróg dojazdowych do składowiska (tj. mechaniczne zmiatanie, odśnieżanie, posypywanie środkami szorstkimi likwidującymi śliskość, wywóz nadmiaru śniegu):
 - a) od skrzyżowania z ul. Koksowniczej do składowiska (górami)
 - b) od skrzyżowania z ul. Główną do składowiska (dołem);

- 7) utrzymanie i konserwacja roślinności na terenie składowiska (tj. wykaszanie traw, pielęgnacja drzew i krzewów, wycinka drzew i krzewów i dokonywanie nasadzeń zastępczych);
- 8) utrzymywanie właściwego stanu sanitarno – porządkowego składowiska;
- 9) prowadzenie dokumentacji składowiska obejmującej w szczególności
- ewidencję ilościową i jakościową odpadów z uwzględnieniem źródeł ich pochodzenia,
 - wystawianie faktur w oparciu o istniejący system komputerowy obsługi wagi na składowisku,
 - rejstry wyników badań prowadzonych w ramach monitoringu;
- 10) bieżące usuwanie odcieków na oczyszczalnię ścieków / w odległości ok. 10 km/ na podstawie zawartych umów wraz z ponoszeniem kosztów oczyszczania;
- 11) bieżącej rekultywacji złoża i skarp zmierzających do rzędnej celowej;
- 12) czynności związane z odgazowaniem składowiska;
- 13) prowadzenie monitoringu składowiska obejmującego podstawowe badania i pomiary;
- 14) udzielanie informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego;
- 15) bieżącą współpracę z wskazanym przez Zamawiającego podmiotem w zakresie prac rekultywacyjnych.

UWAGA:

W przypadku uzyskania odpowiednich parametrów, Zarządzający jako przesypkę dzienną na Miejskim Składowisku Odpadów Komunalnych LIPÓWKA I będzie wykorzystywał kompost wyprodukowany przez Miejski Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych LIPÓWKA II.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**Słownik główny****Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)****Główny przedmiot**

90121130

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

☐ tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Zarządzanie Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych Lipówka I, zlokalizowanym na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 2400000.00 Waluta: PLN

LUB Zakres: między a Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (*jeżeli dotyczy*): *lub* Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 12 *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (*jeżeli dotyczy*)

wadium 50 000,00 PLN

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

na podstawie paragrafu 13 umowy stanowiącej załącznik do SIWZ:

1. Zarządzający zobowiązany jest w terminie do 3 – go dnia każdego miesiąca kalendarzowego przedstawić bilans ważeń z miesiąca poprzedniego, określający ilość przyjmowanych na składowisko odpadów.
2. Na podstawie bilansu ważeń Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania wystawia Zarządzającemu fakturę za przyjmowanie odpadów na składowisko.
3. Kwota z faktury, o której mowa w pkt 2 stanowi dochód Zamawiającego z tytułu przyjmowania odpadów na składowisko.
4. Zarządzający zobowiązany jest odprowadzić dochód z tytułu przyjmowania odpadów na składowisko na rachunek bankowy Gminy Dąbrowa Górnicza:.....w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca kalendarzowego za odpady przyjęte w miesiącu poprzednim.
5. W przypadku nie wpłacenia należności o której mowa w pkt. 4 w terminie Zamawiający będzie naliczał odsetki w wysokości podwójnej wysokości odsetek ustawowych.
6. Zarządzający po dokonaniu wpłaty należności, o której mowa w pkt. 4 wystawia Zamawiającemu fakturę za wykonanie przedmiotu umowy, na kwotę stanowiącą ustalony w § 7 pkt. 2 procent miesięcznych dochodów netto z tytułu przyjmowania odpadów, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1.
7. Zarządzający nie ma prawa wystawić faktury za wykonanie przedmiotu umowy przed wpłatą należności, o której mowa w pkt. 4.

8. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiana przez Zarządzającego płatna będzie w formie przelewu bankowego na rachunek.....w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

9. Za zwłokę w regulowaniu faktur, o których mowa w pkt.8 płatne będą odsetki ustawowe.

§ 7 pkt. 1 umowy brzmi: Maksymalna kwota miesięcznego wynagrodzenia przysługująca Zarządzającemu zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie zł: ...) w tym podatek VAT w wysokości, słownie:netto:zł., słownie :

§ 7 pkt. 2 umowy brzmi: Wartość miesięcznego wynagrodzenia przysługująca Zarządzającemu zgodnie ze złożoną ofertą ustala się na ...% miesięcznych dochodów netto z tytułu przyjmowania odpadów na składowisko, z zastrzeżeniem pkt 1.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy .

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w ofercie powinien wykazać, że : (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie poniższych warunków Wykonawcy wykazują łącznie):

a. dysponują minimum 2 osobami posiadającymi świadectwa kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami – składowanie odpadów wydane przez wojewodę, w trybie ustawy z dnia 27.04.2004r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.).

b. złożą oświadczenie, że najpóźniej do dnia podpisania umowy uzyskają: zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów poprzez składowanie oraz zatwierdzenie Instrukcji Eksploatacji Składowiska wydane w trybie ustawie z dnia 27.04.2004r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.).

5. Wykonawcy winni wnieść wadium w wysokości 50 000, 00 zł na warunkach określonych w pkt. 11 SIWZ.

6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

a. posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł;

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie realizacyjne)

a. wskazać osoby i podmioty, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności tj. min. 2 osoby posiadające świadectwa kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami – składowanie odpadów wydane przez wojewodę, w trybie ustawy z dnia 27.04.2004r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) W przypadku zaproponowania osób, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.

b. w okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, wykonać co najmniej jedną usługę – a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również być w trakcie wykonywania- odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia /tj. zamówienie polegające na zarządzaniu składowiskiem odpadów, którego wartość wynosi minimum 1.000.000,00 zł brutto (słownie: milion złotych 00/100), której należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzedniego Zamawiającego/Inwestora (np. referencją).

c.dysponować potencjałem technicznym niezbędnym
do realizacji zadania w tym :kompaktor – min 1
szt.spychacz - min 1 szt .

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☐ nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy
zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)
Informacje Dodatkowe

☐ Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

☐ Najniższa cena

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Miesięczne wynagrodzenie za zarządzanie składowiskiem określone jako % od miesięcznych dochodów z tytułu przyjmowania odpadów	80	6.	
		7.	
		8.	
2. Graniczna kwota miesięcznego wynagrodzenia za Zarządzanie Składowiskiem	20	9.	
		10.	
3.			
4.			
5.			

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP/ 241 /WGK/06

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak,

☒ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2006 /S 050 - 052393 z dnia 14/03/2006 (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 19/09/2006 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Dokumenty odpłatne

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): 6.40 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

gotówka lub za zaliczeniem pocztowym

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 20/09/2006 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 20/09/2006 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 048/22458-78-01

Faks: 048/22458-78-00

Adres
internetowy(URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres
internetowy(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 048/22458-78-01

Faks: 048/22458-78-00

Adres
internetowy(URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

18/08/2006 (dd/mm/rrrr)