

	<p align="center">KARTA INFORMACYJNA Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 TEL. CENTRALA (32) 295 67 00 FAX (32) 262 50 32</p> <p align="center">BIURO OBSŁUGI KLIENTA TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42, (32) 295 68 07 e-mail um@dg.pl</p>	
	<p align="center">Wydział Nadzoru i Kontroli</p>	<p align="center">Ewidencja stowarzyszeń zwykłych – wpis do ewidencji</p>
<p>1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).</p>		
<p>2. Wymagane dokumenty: Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lista minimum 3 członków założycieli zawierająca imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania i własnoręczne podpisy, 2. protokół z zebrania założycielskiego 3. uchwała członków założycieli o utworzeniu Stowarzyszenia 4. uchwała o wyborze Przedstawiciela reprezentującego Stowarzyszenie wraz z upoważnieniem go do wszelkich czynności związanych z wpisem do ewidencji lub uchwała o wyborze Zarządu 5. uchwała o wyborze organu kontroli wewnętrznej (jeśli jest) 6. uchwała o przyjęciu Regulaminu działalności Stowarzyszenia 7. Regulamin działalności Stowarzyszenia 8. Lista obecności z zebrania założycielskiego 		
<p>3. Załączniki: Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych – DRUK Nr 1</p>		
<p>4. Opłaty: Wolne od opłaty skarbowej</p>		
<p>5. Termin załatwienia sprawy: Do 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.</p>		
<p>6. Tryb odwoławczy: W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek organu nadzorującego lub prokuratora do sądu, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa (art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach), przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.</p>		
<p>7. Uwagi: Brak</p>		
<p>8. Przetwarzanie danych osobowych: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą</p>		

w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl

2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.

6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

KARTA INFORMACYJNA
Data aktualizacji: 2 lipca 2024 r.

Str. 2/2

Wydział Nadzoru i Kontroli

tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58

e-mail: nadzorwlasicielski@dg.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – środa od 7³⁰ do 15³⁰

czwartek od 7³⁰ do 18⁰⁰

piątek od 7³⁰ do 13⁰⁰

**PIĘTRO IV
POKÓJ Nr 413
TEL. WEW. 811**