



**KARTA INFORMACYJNA**  
**Urząd Miejski**  
**w Dąbrowie Górniczej**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21**  
**TEL. CENTRALA (32) 295 67 00**  
**FAX (32) 262 50 32**

**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**  
**TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,**  
**(32) 295 68 07**  
**e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**

**Ewidencja stowarzyszeń**  
**zwykłych – wydanie**  
**zaświadczenia**

**WNK - 04 / 04**

**1. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

**2. Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia  
Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

**3. Załączniki:**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia – DRUK NR 4**

**4. Opłaty:**

17 zł

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem lub bezpośrednio w kasie automatycznej zlokalizowanej w holu Urzędu Miejskiego.

Numer konta bankowego Urzędu Miasta w Dąbrowie Górniczej: VeloBank S.A..  
83 1560 1010 0000 9480 0000 1112.

**5. Termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, do 7 dni

**6. Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje

**7. Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, tj. potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

**8. Przetwarzanie danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail:

[um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)

2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: [odo@cuw.dg.pl](mailto:odo@cuw.dg.pl)

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu wydania zaświadczenia z Ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki

organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.

6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Data aktualizacji: 2 lipca 2024 r.**

**Str. 2/2**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**  
**tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58**  
**e-mail: nadzorwlasicielski@dg.pl**

**Godziny pracy:**  
**poniedziałek – środa od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**  
**czwartek od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>**  
**piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>**

**PIĘTRO IV**  
**POKÓJ Nr 413**  
**TEL. WEW. 811**