

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO  
DYREKTORA  
ZAGŁĘBIOWSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII  
SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. SZ. STARKIEWICZA  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ, UL. SZPITALNA 13**

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora  
Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza  
w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,  
ul. Szpitalna 13.

**2. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie  
Górniczej.

**3. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) Kandydat wykaże się znajomością:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 2) Kandydat przedstawi pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

**Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,
- CV z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu

oraz wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia:

- oświadczenie kandydata, że nie jest objęty prawomocnie orzeczoną zakazem zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (RODO), stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

oraz dodatkowo:

- pismną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat ma obowiązek przedstawić oryginały dokumentów podczas prowadzenia indywidualnych rozmów.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

**4. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w terminie do 10 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, tj. **do dnia 25.08.2023 r. do godziny 13:00**, w zamkniętych kopertach z podanym swoim imieniem i nazwiskiem oraz adresem i numerem telefonu z adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13” oraz „NIE OTWIERAĆ”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego).

**5. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21; najpóźniej do dnia 28 września 2023 r.

**6. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Materiały – tj.: Statut Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, Regulamin Organizacyjny Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, a także ostatnie zatwierdzone przez podmiot tworzący sprawozdanie finansowe Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej - udostępnia Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, II piętro, pokój nr 211, od poniedziałku do środy w godzinach od 8.00 do 15.00, w czwartki od godziny 8.00 do godziny 17.30, w piątki od godziny 8.00 do godz. 12.30. W przypadku chęci skorzystania z tej formy udostępnienia ww. materiałów, proszę o kontakt telefoniczny pod numer 32 295 96 04.

Ponadto materiały dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w zakładce: jednostki organizacyjne -> ochrona zdrowia -> Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

**7. Dodatkowe informacje:**

Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach konkursu zostanie upowszechniona poprzez opublikowanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Kandydaci o wynikach konkursu zostaną pisemnie poinformowani w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

**Prezydent Miasta  
Marcin Bazylak**