

Załącznik do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie  
w 2023 roku realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego  
pn.: „Zorganizowanie w mieście Dąbrowa Górnicza  
pilotażowego programu Obiad dla Seniora”

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**pn.: „Zorganizowanie w mieście Dąbrowa Górnicza pilotażowego programu Obiad dla Seniora”**

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach.

**I. Dane oferenta**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
|   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b><br>(imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                     |  |

**II. Opis zadania**

|  |                         |  |                         |  |
|--|-------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>1. Tytuł zadania</b>  |                         |  |                         |  |
| <b>2. Termin realizacji zadania</b>  | <b>Data rozpoczęcia</b> |  | <b>Data zakończenia</b> |  |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać między innymi: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) |                         |  |                         |  |
|  |                         |  |                         |  |

**4. Plan i harmonogram działań** (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

| Zestawienie kosztów realizacji zadania                     |                                  |              |                         |                  |              |
|--|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|--------------|
| Lp.  | Rodzaj kosztu                    | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Razem        |
| I.   | <b>Koszty realizacji działań</b> |              |                         |                  |              |
| I.1.   | Działanie 1                      |              |                         |                  |              |
| I.1.1.   | Koszt 1                          |              |                         |                  |              |
| I.1.2.   | Koszt 2                          |              |                         |                  |              |
| ...  | ...                              |              |                         |                  |              |
| I.2.   | Działanie 2                      |              |                         |                  |              |
| I.2.1.   | Koszt 1                          |              |                         |                  |              |
| I.2.2.   | Koszt 2                          |              |                         |                  |              |
| ...  | ...                              |              |                         |                  |              |
| I.3.   | Działanie 3                      |              |                         |                  |              |
| I.3.1.   | Koszt 1                          |              |                         |                  |              |
| I.3.2.   | Koszt 2                          |              |                         |                  |              |
| ...  | ...                              |              |                         |                  |              |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>                     |                                  |              |                         |                  |              |
| II.  | <b>Koszty administracyjne</b>    |              |                         |                  |              |
| II.1.  | Koszt 1                          |              |                         |                  |              |
| II.2.  | Koszt 2                          |              |                         |                  |              |
| ...  | ...                              |              |                         |                  |              |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>                      |                                  |              |                         |                  |              |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (ogółem)</b> |                                  |              |                         |                  |              |
| <b>WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW</b>                      |                                  |              |                         |                  | <b>[PLN]</b> |

#### Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- jestem uprawniony do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem(em) karany(y) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- jestem jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- wobec podmiotu, którego reprezentuję nie stwierdza się wykorzystania środków publicznych niezgodnego z przeznaczeniem,
- nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,

8. nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
9. zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
10. jestem związany ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu.
11. oferta zawiera .....ponumerowanych stron.
12. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
.....  
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

.....  
data

Naczelnik  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia

Natalia Wierzelewska

Kierownik  
Referatu Profilaktyki i Promocji Zdrowia  
Wydziału Polityki Społecznej,  
Mieszkaniowej i Zdrowia

Marcin Słomiany