

**INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE  
OKREŚLONE W OGŁOSZENIU PO NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W MIEJSKIM ZARZĄDZIE BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**KIEROWNIK DZIAŁU ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**

Komisja Rekrutacyjna Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej informuje, że na ww. stanowisko pracy wpłynęło 5 ofert konkursowych.

W wyniku wstępnej oceny wszystkie oferty zostały uznane za spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie.

Prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed rozmową do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji, tj.:

- 1) Oryginał świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu ).
- 2) Oryginał dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej.

Jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek, kandydat nie będzie mógł przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.