

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD”.

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania jej przepisy.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup wsparcia dla posiadanej przez Gminę Dąbrowa Górnicza macierzy EMC UNITY 300 ProSupport (Next Business Day).
2. Zamawiający zamierza zakupić wsparcie dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport (Next Business Day) - Expires: Thu Nov 07 2023.
3. Wsparcie będzie świadczone od dnia 08.11.2023 przez okres 12 miesięcy.
4. Wsparcie będzie świadczone w zakresie dostarczania nowych wersji oprogramowania, usuwania awarii, naprawy sprzętu oraz wymiany na nowy w razie istotnej niesprawności, świadczone przez producenta macierzy. Zamawiający dopuszcza świadczenie wsparcia za pośrednictwem autoryzowanego partnera producenta macierzy.

Supportowi podlegają poniższe elementy:

- Serial EMC Unisphere CKM00163901003.
- Jednostka DPE s/n CKM00163900988 – (23 dyski SAS 600GB 10k oraz 2 dyski SAS Flash 2 o pojemności 400GB).
- Jednostka DAE 0 1 - s/n CF22W162500006 – (15 dysków NLSAS 2TB 7.2k).
- Jednostka DAE 1 1 - s/n CF22W181800199 – (15 dysków NLSAS 4TB 7.2k).

5. Usługodawca zrealizuje dostawę przedmiotu zapytania do dnia: 30.08.2023 r.

6. Usługodawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu potwierdzenia oraz po weryfikacji przez Zamawiającego w/w wsparcia dla licencji u licencjodawcy. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. W przypadku zainteresowania realizacją w/w zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku oferty. Oferty złożone na zmodyfikowanym druku oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.07.2023 r. do godziny 12:00** na adres e-mail: mlesiak@dg.pl wpisując w temacie wiadomości: **Oferta na „Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD”.**
3. Przy składaniu ofert decyduje data wysłania. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odrzuceniem.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – (jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

V. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e-mailem) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn. „**Zakup wsparcia dla macierzy EMC UNITY 300 ProSupport NBD**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VI. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten oferent, który spełni warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego tj.

VI.1. W zakresie spełniania warunków:

brak

VI.2. W zakresie kryteriów oceny ofert:

Cena 100%

VII. Termin realizacji zamówienia:

1. Usługodawca zrealizuje przedmiot zapytania do dnia: 30.08.2023 r.
2. Zawarcie umowy w terminie do 7 dni od wezwania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

VIII. Osoba przewidziana do kontaktów z Wykonawcami:

Grzegorz Labus, e-mail: glabus@dg.pl

IX. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania.

NACZELNIK
WYDZIAŁU INFORMATYKI

Michał Rabka

