

REGULAMIN SPRZEDAŻY

do przeprowadzenia sprzedaży w drodze licytacji publicznej ruchomości nieodebranych w terminie z Biura Rzeczy Znalezionych oraz innych pozostałych środków trwałych, będących na stanie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Postępowanie w sprawie sprzedaży ruchomości nieodebranych w terminie z Biura Rzeczy Znalezionych oraz innych pozostałych środków trwałych, będących na stanie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej zwanego dalej „Organizatorem” ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.
2. Postępowanie przeprowadza się w formie licytacji ustnej zwane dalej „licytacją”.
3. Szczegółowe dane dotyczące ruchomości nieodebranych w terminie z Biura Rzeczy Znalezionych oraz innych pozostałych środków trwałych, będących na stanie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej zawarte są w Wykazie przedmiotów licytacji, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Licytacja ma charakter publiczny.

§ 2

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
3. W licytacji nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji, ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo oraz osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.
4. W związku z ograniczeniami, o których mowa w ust. 3, członkowie Komisji podpiszą oświadczenie członka Komisji do przeprowadzenia sprzedaży w drodze licytacji publicznej, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Regulaminu Sprzedaży (załącznik nr 4 do Regulaminu Sprzedaży).
5. Warunkiem udziału w licytacji jest złożenie oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotów licytacji i z Regulaminem Sprzedaży. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.

II. OGŁOSZENIE O LICYTACJI

§ 3

1. Ogłoszenie o licytacji podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem licytacji.

2. Ogłoszenie o licytacji zamieszcza się na elektronicznej tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
3. Ogłoszenie o licytacji określa w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę prowadzącego licytację,
 - b) miejsce i termin przeprowadzenia licytacji,
 - c) wykaz przedmiotów przeznaczonych do sprzedaży,
 - d) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmioty przeznaczone do sprzedaży,
 - e) wysokość ceny wywoławczej,
 - f) wysokość minimalnej kwoty postąpienia,
 - g) informację o dokumentach, jakie należy złożyć przed przystąpieniem do postępowania,
 - h) sposób porozumiewania się z oferentami.
4. Wzór Ogłoszenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

III. PRZEBIEG LICYTACJI

§ 4

1. Po otwarciu licytacji prowadzący licytację podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot licytacji,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w ust. 3,
 - d) termin uiszczenia ceny nabycia.
2. Cena wywołania w pierwszym terminie licytacji jest równa wartości szacunkowej przedmiotu.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywoławczej.
4. Oferenci podczas licytacji składają oferty ustnie.
5. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie ceny, za którą oferent chce nabyć jej przedmiot.
6. Przewodniczący wzywa uczestników do zaoferowania ceny wywoławczej, a następnie do składania kolejnych ofert.
7. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, gdy inny uczestnik zaoferował wyższą cenę.
8. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację danego przedmiotu i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
9. Z chwilą trzeciego przybicia następuje sprzedaż przedmiotu licytacji na rzecz Nabywcy.
10. Nabywca jest zobowiązany opłacić wylicytowany przedmiot w dniu przeprowadzonej licytacji.
Możliwe sposoby opłaty:
 - a) bezgotówkowo:
 - przy użyciu terminalu płatniczego na stanowisku 18 w Biurze Obsługi Klienta,
 - w kasie samoobsługowej przy głównym wejściu do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej;
 - b) gotówkowo:
 - w kasie samoobsługowej przy głównym wejściu do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
11. Dokument potwierdzający dokonanie sprzedaży przedmiotu (paragon fiskalny) wystawia uprawniony pracownik Wydziału Obsługi Urzędu. Na żądanie kupującego pracownik Wydziału Obsługi Urzędu może wystawić fakturę VAT.
12. Nabywca, który nie opłacił wylicytowanego przedmiotu we wskazanym terminie, traci prawa wynikające z przybicia. Taki przedmiot uznaje się za niesprzedany.
13. Wydanie przedmiotu nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i okazaniu potwierdzenia wpłaty.
14. Stawienie się jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia licytacji, pod warunkiem, że zaoferuje on co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 5

1. Jeżeli pierwsza licytacja nie wyłoni nabywców wszystkich sprzedawanych przedmiotów, wówczas Komisja podejmie decyzję o kolejnym postępowaniu na niewylicytowane przedmioty. Drugie postępowanie odbędzie się w takiej samej formie tj. licytacji ustnej, nie wcześniej jednak niż 30min i nie później niż 2 dni robocze, licząc od godziny zakończenia pierwszej licytacji.
2. Cena wywoławcza w drugim terminie, zostanie obniżona o 50%.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Komisja prowadząca licytację sporządza z jej przebiegu protokół.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin i miejsce licytacji,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających licytację,
 - c) nazwy przedmiotów licytacji,
 - d) wysokość cen wywoławczych,
 - e) imię, nazwisko (firmę) Nabywcy oraz adres zamieszkania (siedzibę),
 - f) wysokość cen nabycia,
 - g) podpisy członków Komisji prowadzącej licytację.

§ 7

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonej licytacji lub zmiany jej warunków bez podania przyczyny.
2. Załączniki wymienione w treści regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Regulamin licytacji wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.