

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, 41-300, ul. Graniczna 21, NIP : 629-246-26-89, Regon: 276255312 reprezentowaną przez:

1. I Z-ca Prezydenta Miasta - Damian Rutkowski

2. Naczelnik WIR - Rafał Zwoliński

w dalszej części umowy zwaną „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
....., zarejestrowany w pod numerem, nr NIP, zwanym w treści Umowy „Jednostką projektową”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Dz.U.2022.1710 t.j.)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem zadanie pod nazwą

„Wykonanie dokumentacji projektowej i przetargowej przebudowy wjazdu do garażu w budynku OSP Błędów przy ul. Żołnierskiej 180 w Dąbrowie Górniczej”.

2. Jednostka projektowa zobowiązana jest do wykonania zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zgodnie z nw. zarządzeniami, ustawami i rozporządzeniami wraz z ich późniejszymi zmianami:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane,
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod o podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - Rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - Rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
 - innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie, nie wyszczególnionymi powyżej,
 - Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej nr 1686.2021 z dnia 07.04.2021 w sprawie ochrony zadrzewień na placu budowy.

3. Zakres przedmiotowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej obejmującej część rysunkową i opisową związaną z przebudową wjazdu do garażu budynku OSP Błędów w Dąbrowie Górniczej, która będzie obejmować:
 - 3.1 Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu przed wjazdem do garażu na działce nr 1844 stanowiącej własność Gminy Dąbrowa Górnicza z uwzględnieniem przebudowy bramy wjazdowej zakładającej konieczne poszerzenie światła wjazdu do garażu umożliwiającego wjazd oraz wyjazd pojazdu bojowego ochotniczej straży pożarnej.
 - 3.2 Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy konstrukcji pomieszczenia garażu w sposób umożliwiający wjazd oraz wyjazd pojazdu bojowego ochotniczej straży pożarnej.
 - 3.3 Jednostka projektowa zobowiązana jest do wykonania dla powyższego zakresu:
 - 3.3.1 Prac przedprojektowych w tym:
 - inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej w zakresie koniecznym do opracowania przedmiotu zamówienia.
 - 3.3.2 Dokumentacji technicznej dla poszczególnych branż w tym:
 - projekt architektury
 - projekt konstrukcji;
 - innych opracowań wymaganych odpowiednimi przepisami Prawa budowlanego
 - 3.3.3 projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnym uzbrojeniem terenu.
 - 3.3.4 Pozostałych opracowań w tym:
 - kosztorysów inwestorskich na zaprojektowane roboty, wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.).
 - przedmiarów na zaprojektowane roboty wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.).
 - 3.4 Uzyskanie prawomocnych decyzji umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych.
4. Dokumentacja winna spełniać następujące wymagania:
 - powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
 - dokumentacja będzie służyć uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu
 - będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp.
 - wersja elektroniczna powinna być przekazana w plikach edytowalnych w formacie dwg, ath, xls, doc oraz pdf zabezpieczonych przed zmianami
 - w swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinien określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń.
 5. Dokumentację projektową i przetargową należy sporządzić:
 - projekty zagospodarowania i architektoniczno-budowlane w 4 egzemplarzach,
 - projekt wykonawczy w 4 egz.,
 - kosztorysy inwestorskie w 1 egz.,
 - przedmiary w 2 egz.,
 - STWiOR w 2 egz.
 - ekspertyzy, opinie, inwentaryzacje 3 egz.

6. Dokumentacja w formie elektronicznej winna być przekazana Zamawiającemu na 2 płytach CD: na jednej kosztorysy inwestorskie, na drugiej pozostały zakres.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac nastąpi – z dniem podpisania umowy.
2. Termin realizacji umowy:
 - 2.1. dla pkt. 3.1; 3.2; 3.3 strony ustalają do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy tj. termin umowy upłynie w dniu
 - 1.1. dla pkt. 3.4 strony ustalają do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy tj. termin umowy upłynie w dniu

§ 3

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto: zł
(słownie: 00/100).
w tym należny podatek VAT w wysokości : 23 % tj. zł.
Wartość wynagrodzenia brutto wynosi: zł
(słownie: złote 00/100) .
 2. Podstawą wystawienia faktury przez Jednostkę projektową za wykonanie zakresu umowy będzie protokół odbioru wykonanego opracowania.
 3. Faktura wystawiona przez Jednostkę projektową płatna będzie w formie przelewu bankowego na rachunek dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej nr konta w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
 4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.

