

	<p align="center">KARTA INFORMACYJNA Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 TEL. CENTRALA (32) 295 67 00 FAX (32) 262 50 32</p> <p align="center">BIURO OBSŁUGI KLIENTA TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42, (32) 295 68 07 e-mail um@dg.pl</p>	
<p align="center">Wydział Nadzoru i Kontroli</p>	<p align="center">Ewidencja stowarzyszeń zwykłych – wykreślenie stowarzyszenia</p>	<p align="center">WNK - 03 / 05</p>
<p>1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).</p>		
<p>2. Wymagane dokumenty: Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z Ewidencji stowarzyszeń zwykłych Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o przeznaczeniu majątku (jeżeli stowarzyszenie posiadało majątek) zgodnie z uchwałą lub zapisami regulaminu. 2. Oświadczenie o podaniu do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego. 		
<p>3. Załączniki: Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z Ewidencji stowarzyszeń zwykłych – DRUK NR 3</p>		
<p>4. Opłaty: Wolne od opłaty skarbowej</p>		
<p>5. Termin załatwienia sprawy: Do 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.</p>		
<p>6. Tryb odwoławczy: W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wykreślenia z ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wykreślenie lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek organu nadzorującego lub prokuratora do sądu, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa (art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach), likwidatorowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.</p>		
<p>7. Uwagi: przed złożeniem wniosku o wykreślenie stowarzyszenia z Ewidencji stowarzyszeń zwykłych należy złożyć Zawiadomienie o wszczęciu likwidacji stowarzyszenia zwykłego. Załączniki do zawiadomienia (oryginały dokumentów):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protokół z zebrania członków wraz z listą obecności (imię i nazwisko, własnoręczny podpis) 2. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia 3. Uchwała o wyznaczeniu likwidatora (ów) 4. Uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku. 		
<p>8. Przetwarzanie danych osobowych: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:</p>		

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. . Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu dokonania wykreślenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.
6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

KARTA INFORMACYJNA
Data aktualizacji: 2 lipca 2024 r.

Str. 2/2

Wydział Nadzoru i Kontroli
tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58
e-mail: nadzorwlasicielski@dg.pl
Godziny pracy:
poniedziałek – środa od 7³⁰ do 15³⁰
czwartek od 7³⁰ do 18⁰⁰
piątek od 7³⁰ do 13⁰⁰

PIĘTRO IV
POKÓJ Nr 413
TEL. WEW. 811