

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej - Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Mechaniczne niszczenie dysków twardych 2.5"/3.5" oraz taśm LTO 8"**”.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert znajduje się w załączniku nr 1 oraz w formularzu cenowym.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu usługi i potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego w protokole odbioru podpisanym bez zastrzeżeń. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

IV. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku oferty wraz z wypełnionym formularzem cenowym. Oferty złożone na zmodyfikowanym druku oferty zostaną odrzucone. Ofertę należy złożyć do dnia **02.07.2024 r. do godziny 10:00** na adres e-mail: glabus@dg.pl wpisując w temacie wiadomości: „**Mechaniczne niszczenie dysków twardych 2.5"/3.5" oraz taśm LTO 8"**”.

Przy składaniu ofert decyduje data wysłania. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odrzuceniem.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena 100%**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VII. Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2024 r. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego

VIII. Osoba przewidziana do kontaktów z Wykonawcami:

Grzegorz Labus, mail: glabus@dg.pl

NACZELNIK
WYDZIAŁU INFORMATYKI
Michał Rabka

DRUK OFERTY

1. DANE WYKONAWCY:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Tel. /Fax.
- 4) NIP
- 5) REGON
- 6) KRS/CEIDG
- 7) Konto

2. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.:

„Mechaniczne niszczenie dysków twardych 2.5"/3.5" oraz taśm LTO 8".

3. Deklaruję wykonanie całości zadania zgodnie z formularzem ofertowym za ostatecznym wynagrodzeniem:

Netto: PLN (słownie netto:.....)

plus % podatku VAT = PLN słownie VAT:

Brutto: PLN (słownie brutto:.....)

co stanowi całkowitą wartość zamówienia.

4. Termin realizacji zadania:

Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 31.08.2024 r.**

Deklaruję zawarcie umowy w terminie 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

5. Oświadczenia wykonawcy:

a) Oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółową klauzulą informacyjną o wypełnieniu przez administratora danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) dostępną w Biuletynie Zamówień Publicznych pod linkiem:

<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=64054>

b) posiadam zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;

c) poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach i oświadczeniach związanych z zamówieniem oraz uczestniczą w realizacji umowy, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

d) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

6. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą 30 dni od jej złożenia.

7. Warunek płatności:

30 dni od otrzymania faktur przez Zamawiającego, a w przypadku wersji elektronicznej faktury termin płatności to 30 dni od jej wystawienia w systemie i powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

Płatność nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment) i w związku z tym umowa będzie zawierać:

- a/ konkretny numer rachunku bankowego przedsiębiorcy,
- b/ informację, że rachunek bankowy jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy,
- c/ informację, że do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62 a ust.1 ustawy Prawo bankowe
/ w tym punkcie nie ma potrzeby wskazywania numeru rachunku bankowego VAT a jedynie, chodzi o zapis, że jest on prowadzony/,
- d/ informację, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.

Płatnikiem będzie: GMINA DĄBROWA GÓRNICZA. 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21,
NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312, reprezentowana przez Wojciecha Kędzię

8. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.

.....
(Miejscowość / data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik 1 do zapytania ofertowego dla zadania:
„Mechaniczne niszczenie dysków twardych 2.5"/3.5" oraz taśm LTO 8.”



Czerwiec 2024

PKS

1. Wstęp

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej zamierza zlecić Mechaniczne niszczenie dysków twardych 2.5"/3.5" oraz taśm LTO 8 dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

2. Założenia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest mechaniczne niszczenie:

1. dysków twardych 2.5"/3.5" – 324 szt.
2. taśm LTO 8 – 10 szt.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa mechanicznego niszczenia nośników danych realizowana przez Wykonawcę odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 będzie się składać z:

- dojazd do Zamawiającego i rozpoczęcie wykonania usługi w ustalonym terminie;
- zewidencjonowania (spisania) wszystkich nośników danych w siedzibie Zamawiającego zgodnie z ich numerami seryjnymi;
- demagnetyzacja nośników ;
- mechanicznego zniszczenia nośników danych maszyną (o poziomie bezpieczeństwa stopnia H5, zgodnie z normą DIN 66399) - nośniki zostaną rozdrobnione na skrawki o szerokości 15 mm;
- pakowanie zniszczonych dysków do plombowanych pojemników transportowych;
- transport odpadów do uprawnionego zakładu utylizacji;
- wystawienia certyfikatu mechanicznego zniszczenia nośników (w oparciu o ich numery seryjne).
- czynności zostaną wykonywane pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

4. Wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie (certyfikat) wydany przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzający wdrożenie i stosowanie zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami norm: PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 w zakresie usług niszczenia nośników danych oraz archiwizacji danych.

Wykonawca oświadczy że jest w posiadaniu urządzenia gwarantującego stopień bezpieczeństwa według normy DIN66399 H-5 / E-2 / T-3 / O-2, które wykorzysta do niszczenia nośników danych.

5. Dokumentacja po wykonaniu usługi

Wykonawca po zakończeniu usługi przygotowuje następującą dokumentację:

- Certyfikat demagnetyzacji i fizycznego niszczenia nośników,
- Protokół przekazania nośników wraz z listą numerów seryjnych,
- Protokół wykonania usługi demagnetyzacji i niszczenia fizycznego nośników,
- Protokół przekazania odpadu do utylizacji,
- Karta przekazania odpadu (KPO).

6. Termin realizacji i warunki płatności

Wykonawca wykona przedmiot zapytania do dnia 31.08.2024 r.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zakończeniu w/w usługi potwierdzonej przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.



