

OGŁOSZENIE Nr 1/SAN/2023-2028

Na podstawie art. 22 a oraz art. 22 b ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2023 r. – 2028 r. zadania w zakresie pomocy społecznej dotyczącego tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej przez Społeczną Agencję Najmu

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego:

Nazwa zadania	Prowadzenie na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza Społecznej Agencji Najmu.
Okres realizacji	1 sierpnia 2023 – 30 czerwca 2028
Opis zadania	<p>Działalność SAN polegać będzie na dzierżawie lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych od ich właścicieli prywatnych lub z publicznych zasobów lokalowych, oraz wynajmowaniu tych lokali lub budynków osobom fizycznym, w celu tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.</p> <p>Zadanie Oferenta na podstawie zawartej z Gminą umowy polegać będzie na sukcesywnym pozyskiwaniu od właścicieli prywatnych oraz z publicznych zasobów lokalowych, lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych, które następnie na podstawie zawartych umów najmu będą udostępniane klientom spełniającym kryteria ubiegania się o najem określone w uchwale Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.</p> <p>Wsparcie oferowane w ramach zadania publicznego powinno być skierowane do grupy odbiorców borykających się z problemem w zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, wynikających z sytuacji życiowej, uniemożliwiającej zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na zasadach komercyjnych.</p> <p>Zadanie powinno być usługą zintegrowaną, łączącą wsparcie mieszkaniowe i społeczne.</p>
Cel zadania	Wyłonienie podmiotu do realizacji zadań z zakresu tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - zwłaszcza

	mieszkaniowym z uwzględnieniem: obywateli Ukrainy dotkniętych w sposób bezpośredni lub pośredni działaniami wojennymi w wyniku agresji Federacji Rosyjskiej; repatriantów.
Kwota przeznaczona na zadanie	<p>Łączna kwota 1.135.000,00 zł</p> <p>Podział środków na poszczególne lata:</p> <p>2023 r. – 10.000,00 zł 2024 r. – 250.000,00 zł 2025 r. – 250.000,00 zł 2026 r. – 250.000,00 zł 2027 r. – 250.000,00 zł 2028 r. – 125.000,00 zł</p>
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<p>W ramach konkursu oczekuje się, że Oferent w ramach zadania wskaże w pierwszym roku minimum 30 lokali pozyskanych na potrzeby SAN, które przeznaczy do najmu dla klientów Społecznej Agencji Najmu.</p> <p>Podmiot wybrany w konkursie będzie zawierał umowy dzierżawy z właścicielami lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych, a z najemcami – umowy najmu. Wzór umowy dzierżawy oraz umowy najmu musi zostać zaakceptowany przez Gminę Dąbrowa Górnicza.</p> <p>Umowa najmu powinna zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dane stron, – maksymalny okres najmu lokalu lub budynku, – prawa i obowiązki Najemcy oraz Wynajmującego, – zasady odpłatności oraz zasady stosowania ulg w odpłatności, – konsekwencje łamania zapisów umowy. <p>Poza zarządzaniem mieszkaniami Oferent powinien być realizatorem wybranych usług społecznych.</p> <p>W ramach realizacji zadania Oferent zaplanuje działania w zakresie: mieszkalnictwa, rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.</p> <p>Oferent zaplanuje, działania w każdym zakresie ale zestaw usług oferowany poszczególnym uczestnikom wynikać musi z indywidualnych potrzeb.</p> <p>W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany będzie do uwzględnienia zadania specjalisty ds. integracji, który przeprowadzi diagnozę potrzeb i zasobów odbiorców oraz będzie odpowiadał za wdrożenie rekomendacji z diagnozy.</p>

	<p>Na podstawie potrzeb i zasobów rodziny dobierze odpowiednie „skrojone na miarę jej potrzeb i możliwości” wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych;</p> <p>W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany będzie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współdziałania z instytucjami zaangażowanymi w proces, w szczególności z Wydziałem Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Dąbrowie Górniczej. - przeprowadzania naboru osób i rodzin objętych wsparciem w ramach zadania publicznego oraz weryfikowania czy wnioskodawcy spełniają kryteria do zawarcia umowy najmu z SAN, - przyjmowania wniosków w sposób ciągły, - zapewnienia usług wspierających i zaangażowania do realizacji zadania kompetentnej kadry, - analizy ściągłości należnych opłat od najemcy oraz windykacji należności, - pokrywania kosztów napraw, uzupełnienia mienia zniszczonego, zaginionego z winy najemcy, - promocji najmu społecznego jako formy zabezpieczania potrzeb mieszkaniowych przez osoby wymagające wsparcia ze względu na sytuację życiową z wykorzystaniem środków publicznych. - monitorowania prowadzonych działań, w szczególności, w zakresie infrastruktury mieszkaniowej; monitorowanie ma zapewnić prawidłową realizację umów najmu oraz wsparcie w przypadku pojawienia się problemów także tych związanych z regulowaniem odpłatności za wynajem. <p>Rezultaty zadania:</p> <p>Oczekiwane rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie minimum 30 lokali mieszkalnych lub jednorodzinnych budynków mieszkalnych dla klientów społecznej agencji najmu, • zapewnienie wsparcia mieszkaniowego dla minimum 70 beneficjentów, • zapewnienie usług wspierających dla minimum 50 osób, • wzrost świadomości społecznej na temat najmu społecznego jako formy zabezpieczania potrzeb mieszkaniowych przez osoby wymagające wsparcia ze względu na sytuację życiową. <p>Oferent może zaproponować dodatkowe rezultaty działań.</p>
--	---

	Oferent jest zobligowany zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<p>W ramach realizacji zadania podmiot zobowiązany będzie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia dokumentacji, w tym statystyk dotyczących oceny efektywności realizowanych działań, • monitorowania prowadzonych działań, w szczególności w zakresie infrastruktury mieszkaniowej. Monitorowanie ma zapewnić prawidłową realizację umów najmu, • przeprowadzenia ewaluacji przed zakończeniem zadania.

2. Zlecenie realizacji w/w zadania publicznego będzie miało formę wspierania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
5. **Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile wypełniają zapisy ustawy z dnia 22 a ustawy z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz niektórych innych ustaw.**
6. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej



- Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit oraz dokument potwierdzający, że gmina lub gminy dysponują odpowiednio ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu.

9. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

10. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

11. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 2 sierpnia 2023 r. a) w zamkniętej kopercie, b) z adnotacją konkurs: Prowadzenie na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza Społecznej Agencji Najmu oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na powołana zostanie komisja konkursowa. Komisję stanowić będzie Komisja z zakresu pomocy społecznej powołana Zarządzeniem Nr 2919.2022 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28 listopada 2022 r. w

- sprawie: powołania komisji konkursowych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2023 roku.
13. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
14. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.
15. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
16. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
17. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do **4 sierpnia 2023 r.**
18. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl. Wyniki będą upublicznione na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
20. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
21. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
22. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
23. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
24. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
25. W okresie od stycznia 2021 do lipca 2023 z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza **nie były realizowane zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej dotyczące tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej przez Społeczną Agencję Najmu.**

Parafowała: Magdalena Mike, Z-ca Naczelnika WOP

Mike Magdalena

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

Z-ca Naczelnika
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia
Marcin Górski

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej,
Mieszkaniowej i Zdrowia
Natalia Wierzelewska

Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Bonczek

Zm