

### **Zasady i tryb działania Rady Budżetu Obywatelskiego**

1. Rada Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej Radą, rozpatruje odwołania autorów projektów zgodnie z § 5 załącznika do Uchwały Nr VIII/96/2019 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 972 z późn. zm.)
2. Rada może podejmować decyzje tylko przy obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący informując o tym członków drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia.
7. Przewodniczący ustala porządek posiedzenia oraz materiały, które należy przygotować na posiedzenie Rady oraz listę osób, które należy zaprosić.
8. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie dbając, aby wszystkie punkty obrad zostały zrealizowane.
9. W pracach Rady z głosem doradczym mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego wskazani przez Przewodniczącego Rady.
10. Posiedzenia Rady są jawne i sporządza się z nich protokoły.
11. Przewodniczący Rady może powierzyć prowadzenie całości lub części posiedzenia jednemu z członków Rady.
12. Przewodniczący stwierdza obecność członków Rady. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu, który jest potwierdzeniem udziału w posiedzeniu członków Rady.
13. Przewodniczący Rady prowadząc posiedzenie ustala kolejność, w jakiej będą omawiane tematy oraz kolejność, w jakiej będzie udzielał głosu poszczególnym osobom.
14. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie autora projektu, nad którym w danym terminie członkowie Rady obradują.
15. Członkowie Rady oraz zaproszeni goście mogą zabierać głos tylko po udzieleniu go przez Przewodniczącego Rady i tylko w tematach omawianych podczas posiedzenia.
16. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który zamieszczany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie [bo.dg.pl](http://bo.dg.pl).
17. Protokół Rady podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz.
18. Każdy protokół Rady powinien zawierać krótki opis projektów omawianych na posiedzeniu oraz podjętą przez Radę decyzję.

**Prezydent Miasta**

**Marcin Bazylak**