

Prezydent Miasta  
Dąbrowy Górniczej  
woj. śląskie

WKiP.2110.35.2023

## **INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

**Starszy Archiwista w Wydziale Obsługi Urzędu.**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku wstępnej oceny ofert na wyżej wymienione stanowisko pracy do następnego etapu naboru zakwalifikowało się 12 kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 27.09.2023 r. od godz. 9<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, sala nr 2 na I piętrze.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie oraz elektronicznie jednocześnie prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed rozmową do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji tj.

- 1) Oryginał świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) lub zaświadczenie o ukończeniu stażu z Powiatowego Urzędu Pracy – wymagane w przypadku wykształcenia średniego.
- 2) Oryginał dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej.
- 4) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 530).

Jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek, kandydat nie będzie mógł przystąpić do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak