



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
DĄBROWA GÓRNICZA



Dąbrowa Górnicza, 07.03.2023

rodzaj dokumentu: odpowiedź na zapytanie

znak sprawy: WO.0003.3.2023

sprawa dotyczy: szafek w II Liceum Ogólnokształcącym

sprawę prowadzi: Maria Pilichowska

Wydział Oświaty tel.: 32 300 75 79 /mail: mpilichowska@dg.pl

S. P. Kody
AB

Pan
Szymon Widera
Radny Miejski
w Dąbrowie Górniczej

Szanowny Panie Radny,

W związku z Pana pytaniami dotyczącymi szafek dla uczniów zamontowanych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej informujemy:

1. Właścicielem ww. szafek jest firma Perfekt-Box Stolarek Andrzej, ul. Ludzi Morza 14/8, 72-602 Świnoujście.
2. W załączeniu przekazujemy kopię umowy zawartej na najem powierzchni użytkowej pod ww. szafki.
3. Szkoła nie jest właścicielem ww. szafek. Wynajem szafek przez uczniów jest całkowicie dobrowolny, szkoła w żaden sposób w nim nie pośredniczy i nie osiąga z tego tytułu żadnych dochodów. Pobierane są jedynie opłaty za najem powierzchni użytkowej, które są odprowadzane do budżetu Miasta jako dochody.
4. W załączeniu przekazujemy oświadczenie dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej.

z powołaniem

Załączniki:

1. Kopia umowy najmu nr 6/2023
2. Oświadczenie dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego

II Zastępca
Prezydenta Miasta
Bożena Borowiec



**DĄBROWA
GÓRNICZA**
dla aktywnych

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej

41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl

www.dabrowa-gornicza.pl

Godziny pracy: pon.-śr. 7.30 - 15.30, czw. 7.30 - 18.00, pt. 7.30 - 13.00

tel. +48 32 295 67 00

faks +48 32 262 50 32

Pismo otrzymują:

1. Biuro Rady Miejskiej
2. Biuro Organizacyjne



UMOWA NAJMU nr 6/2023
zawarta w Dąbrowie Górniczej w dniu 6 lutego 2023 r

pomiędzy

Gminą Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza NIP 629-246-26-89 - II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej mieszczącym się przy ul. Górniczej 17

reprezentowanym przez Panią Elżbietę Rudzką – dyrektora szkoły, zwaną dalej w treści zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

Perfect-Box Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Władysława Łokietka 5/2, 70-256 Szczecin wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000882429. NIP: 8522670063, REGON: 388104500, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Stolarek – Prezesa Zarządu zwanym dalej „NAJEMCĄ”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem najmu jest wynajem części korytarzy 5,25 m² położona w budynku II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej, stanowiącym własność Gminy Dąbrowa Górnicza i znajdującym się w dyspozycji II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem część korytarzy określonych w ust. 1 w następujących terminach: wszystkie dni tygodnia przez cały okres zawarcia umowy.
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu: posadowienie szafek skrytkowych dla uczniów.
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za każdy m² powierzchni 15 zł miesięcznie (słownie: piętnaście zł) netto plus obowiązujący podatek VAT. Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
2. Do czynszu zostanie naliczona opłata za podatek od nieruchomości liczony zgodnie z Ustawą z dn. 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1170)
3. Czynsz najmu powierzchni, o którym mowa w § 1, będzie wpłacany przez Najemcę na konto Wynajmującego: GETIN BANK SA numer 05156000132557124251760006 do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z art.62a ust.1 Prawo bankowe.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.
6. Koszty ewentualnych zaległości w płatnościach obciążają Najemcę.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. W przypadku nieuiszczenia przez Najemcę czynszu najmu w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wynajmującemu przysługuje na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych rekompensata za koszty odzyskiwania należności stanowiąca równowartość kwoty:
 - 1) 40 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych;
 - 2) 70 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych
 - 3) 100 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych
9. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
10. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.

11. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może oddawać powierzchni reklamowej w bezpłatne użyczenie, ani podnajmować osobie trzeciej.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do: udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - 2) utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością;
 - 4) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 5) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za

nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2023r do 31.12.2023r.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
3. W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 2.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.

4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

§ 8

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

§ 9

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 10

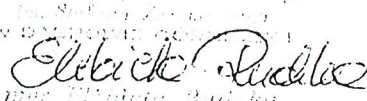
Administratorem Danych Osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej mieszczącym się przy ul. Górniczej 17

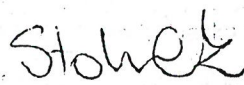
reprezentowanym przez Panią Elżbietę Rudzką – dyrektora szkoły. Dane są przetwarzane na podstawie art.6 ust 1 b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r a realizacja obowiązku informacyjnego z art. 13.ust.1i2 następuje w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Wynajmującego
- Elżbieta Rudzka tel.880 570 571, lo2@edu.dabrowa-gornicza.pl
 - b. ze strony Najemcy Andrzej Stolarek tel. 608 299 603 e-mail:biuro@perfect-box.plZmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Wynajmujący: ul. Górnicza 17, 41-300 Dąbrowa Górnicza
mail: lo2@edu.dabrowa-gornicza.pl
 - b. Najemca: Andrzej Stolarek, ul. Narutowicza 12a/6, 72-600 Świnoujście,
email: biuro@perfect-box.pl
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2-3 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.


WYNAJMUJĄCY


NAJEMCA



Dąbrowa Górnicza; 07.03.2023 r.

Jako wieloletni nauczyciel, a od września 2022 r. dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Dąbrowie Górniczej zapewniam, że zawsze głos młodzieży był dla mnie najważniejszy. Stając się częścią społeczności II Liceum Ogólnokształcącego staram się wstuchiwać w głos różnych organów szkolnych, w tym Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców. W związku z powyższym podjęłam kroki by wyjść naprzeciw prośbie ww. i zrealizować potrzeby uczniów szkoły, w której zostałam dyrektorem. Zdecydowałam się więc na dzierżawę powierzchni pod wynajem szafek na terenie szkolnego korytarza. Jednocześnie informuję, że każdy uczeń w szkole ma zapewnioną bezpłatną szatnię oraz miejsce umożliwiające pozostawienie niezbędnych rzeczy, w tym odzieży wierzchniej lub podręczników. W salach lekcyjnych również są miejsca, w których uczniowie mogą zostawić swoje przybory szkolne. Szafki to tylko element dodatkowy. W liceum jest 19 oddziałów, każda klasa ma swoją własną zamykaną na klucz szatnię. Szkoła wypełnia tym samym obligatoryjny obowiązek zapewnienia uczniom miejsca na pozostawienie podręczników zgodnie z § 4a do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Z poważaniem

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Stefana Żeromskiego
w DĄBROWIE GÓRNICZEJ
Elżbieta Rudzka
mgr Elżbieta Rudzka

