

# Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy                                      | 2. Data   | Formularz<br>P |
|  | Dąbrowa Górnicza, dn. ....2024  |                |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |                |
|  | Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej<br>Wydział Geodezji i Kartografii<br>Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21  |                |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*                             | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku  |                |
|  | WGK-III.6642. ....2024  |                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku <sup>1</sup>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup>   | <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup>                      |  |
| <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup>   | <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> |  |
| <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup>   | <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup> |  |  |
| 8. Cel pobrania materiałów <sup>9</sup>   |  |  |
| 8a. Udostępnienie odpłatne  |  | Współczynnik CL  |
| <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet  |  | 1.0  |
| <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości - rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>   |  | 1.0  |
| <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb  |  | 2.0  |
| <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>                        |  | 0.1  |
| 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej  |  |  |
| <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty <sup>11</sup> , uczelniom <sup>12</sup> , podmiotom pożytku publicznego <sup>13</sup>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych <sup>14</sup>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym <sup>15</sup>           |  |  |
| <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej  |  |  |
| <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>                       |  |  |
| 9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*   |  |  |
| Imię i nazwisko: .....e-mail: .....telefon: .....   |  |  |
| 10. Sposób udostępnienia materiałów**   |  |  |
| <input type="checkbox"/> odbiór osobisty  | <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania                               | <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup> |
| <input type="checkbox"/> wysyłka na adres   | <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup>          |  |
| <input type="checkbox"/> jak w nagłówku   | <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail                            |  |
| <input type="checkbox"/> inny:.....   |  |  |
| 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*   |  |  |
|   |  |  |
|   |  | 12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>18</sup>   |
|   |  |  |

**Przypisy:**

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu
10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
14. Dotyczy:
  - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
  - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.
- \*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

**Klauzula informacyjna (art.13 RODO):**

- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)
  2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: [odo@cuw.dg.pl](mailto:odo@cuw.dg.pl)
  3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do jakiego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce: Podstawa prawna.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
  6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

|  |   |  |   |                 |                        |                             |   |  |
|--|---|--|---|-----------------|------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków  |   |  |   | Formularz<br>P1 |                        |                             |   |  |
| <b>Mapa</b><br><input type="checkbox"/> zasadnicza<br><input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków  | <b>Postać:</b><br><input type="checkbox"/> wektorowa<br><input type="checkbox"/> rastrowa<br><input type="checkbox"/> drukowana<br>Liczba egzemplarzy:..... | <b>Skala:</b><br><input type="checkbox"/> 1:500<br><input type="checkbox"/> 1:1000<br><input type="checkbox"/> 1:2000<br><input type="checkbox"/> 1:5000 | <b>Dotyczy postaci drukowanej:</b><br><table border="1"> <tr> <td><b>Format wydruku:</b></td> <td><b>Kolorystyka wydruku:</b></td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> A4<br/> <input type="checkbox"/> A3<br/> <input type="checkbox"/> A2<br/> <input type="checkbox"/> A1<br/> <input type="checkbox"/> A0         </td> <td> <input type="checkbox"/> czarno-biała<br/> <input type="checkbox"/> kolorowa         </td> </tr> </table> |                 | <b>Format wydruku:</b> | <b>Kolorystyka wydruku:</b> | <input type="checkbox"/> A4<br><input type="checkbox"/> A3<br><input type="checkbox"/> A2<br><input type="checkbox"/> A1<br><input type="checkbox"/> A0 | <input type="checkbox"/> czarno-biała<br><input type="checkbox"/> kolorowa |
| <b>Format wydruku:</b>   | <b>Kolorystyka wydruku:</b>   |  |   |                 |                        |                             |   |  |
| <input type="checkbox"/> A4<br><input type="checkbox"/> A3<br><input type="checkbox"/> A2<br><input type="checkbox"/> A1<br><input type="checkbox"/> A0  | <input type="checkbox"/> czarno-biała<br><input type="checkbox"/> kolorowa  |  |   |                 |                        |                             |   |  |
| 2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem   |   |  | 3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem  |                 |                        |                             |   |  |
| <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> godło arkusza mapy<br><input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu)<br>w układzie współrzędnych:<br><input type="checkbox"/> PL-2000<br><input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup><br>..... |   |  | <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku<br><input type="checkbox"/> graficznym<br><input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:<br><input type="checkbox"/> PL-2000<br><input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....<br>.....   |                 |                        |                             |   |  |
| 4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy  |   |  |   |                 |                        |                             |   |  |
| <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>  |   |  |   |                 |                        |                             |   |  |
|  |   |  | 5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>  |                 |                        |                             |   |  |
|  |   |  | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>   |                 |                        |                             |   |  |

|   |
|---|
| <b>Przypisy:</b><br>1. Ewidencji gruntów i budynków<br>2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.<br>3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. |
| <b>Wyjaśnienia:</b><br>1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.<br>2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.   |