

WPS-II.040.1.25.2023.KB

Dąbrowa Górnicza dnia. 6.12.2023. r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ,
KTÓRE SĄ LUB BĘDĄ FINANSOWANE/WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
UNIJNYCH**

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Inwestycji i Remontów zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej w Dąbrowie Górniczej (w tym realizacja programu „MALUCH+”2022-2029) – zakup wraz z dostawą urządzenia wielofunkcyjnego oraz laptopów dla Żłobka Miejskiego – Filia nr 4”.

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert wraz z kodem CPV

Część 1

CPV 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Funkcje: drukowanie, faks, kopiowanie, skanowanie

Drukowanie

Technologia druku: laserowa

Rodzaj: kolorowa

Rozmiar nośnika: A4

Pojemność podajnika papieru: min. 250 szt.

Automat. druk dwustronny (dupleks) tak

Interfejs Ethernet 10/100/1000 Mbps USB 2.0

Drukowanie rozdzielczość druku w czerni min. 1200 x 1200 dpi

Rozdzielczość druku w kolorze min 1200 x 1200 dpi

Min wartość parametru: maks. szybkość druku mono 26 str./min.

Min wartość parametru: Maks. szybkość druku kolor 26 str./min.

Min wartość parametru: Maksymalne obciążenie 50000 str./mies.

Skanowanie

Rozdzielczość skanera min. 600 x 600 dpi

Maks. format skanu A4

Obszar skanowania 297 x 210 mm

Kopiowanie

Min. Rozdzielczość kopiarki 600 x 600 dpi

Faks

Szybkość transmisji min. 33.6 kbps

Rozdzielczość faksu 400 x 400 dpi

Eksploatacja

Gramatura papieru 60 - 220 g/m²

Komunikacja

Praca w sieci [serwer druku] tak

Pozostałe cechy

Automatyczny podajnik dokumentów tak

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów 50 szt.

Min .Zainstalowana pamięć 512 MB

Min wartość parametru: Maks. pojemność pamięci 1536 MB

Prędkość procesora min. 800 MHz
Przewód do połączenia z komputerem w zestawie
Inne cechy
Min. 10.9 cm (4.3-calowy) kolorowy panel dotykowy
Czytnik kart SDHC

- a) termin realizacji umowy: 2 tygodnie od daty podpisania umowy.
- b) okres gwarancji: 2 lata w autoryzowanym przez producenta serwisie zewnętrznym
- c) warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu za dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przy czym za termin realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego.
- d) miejsce dostawy: Żłobek Miejski w Dąbrowie Górniczej Filia nr 4, Al. Piłsudskiego 28, 41-303 Dąbrowa Górnicza (koszt dostawy należy wliczyć w koszt urządzenia).

Część 2

30213100-6 - Komputery przenośne

Komputer przenośny – laptop – 2 szt.

System operacyjny Windows 11 Pro

Min. przekątna ekranu 15 cali

Wyświetlacz

Rozdzielczość min 1920 x 1200 (WUXGA) pikseli

Jasność matrycy min. 300 nitów

Powłoka matrycy antyrefleksyjna

Typ matrycy IPS matowa

Procesor

Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 13500 punktów w kategorii CPU BenchMark. Wynik dostępny na stronie:

https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

Pamięć

Wielkość pamięci RAM 16 GB

Dysk twardy

Ilość dysków - 1

Prędkość odczytu i zapisu na dysku min. 3,5 GB/s

Pojemność dysku 512 GB

Karta graficzna

Rodzaj karty graficznej zintegrowana (podstawowa)

Wyjścia karty graficznej 1 x wyjście HDMI

Złącza:

Min 1 x USB,

Min 1 x USB 3.2 (2 Gen) Typ-C/ DisplayPort,

Min 1 x USB 4.0 Typ-C/ Thunderbolt 4,

Min. 2 x USB 3.2

gniazdo audio mini-jack 3,5 mm

Komunikacja

Bluetooth 5.1, LAN 1 Gbps,

Wi-Fi 6 (802.11a/b/g/n/ac/ax)

Czytnik kart pamięci SD

Dźwięk

Dolby Atmos


gniazdo audio mini-jack 3,5 mm

Łączna moc wbudowanych głośników 4 W (2 x 2W)

Pozostałe wymagane cechy:

Podświetlana klawiatura

Wydzielona klawiatura numeryczna


Zbiu

Waga max. 1.8 kg
2 - wbudowane mikrofony
kamera HD
wielodotykowy, intuicyjny touchpad
Czytnik linii papilarnych
Szyfrowanie TPM 2.0
Wbudowana zaślepka kamery

- a) termin realizacji umowy: 2 tygodnie od daty podpisania umowy.
- b) okres gwarancji: Gwarancja 3 lata w autoryzowanym przez producenta serwisie zewnętrznym. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – **dokumenty potwierdzające załączyć do oferty**. Długość gwarancji musi wynikać bezpośrednio z numeru seryjnego komputera i być weryfikowalna na stronie internetowej producenta sprzętu.
- c) warunki płatności: zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu za dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przy czym za termin realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego.
- d) miejsce dostawy: Żłobek Miejski w Dąbrowie Górniczej Filia nr 4, Al. Piłsudskiego 28, 41-303 Dąbrowa Górnicza (koszt dostawy należy wliczyć w koszt urządzenia)

IV. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

V. Kryteria oceny oferty (wymienić): Cena brutto

V.1. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty: 100% cena (najniższa cena oferty brutto)

V.2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punktacja za kryterium „Cena ofertowa brutto” będzie liczona wg proporcji matematycznej, gdzie:

Pc – ilość punktów za kryterium cena

CN – najniższa cena ofertowa brutto

CBo - cena ofertowa brutto badanej oferty

$$Pc = \frac{CN \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{CBo \text{ cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 100 \%$$

VI. Informacje na temat zakresu wykluczenia: nie dotyczy

VII. Określenie warunków istotnych zmian do umowy: nie dotyczy

VIII. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”.

a. osobiście w siedzibie: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia, II piętro, pokój nr 225 - sekretariat

b. przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

c. w wersji elektronicznej na e-mail: wps@dg.pl z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14.12.2023 r. do godz. 16:00

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) akceptacja projektu umowy (o ile była wymagana przez Zamawiającego);
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia,
- d) inne dokumenty (o ile były wymagane przez Zamawiającego)

2.1. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Zamawiający przewiduje/ ~~nie przewiduje~~¹ możliwość składania ofert częściowych.

X. Zamawiający przewiduje/ ~~nie przewiduje~~ możliwości przedstawiania ofert wariantowych.

XI. Zamawiający przewiduje/ ~~nie przewiduje~~ możliwości udzielania zamówień podobnych.

XII. Zamawiający przewiduje/ ~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e – mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n.....”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

XIV. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

XV. Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:

Zamawiający: Gmina Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza NIP: 629-246-26-89	Odbiorca: Gmina Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza NIP: 629-246-26-89
--	---

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Remontów

Rafał Zwoleński

.....
(podpis i pieczęć Naczelnika /
Kierownika Komórki Zamawiającego)

¹ Niepotrzebne skreślić.

Naczelnik
Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia
Natalia Wierzelewska
Agnieszka Góbel
OSL 707