

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Górniczej pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

Firmą.....z siedzibą w .....

REGON:.....

NIP: .....

reprezentowaną przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy tj.:  
**„Wykonanie i dostawa pieczętek, gumek do pieczętek oraz dostawa datowników, numeratorów i tuszownic dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Cena musi obejmować całość kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, tj.: cenę fabrycznie nowego przedmiotu zamówienia oraz koszt dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.

**§ 2**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest wcześniejszy odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Faktura winna zawierać cenę i ilość przedmiotu zamówienia. Cena ta powinna być zgodna z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, NIP 629-246-26-89 i jest uprawniony do przyjmowania faktur.
2. Wykonawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT, NIP ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur.
3. Wykonawca posiada rachunek bankowy do prowadzonej działalności gospodarczej nr: ....., do ww. rachunku prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62 a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
4. Należności dla Wykonawcy będą płatne z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności w formie przelewu bankowego na konto wskazane w pkt 3 w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. W razie opóźnienia z zapłatą Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 4**

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia cząstkowe według potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych zadeklarowanych w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2 do umowy), do wysokości środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel tj do kwoty brutto: ..... PLN (słownie.....).
2. Gdyby z przyczyn niezależnych od Zamawiającego obniżyła się wysokość środków przewidzianych przez Zamawiającego na realizację umowy, nie może to stanowić podstawy do rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani do żądania kary umownej czy odszkodowania.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych pieczętek, gumek do pieczętek oraz datowników, numeratorów i tuszownic.

h

## § 5

Umowa obowiązuje od dnia ..... do..... lub krócej, jeżeli kwota określona w § 4 pkt 1 zostanie wyczerpana wcześniej niż termin obowiązywania umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia częściowego, tj. dostarczania pieczętek, gumek do pieczętek, datowników, numeratorów i tuszownic transportem, którym dysponuje Wykonawca i na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy w przypadku złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do godziny 13.00 oraz 2 dni robocze w przypadku złożenia zapotrzebowania po godzinie 13.00 lub powyżej 30 szt. pieczętek, gumek do pieczętek, datowników, numeratorów i tuszownic.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zamawiane pieczątki, gumki do pieczętek, datowniki, numeratory i tuszownice 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
3. W przypadku dostarczenia uszkodzonego przedmiotu zamówienia lub niezgodnego z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany reklamowanego towaru na własny koszt w ciągu 1 dnia roboczego od daty przyjęcia pisemnej reklamacji od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21.
5. Wykonawca realizuje zamówienie własnym środkiem transportu. Zamawiający nie dopuszcza formy dostawy za pośrednictwem kuriera lub osób trzecich.
6. Wymiany gumek do pieczętek oraz tuszownic może dokonać sam Zamawiający, bądź zlecać Wykonawcy (do uzgodnienia z Zamawiającym).

## § 7

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie fakt wykonania i dostarczenia pieczętek, gumek do pieczętek, datowników, numeratorów bądź tuszownic do Urzędu Miejskiego ul. Graniczna 21 41-300 Dąbrowa Górnicza zgodnie ze złożonym drogą elektroniczną (e-mail) zamówieniem.
2. Każda faktura winna zawierać cenę i ilości poszczególnych artykułów. Ceny te powinny być zgodne z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający, w sytuacjach wyjątkowych, przewiduje możliwość zamówienia pieczętek o innych wymiarach niż wykazane w załączniku nr 2 do umowy, po cenach zgodnych z oficjalnym cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu złożenia zamówienia.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1.1 za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.
  - 1.2 Za zwłokę w realizacji zamówień częściowych /powyżej 1 dnia roboczego przy zamówieniu złożonym do godz. 13:00/ 1% wartości brutto zamówienia określonego w § 4 pkt.1 oraz /powyżej 2 dni roboczych przy zamówieniu złożonym po godz. 13:00 lub powyżej 30 sztuk/ 2% wartości brutto zamówienia określonego w § 4 pkt.1.
  - 1.3 Za zwłokę przy wymianie reklamowanej dostawy lub części dostawy/powyżej 1 dnia roboczego/ 1% wartości brutto zamówienia określonego w § 4 pkt.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, gdy Wykonawca nie będzie się wywiązywał z jej postanowień poprzez realizację przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymogami umowy i naliczenie z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określony w § 4 pkt.1
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji ofertowej w zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt.10 – załącznik nr 2 (Oferta cenowa).
2. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony takich danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).



## § 10

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności względem Zamawiającego.

## § 11

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Naczelnik  
Wydziału Obsługi Urzędu  
*Barbara Cuber*  
Barbara Cuber

CA PRAWNI  
12.05.2017  
17.05.2017

