

Dąbrowa Górnicza, 23.01.2024 r.

WPS-II.040.1.24.2023.KB

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ,  
KTÓRE SĄ LUB BĘDĄ FINANSOWANE/WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH**

**I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Inwestycji i Remontów zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „Zakup wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego dla Żłobka Miejskiego – Filia nr 3 - Termomodernizacja Zespołu Szkół nr 4 w Dąbrowie Górniczej (w tym realizacja programu „MALUCH+”2022-2029)”.**

**II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.**

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert wraz z kodem CPV**

CPV 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

**Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.**

Funkcje: drukowanie, faks, kopiowanie, skanowanie

Drukowanie

Technologia druku: laserowa

Rodzaj: kolorowa

Rozmiar nośnika: A4

Pojemność podajnika papieru: min. 250 szt.

Automat. druk dwustronny (dupleks) tak

Interfejs Ethernet 10/100/1000 Mbps USB 2.0

Drukowanie rozdzielczość druku w czerni min. 1200 x 1200 dpi

Rozdzielczość druku w kolorze min 1200 x 1200 dpi

Min wartość parametru: maks. szybkość druku mono 26 str./min.

Min wartość parametru: Maks. szybkość druku kolor 26 str./min.

Min wartość parametru: Maksymalne obciążenie 50000 str./mies.

Skanowanie

Rozdzielczość skanera min. 600 x 600 dpi

Maks. format skanu A4

Obszar skanowania 297 x 210 mm

Kopiowanie

Min. Rozdzielczość kopiarki 600 x 600 dpi

Faks

Szybkość transmisji min. 33.6 kbps

Rozdzielczość faksu 400 x 400 dpi

Eksploatacja

Gramatura papieru 60 - 220 g/m<sup>2</sup>  
 Komunikacja  
 Praca w sieci [serwer druku] tak  
 Pozostałe cechy  
 Automatyczny podajnik dokumentów tak  
 Pojemność automatycznego podajnika dokumentów 50 szt.  
 Min .Zainstalowana pamięć 512 MB  
 Min wartość parametru: Maks. pojemność pamięci 1536 MB  
 Prędkość procesora min. 800 MHz  
 Przewód do połączenia z komputerem w zestawie  
 Inne cechy  
 Min. 10.9 cm (4.3-calowy) kolorowy panel dotykowy  
 Czytnik kart SDHC

- a) termin realizacji umowy: 2 tygodnie od daty podpisania umowy.
- b) okres gwarancji: 2 lata w autoryzowanym przez producenta serwisie zewnętrznym
- c) warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu za dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przy czym za termin realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego.
- d) miejsce dostawy: Żłobek Miejski w Dąbrowie Górniczej Filia nr 3, ul. Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza (koszt dostawy należy wliczyć w koszt urządzenia)

**IV.** Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**V.** Kryteria oceny oferty (wymienić): Cena brutto

**V.1.** Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty: 100% cena (najniższa cena oferty brutto)

**V.2.** Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punktacja za kryterium „Cena ofertowa brutto” będzie liczona wg proporcji matematycznej, gdzie:

Pc – ilość punktów za kryterium cena

CN – najniższa cena ofertowa brutto

CBo - cena ofertowa brutto badanej oferty

$$Pc = \frac{CN \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{CBo \text{ cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 100 \%$$

**VI.** Informacje na temat zakresu wykluczenia: nie dotyczy

**VII.** Określenie warunków istotnych zmian do umowy: nie dotyczy

**VIII.** W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

**1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”.

**a.** osobiście w siedzibie: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia, II piętro, pokój nr 225 - sekretariat

**b.** przestać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

**c.** w wersji elektronicznej na e-mail: [wps@dg.pl](mailto:wps@dg.pl) z informacją „**oferta, nie ujawniać przed 31.01.2024 r. godz. 16:00 - zakup wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego dla Żłobka Miejskiego – Filia nr 3**”

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 31.01.2024 r. do godz. 16:00**

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

**2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) podpisany projekt umowy (akceptacja projektu umowy);
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

2.1. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IX.** Zamawiający przewiduje/ nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**X.** Zamawiający przewiduje/ nie przewiduje możliwości przedstawiania ofert wariantowych.

**XI.** Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.

**XII.** Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XIII.** Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość negocjacji.

**XIV.** Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e – mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n.....”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

**XV.** Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

**XVI.** Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:

<b>Zamawiający:</b> Gmina Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza NIP: 629-246-26-89	<b>Odbiorca:</b> Gmina Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza NIP: 629-246-26-89
--	---

.....  
(podpis i pieczęć Naczelnika /  
Kierownika Komórki Zamawiającego