

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 2. Data <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> Dąbrowa Górnicza, dn.2024 Formularz P </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 5px;"> Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej Wydział Geodezji i Kartografii Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> WGK-III.6642. 2024 </div> </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku¹

<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Cel pobrania materiałów⁹

8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości - rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶	1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	0.1

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty¹¹, uczelniom¹², podmiotom pożytku publicznego¹³
☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych¹⁴
☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym¹⁵
☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu¹⁰

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*
Imię i nazwisko: e-mail: telefon:

10. Sposób udostępnienia materiałów**

<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka na adres <div style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</div> <div style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> inny:.....</div>	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*

	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁸ <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu
10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna (art.13 RODO):

- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
 2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl
 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do jakiego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce: Podstawa prawna.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej)		Formularz P3																
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych	<input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód benzynowy</td> <td><input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy</td> <td><input type="checkbox"/> przewód inny</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny</td> <td><input type="checkbox"/> obudowa przewodu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód gazowy</td> <td><input type="checkbox"/> budowa podziemna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny</td> <td><input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód naftowy</td> <td><input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny</td> <td><input type="checkbox"/> słup i maszt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> przewód wodociagowy</td> <td><input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> przewód benzynowy	<input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany	<input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy	<input type="checkbox"/> przewód inny	<input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny	<input type="checkbox"/> obudowa przewodu	<input type="checkbox"/> przewód gazowy	<input type="checkbox"/> budowa podziemna	<input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny	<input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią	<input type="checkbox"/> przewód naftowy	<input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości	<input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny	<input type="checkbox"/> słup i maszt	<input type="checkbox"/> przewód wodociagowy	<input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy
<input type="checkbox"/> przewód benzynowy	<input type="checkbox"/> przewód niezidentyfikowany																	
<input type="checkbox"/> przewód ciepłowniczy	<input type="checkbox"/> przewód inny																	
<input type="checkbox"/> przewód elektroenergetyczny	<input type="checkbox"/> obudowa przewodu																	
<input type="checkbox"/> przewód gazowy	<input type="checkbox"/> budowa podziemna																	
<input type="checkbox"/> przewód kanalizacyjny	<input type="checkbox"/> urządzenie techniczne związane z siecią																	
<input type="checkbox"/> przewód naftowy	<input type="checkbox"/> punkt o określonej wysokości																	
<input type="checkbox"/> przewód telekomunikacyjny	<input type="checkbox"/> słup i maszt																	
<input type="checkbox"/> przewód wodociagowy	<input type="checkbox"/> korytarz przesyłowy																	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem																
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ² <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²																		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:																		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³																
		<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>																

Przypisy:
1. Ewidencji gruntów i budynków 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący centralny zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
Wyjaśnienia:
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.