

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.), w związku z realizacją zadań ujętych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 przyjętym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r., a także zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Dąbrowa Górnicza na lata 2023-2026 przyjętego Uchwałą Nr L/878/2022 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 grudnia 2022 r., na podstawie Zarządzenia nr 1500.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 18.12.2020 r. w sprawie przyjęcia zasad powierzania zadań z zakresu zdrowia publicznego

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej

ogłasza

**konkurs ofert na powierzenie w 2024 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego
pn.: „Prowadzenie telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży z Dąbrowy Górniczej”**

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu

Celem głównym realizowanego zadania będzie zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznej pomocy i wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży z Dąbrowy Górniczej, będącej w kryzysie psychicznym wynikającym między innymi z doznawanej przemocy w rodzinie, zaburzeń relacji rówieśniczych, agresji, stanów depresyjnych i lękowych oraz problemów wynikających z różnego rodzaju uzależnień.

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu i prowadzeniu telefonu zaufania zapewniającego zgłaszającym się dzieciom i młodzieży z Dąbrowy Górniczej specjalistyczne wsparcie psychologiczne udzielane przez psychologa, a także poradę i informacje, gdzie mogą kierować się po pomoc oraz jaką formę pomocy i w jakiej placówce mogą uzyskać.

Dyżury psychologa będą trwać przez 7 dni w tygodniu, 3 godziny dziennie, w godzinach 18:00-21:00.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe do wysokości 37 500,00 zł,

III. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania: od dnia 01.04.2024 r. (lub od dnia wskazanego w umowie) do dnia 31.08.2024 r.

Warunki powierzenia zadania:

- 1) O realizację zadania mogą ubiegać się podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2) W ramach zadania przewiduje się wyłonienie jednego realizatora zadania.
- 3) Miejscem realizacji zadania jest miasto Dąbrowa Górnicza.
- 4) Beneficjentami winne być dzieci i młodzież z Dąbrowy Górniczej
- 5) Oferent winien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną specjalistyczną kadrą, zapewniającą wsparcie psychologiczne udzielane dzieciom i młodzieży.
- 6) Oferent winien zapewnić dyżur telefoniczny psychologa w każdym dniu tygodnia, 3 godziny dziennie, w godzinach 18:00-21:00.
- 7) W ramach zadania nie dopuszcza się pobierania opłat od Beneficjentów.

- 8) W przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- 9) Podmiot, który otrzyma środki finansowe na powierzone zadanie, zobowiązany jest wykorzystywać przekazane środki publiczne zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone i zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem ich zwrotu.
- 10) Przy realizacji zadań Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria formalne

Wymagane jest złożenie oferty:

- a) przez podmiot uprawniony,
- b) kompletnej i sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,
- d) podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem),
- e) z załączonymi dokumentami, o których mowa w pkt IX niniejszego ogłoszenia,
- f) za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w podmiocie reprezentującym, a w przypadku braku pieczęci odręczne wpisanie imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym oraz podpis lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w podmiocie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu,
- g) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane na każdej stronie dokumentu przez uprawnione osoby zgodnie z KRS, statutem lub innym rejestrem.

2. Kryteria merytoryczne

Ocenie będą podlegać niżej wymienione kryteria realizacji zadania publicznego:

- a) cel główny i cele szczegółowe,
- b) planowane działania adekwatne do realizacji celów wraz z określeniem ich skali (wskaźniki liczbowe),
- c) harmonogram i kosztorys,
- d) liczba beneficjentów,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
- f) opis grupy beneficjentów,
- g) metody rekrutacji beneficjentów,
- h) zasoby rzeczowe oferenta,
- i) zasoby kadrowe oferenta,
- j) planowane rezultaty przy realizacji działań określone przez oferenta wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia i sposobem monitorowania,
- k) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

lub

- 2) w wersji elektronicznej w formie skanu na e-mail: mslomiany@dg.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 marca 2024 r.

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, w przypadku przesłania w wersji elektronicznej, decyduje data wysłania.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną poddane ocenie.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Zatwierdzone wyniki konkursu będą ogłoszone do 30 dni od daty zakończenia składania ofert poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

1. Oferent może złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej dotyczące wyników rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl, w zakładce „Ogłoszenia”.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową.
4. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich uczestników postępowania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl, w zakładce „Ogłoszenia”.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty konkursowej należy załączyć:

- a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/> (odpisy lub wydruki będą podlegały weryfikacji),
- b) w przypadku, gdy podmiot nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny statut,
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- f) w przypadku realizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, na przykład: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

X. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i załączonych dokumentów

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej nazwą zadania i informacją „Oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” lub przesłać w wersji elektronicznej, z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”.

**Prezydent Miasta
Marcin Bazylak**

Załączniki:

Załącznik – wzór „Oferty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego”

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

pn.: „Prowadzenie telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży z Dąbrowy Górniczej”

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.

I. Dane oferenta

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

II. Opis zadania

| | | | | |
|--|------------------|--|------------------|--|
| 1. Tytuł zadania | | | | |
| 2. Termin realizacji zadania | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | |
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać między innymi: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | |
| | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | |

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

| Zestawienie kosztów realizacji zadania | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Razem |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | | | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | |
| II. | Koszty administracyjne | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (ogółem) | | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW | [PLN] |
|---------------------------------------|--------------|

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- jestem uprawniony do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem(em) karana(y) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- jestem jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- wobec podmiotu, którego reprezentuję nie stwierdza się wykorzystania środków publicznych niezgodnego z przeznaczeniem,

7. nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
8. nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
9. zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
10. jestem związany ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu.
11. oferta zawiera ponumerowanych stron.
12. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

.....
data