

Dąbrowa Górnicza, 22.04.2024 r.

**INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE
OKREŚLONE W OGŁOSZENIU PO NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W MIEJSKIM ZARZĄDZIE BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W
DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

INSPEKTOR DS. ADMINISTRACJI

Komisja Rekrutacyjna Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej informuje, że na ww. stanowisko pracy wpłynęło 13 ofert konkursowych.

W wyniku wstępnej oceny 13 ofert zostało uznane za spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci zostaną zaproszeni na test z wiedzy, następnie z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani telefonicznie.

Prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed testem wiedzy oraz przed rozmową kwalifikacyjną do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji tj.

1) Oryginał świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu).

2) Oryginał dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej.

4) Oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (aktualny Dz.U. 2022 poz.530).

Jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek, kandydat nie będzie mógł przystąpić do testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
Piotr Jędrusik