§ 4

Jednostka projektowa oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich wynikających z przedmiotu niniejszej umowy z chwilą wydania przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono,
 - w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie w taki sposób, aby każdy zainteresowany mógł mieć do niego dostęp.
2. Przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 musi być zgodny z prawem UE. Jednostka projektowa zobowiązuje się do nieodpłatnego naniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami prawa europejskiego.
3. Jednostka projektowa przenosi bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy, na Gminę Dąbrowa Górnicza, w szczególności prawo do prezentacji, kopiowania, udostępniania na przedmiotowych polach eksploatacji z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Jednostka projektowa przenosi na Zamawiającego uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowanego utworu i wykonywanie pozostałych praw zależnych do utworu.

5. Przelanie praw autorskich nie oznacza zerwania gwarancji i odpowiedzialności Jednostki projektowej za wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego.

§ 6

1. Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka projektowa – w wysokości 10% wynagrodzenie umownego brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
 - b) Za odstąpienie przez Jednostkę projektową od umowy – w wysokości 10% wynagrodzenie umownego brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
 - c) Za opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy i przekroczenie terminów, określonych w §2 ust.2 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w §3 ust.1 niniejszej umowy – za każdy dzień opóźnienia.
 - d) Za opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad lub braków w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Kary będą naliczane do momentu usunięcia przez Jednostkę projektową wad i braków.
2. Opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy od terminów określonych w § 2 ust. 2.1 i ust. 2.2 przekraczające 7 dni stanowić może wystarczający powód do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Jednostki projektowej.
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
4. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
- Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.

§ 7

Za zwłokę w regulowaniu faktur Jednostka projektowa może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 Jednostka projektowa może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części Umowy, do dnia odstąpienia od Umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.

§ 11

Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1) zgodnie ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie BIP: <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=64054&ident=116113>.

§ 12

1. Do obowiązków Jednostki projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy o wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest pozbawiona wad, wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz, że zostanie przekazana w stanie pełnym, czyli jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
3. Jednostka projektowa nie może podzlecać prac podwykonawcom, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, nie dysponują własnym potencjałem wykonawczym i są zagrożeni upadłością.
4. Podzlecenie prac podwykonawcą może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Jednostki projektowej wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty wynagrodzenia dla Jednostki projektowej jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców, potwierdzających otrzymanie od Jednostki projektowej należnego na rzecz podwykonawców wynagrodzenia. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione i złożone w oryginale.
7. Jednostka projektowa zobowiązana jest do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z podwykonawcą oraz dalszymi podwykonawcami oraz zmian do zawartych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem w ciągu 10 dni roboczych od ich zawarcia lub wprowadzenia zmian.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Jednostka projektowa uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Jednostkę projektową wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, brak przedłożenia dowodów zapłaty.
10. Kwota wynagrodzeń wpłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Jednostce projektowej.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, natomiast w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do zastosowanych rozwiązań projektowych Jednostka projektowa jest zobowiązana do ich uwzględniania.
12. Jeżeli przed rozpoczęciem i w czasie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji wykryte zostaną wady lub braki w odebranej dokumentacji, Jednostka projektowa zobowiązana jest usunąć stwierdzone wady lub braki na własny koszt.
13. Za zgodność przedmiarów z projektem oraz za jakość projektu odpowiada Jednostka projektowa. W razie zapytań potencjalnych Wykonawców zgłoszonych w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych

budowlane i akceptowanie rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych. Jednostka projektowa jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi i przekazania ich Zamawiającemu w przeciągu 48 godzin. W przypadku pytań złożonych technicznie Jednostka projektowa zobowiązana jest otrzymać pisemną zgodę Zamawiającego na wydłużenie terminu udzielenia odpowiedzi.

14. Zamawiający zawiadomi Jednostkę projektową o zauważonych wadach lub brakach – w ciągu 7 dni licząc od daty ich ujawnienia i wyznaczy termin usunięcia w/w wad lub braków.
15. Termin usunięcia wad lub braków nie może przekroczyć 7 dni od daty zawiadomienia Jednostki projektowej przez Zamawiającego. Za pisemną zgodą Zamawiającego, termin ten może ulec wydłużeniu.
16. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
17. Jednostka projektowa przekaze Zamawiającemu dokumentację będącą przedmiotem umowy na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Jednostkę projektową i przedstawicieli Zamawiającego.

§ 13

1. Jednostka Projektowa pełnić będzie nadzór autorski podczas prowadzenia robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej w poniższym zakresie:
 - 1.1. Jednostka Projektowa sprawować będzie nadzór autorski w zakresie wynikającym z podstawowych obowiązków projektanta na podstawie art. 20 ust.1 ustawy Prawo budowlane. Jednostka Projektowa nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia za:
 - udział na budowie przy przekazywaniu placu budowy,
 - wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności lub braku zgodności realizacji z projektem,
 - udział w naradach technicznych,
 - udział przy odbiorach robót.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA: