

**Klauzula informacyjna (RODO) dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego  
Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informujemy iż:

**I. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pan Rafał Stańko. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iodo@dg.pl](mailto:iodo@dg.pl), tel. (32)295 68 25.

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z Kodeksem Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

**IV. Odbiorcy Pani/ Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym jakim są członkowie Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej oraz pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Dane kandydata, z którym w wyniku postępowania konkursowego zostanie nawiązany stosunek pracy albo zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na stanowisko objęte procedurą konkursową, zostaną przekazane do Wydziału Kadr i Płac Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Dokumenty aplikacyjne (z wyłączeniem CV) kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

## **V. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub też były nieobecne bądź złożyły oferty po terminie, jak również w sytuacji gdy nabór nie został rozstrzygnięty, mogą zostać odebrane osobiście przez te osoby do 14 dni od ogłoszenia wyników o naborze. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, wyłonionych w naborze przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy ze zwycięzcą Konkursu, a następnie po tym terminie kandydaci mogą odebrać je osobiście w terminie dwóch tygodni. Po upływie tego terminu oferty zostaną zniszczone.

## **VI. Pani/ Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO.

Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

## **VII. Pani/ Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VIII. Czy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania**

Odmowa podania danych uniemożliwi Pani/Panu aplikowanie na wybrane stanowisko objęte postępowaniem konkursowym.

## **IX. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.