

OGŁOSZENIE Nr 40
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień w 2024 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2024 z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień pod nazwą:

1. Organizacja dla dzieci i młodzieży aktywnych wakacji w Mieście Dąbrowa Górnicza.

Nazwa zadania	Organizacja dla dzieci i młodzieży aktywnych wakacji w Mieście Dąbrowa Górnicza.
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 350. 000, 00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 4.000, 00 zł – w przypadku grupy 20 osób 5.440, 00 zł - w przypadku grupy 12 osób ze specjalnymi potrzebami
Cel zadania	Organizacja przedsięwzięć umożliwiających aktywne spędzanie wakacji w Mieście Dąbrowa Górnicza
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Minimum 1 przedsięwzięcie skierowane do dzieci i młodzieży w ramach wakacji w Mieście Dąbrowa Górnicza
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	1. Oświadczenie realizatora zadania zawierające harmonogram podejmowanych aktywności.
Okres realizacji	15.06.2024 r. – 31.08.2024 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	1. Realizator jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Dąbrowa Górnicza na lata 2023-

	<p>2026 oraz realizacji działań zmierzających do osiągnięcia celu Programu jakim jest ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z używania środków psychoaktywnych, w tym alkoholu, środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych oraz z innych uzależnień, w tym behawioralnych.</p> <p>2. Okres realizacji: wakacje w woj. śląskim, start od 1 lipca 2024. Zakłada się, iż odbiorcami zadania będą dzieci i młodzież zamieszkująca Dąbrowę Górniczą (priorytetowo będą traktowane dzieci z klas 1-3). Założenie, że oferta jest skierowana do dzieci, które zostają w Dąbrowie Górniczej przez okres wakacyjny, a rodzice mają różny status materialny. Dziecko może wziąć udział w więcej niż 1 tygodniu wakacji – tylko pod warunkiem dostępności miejsc.</p> <p>3. Zakłada się, że w jednej placówce może być prowadzona równolegle więcej niż jedna grupa.</p> <p>4. Na każdą grupę 20 osobową przypada dwóch opiekunów/wychowawców (w przypadku grupy 12 osobowej osób ze specjalnymi potrzebami).</p> <p>5. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie 4.000, 00 zł – w przypadku grupy 20 osobowej.</p> <p>6. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie 5.4400, 00 zł – w przypadku grupy 12 osobowej osób ze specjalnymi potrzebami.</p> <p>7. Oferent powinien zgłosić osobny projekt dla każdego z tygodnia zajęć w każdej z proponowanych lokalizacji.</p> <p>8. Konieczne jest podpisanie listu intencyjnego/ umowy partnerskiej dotyczącej możliwości korzystania z placówek oświatowych na etapie składania oferty. Zakłada się, iż placówki oświatowe oraz CAO będą udostępnione nieodpłatnie. Dopuszcza się realizację zadania w innej lokalizacji, o ile Oferent będzie dysponował prawem do lokalu.</p>
--	--

	<p>9. Zajęcia powinny być prowadzone w systemie 5-dniowym w każdym tygodniu wakacji (min. 6 godziny każdego dnia, preferowane godziny 9:00-15:00) oraz zakładać min. 1 wyjście/ wyjazd/wycieczkę w tygodniu. Dziecko musi posiadać kartę ŚKUP – aplikację ZTM bądź bilety na przejazd autobus/tramwaj.</p> <p>10. Odpłatność dokonywana przez rodzica – 180 zł/ 1 tydzień/ 1 dziecko.</p> <p>11. Zadanie ma być realizowane w formie zajęć grupowych przy założeniu, iż grupa liczy 20 osób oraz 12 osób w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami.</p> <p>12. Oferent powinien zapewnić posiłek/ poczęstunek w formie – kanapki/drożdżówki oraz soku/ wody dla każdego uczestnika w każdym dniu realizacji przedsięwzięcia.</p> <p>13. Oferent musi dysponować kadrą posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży.</p> <p>14. Przy realizacji zadań Zleceniobiorcę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji ww. zadań publicznych będzie miało formę powierzenia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:, jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie ww. postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

5. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6. Oferta konkursowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

7. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres: cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 12 ogłoszenia tj. **14 czerwca 2024 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

8. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

9. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

10. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

11. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

12. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

14 czerwca do godz. 16.00

13. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2024 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem nr 3802.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 4031.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 19.02.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja analizuje i opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Wnioski będą analizowane i opiniowane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2024 r., stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

17. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

18. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

19. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

20. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

21. Po podjęciu decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

22. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

21 czerwca 2024 r.

23. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

24. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

25. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

26. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

27. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

28. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 3801.2023 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 24.11.2023 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2024 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

29. W roku 2022 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień**. przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

20 000,00 zł

30. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień**. przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

20 000,00 zł

Parafowała:

Magdalena Mike

Z-ca Naczelnika WOP

wz. Prezydenta Miasta
i Zastępcę Prezydenta Miasta

Damian Rutkowski

Kierownik
Referatu Profilaktyki i Promocji Zdrowia
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia
Marcin Stomilny
22.05.2024

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia
Natalia Wierzelewska

Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Hanowiec